



COMUNE DI PORDENONE

RAPPORTO DI GESTIONE 2024

Referto del Controllo di Gestione e Relazione sulla performance

Sommario

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI PORDENONE	3
1.1 - I documenti di pianificazione della performance	3
2. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI PORDENONE	15
2.1 - La Macrostruttura e l'organizzazione interna di secondo livello	15
2.2 - Personale dipendente e collaboratori del Comune	21
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	22
3.1 - La misurazione della performance organizzativa	22
3.2 - I tempi di rilascio dei principali procedimenti amministrativi.....	23
3.3 – Il grado di soddisfazione della domanda dei cittadini sui servizi	24
3.4 – Il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi	24
3.5 – La performance individuale e i risultati degli obiettivi operativi assegnati al personale.....	52
3.5.1 – Determinazione fasce di risultato per dirigente e grado di realizzazione dei risultati.....	52
3.5.2 – Grado di realizzazione dei risultati per centro di costo.....	53
5. RENDICONTAZIONE ANALITICA PER CENTRI DI COSTO	60

Allegati:

Allegato A) Referto del Controllo di Gestione

Allegato B) Relazione sulla prestazione 2024

Allegato C) Risultati questionari servizio punti verdi e prolungamento estivo

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI PORDENONE

1.1 - I documenti di pianificazione della performance

Il Rapporto di gestione e la Relazione sulla performance concludono il ciclo della performance che si avvia con l'approvazione del Peg e del Piano della performance, dando atto dei risultati raggiunti e del grado di rispetto di quanto programmato.

Nella stesura del presente documento si fa riferimento ai seguenti atti normativi e regolamentari:

- il D. Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni."
- il capo V della L. R. n. 18/2016;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale approvato con deliberazione giunta n. 52 del 28/02/2014;
- il regolamento sui controlli interni come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 9 del 18/03/2019.

Il ciclo della performance è strettamente integrato alla pianificazione strategica di lungo periodo definita con il Documento Unico di Programmazione, nel quale vengono delineati, partendo dalle assi e linee strategiche di mandato, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi DUP. Il ciclo della performance si articola, ai sensi dell'art. 14 del regolamento sui controlli interni precitato, nelle seguenti fasi:

a) **definizione ed assegnazione degli obiettivi** che si intendono raggiungere, approvati dalla Giunta comunale con il Piano integrato delle attività e dell'organizzazione (performance individuale), dei rispettivi indicatori di misurazione e dei valori attesi di risultato.

Gli obiettivi operativi sono:

- definiti in coerenza con le azioni strategiche di mandato cui fanno espresso riferimento;
- definiti in relazione ai bisogni della collettività;
- definiti in modo specifico e chiaro in modo da rendere facilmente comprensibile il risultato e la performance attesa dall'ente;
- misurabili in termini oggettivi ovvero corredati da appositi indicatori di performance (e relativi target);
- tali da garantire una lettura dell'attività dell'ente sia in relazione agli obiettivi di sviluppo e di miglioramento, sviluppati secondo la filosofia del project management, che con riferimento all'attività ordinaria, monitorata tramite una batteria di indicatori di attività e performance;
- classificati, sia a livello organizzativo che individuale, per centro di responsabilità/centro di costo o elementare;
- commisurati e correlati alle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili;

b) **monitoraggio in corso di esercizio** del grado di realizzazione degli obiettivi e in caso di scostamento rispetto a quanto programmato, individuazione degli eventuali interventi correttivi;

c) la **rendicontazione finale** sulla performance e sui risultati raggiunti rispetto a quanto pianificato rilevata dai responsabili di centro, certificata dai dirigenti, verificata dal servizio Controllo di gestione, validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione e approvata dalla Giunta con il presente documento.

L'art. 15 del vigente regolamento sui Controlli interni prevede, nello spirito di massima semplificazione, la predisposizione di un unico documento, il Rapporto di gestione, che integra il Referto sulla gestione (allegato A) e la Relazione sulla performance (allegato B).

In riferimento al referto sulla gestione di cui all'allegato A, si precisa che nel corso dell'anno 2024 è stata effettuata una revisione delle attività e i relativi indicatori. Alcuni di essi, pertanto, ed in particolare l'indicatore "n. ore dedicate all'attività", non presentano il trend storico in quanto non comparabili con i dati degli anni precedenti.

Sono di seguito riassunti i documenti relativi al ciclo della performance di questo ente per l'esercizio 2024.



La pianificazione strategica di lungo periodo contenuta nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e relativa Nota di Aggiornamento, approvati con deliberazione consiliare n. 46/2023 e n. 71/2023, ha trovato la sua naturale attuazione nel PIAO sezione II – Piano della performance 2024-2026 di cui ai seguenti atti giuntali:

- deliberazione giunta n. 18 del 31/01/2024 “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026”;
- deliberazione giunta n. 200 del 27/06/2024 “SEZIONE 2.2.1 DEL PIAO 2024/2026 – PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 – MONITORAGGIO AL 30 APRILE”;
- deliberazione giunta n. 320 del 08/11/2024 “SEZIONE 2.2.1 DEL PIAO 2024/2026 – PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 – MONITORAGGIO AL 30 SETTEMBRE.”

Il DUP 2024-2026 è stato elaborato sulla base delle linee programmatiche di mandato, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2026, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 22/11/2021.

La Sezione Strategica si struttura in sette assi strategici e venticinque aree strategiche, che rappresentano il collegamento con il programma di mandato; ogni area strategica è poi articolata in obiettivi strategici, che rappresentano il collegamento con le attività proprie dell’Ente.

La Sezione Operativa è organizzata per Missioni e Programmi di Bilancio. Per ciascun programma sono individuati gli Obiettivi operativi di DUP che rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi contenuti nella Sezione strategica.

Si riportano di seguito, per ogni area strategica gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi di DUP approvati con il DUP 2024-2026.

Asse Strategica	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo DUP
CULTURA, TURISMO E INNOVAZIONE	Cultura e turismo	Pordenone città della cultura.	Un'offerta culturale vicina alla gente, visibile e rinnovata promuovendo nuove iniziative e potenziando quelle storiche.
			Coordinare e rafforzare gli incontri istituzionali con le associazioni e gli stakeholders per potenziare e migliorare la programmazione e la fruizione degli eventi.
			Diffondere una nuova cultura del verde promuovendo i parchi cittadini come momenti di aggregazione, di promozione, di cultura e di benessere.
			Rilanciare i musei cittadini promuovendone l'offerta e le possibilità di fruizione in un'ottica di sistema.
			Promuovere la Città dei 15 minuti per una mobilità lenta e ciclabile.
			Promuovere la sostenibilità economica, ambientale e l'autosufficienza dei Quartieri.
			Programmazione pluriennale di marketing e promozione turistica integrata e sostenibile quali motori di sviluppo del territorio.
			Valorizzare la biblioteca e l'archivio storico promuovendo l'accesso al libro ed alla lettura inclusiva.
	Digitalizzazione, innovazione e giovani	La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente	Promuovere la digitalizzazione dei servizi offerti al cittadino per ampliarne la fruizione Digitalizzare i calendari degli eventi e metterli in rete per coordinarne l'offerta
	Commercio cittadino negli eventi culturali	Una proposta commerciale di prossimità, connessa alle proposte turistiche e culturali	Promuovere la connessione cultura e commercio attraverso eventi mirati a favorire il tessuto commerciale locale
Promozione delle attività dei distretti del commercio			
Incentivare il commercio di vicinato			

Asse Strategica	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo DUP
RIGENERAZIONE URBANA E SOSTENIBILITA'	Verde pubblico	Il verde e la tutela delle biodiversità per garantirne la protezione e la promozione anche limitando il consumo di suolo	Censire e tutelare il verde
			Recuperare suolo e microaree a verde
			Programmi UE di sviluppo urbano integrato, inclusivi, innovativi e sostenibili con modelli di governance innovativi
			Salvaguardare la biodiversità e migliorare il paesaggio
			Valorizzare gli orti urbani come esperienza di aggregazione e di recupero della socialità e del territorio urbano
			Rigenerare le aree verdi per migliorare la fruizione e l'utilizzo
			Riprogettare i cortili scolastici come spazi verdi per favorire lo sviluppo fisico ed intellettuale.
			Negozi Amico del Verde: contributi per riqualificazione edifici per riduzione emissioni, contributi per giardini, pareti verticali.
	Rigenerazione urbana e sostenibilità	Le vie d'acqua e le rogge come luogo di promozione delle peculiarità naturalistiche e le potenziabilità	Il binomio Verde-Acqua quale strumento di attrattività per il turismo slow e sostenibile
			Recuperare e risanare le rogge
			Recuperare il patrimonio edilizio delle officine idrauliche anche al fine della loro promozione turistica
	Tutela del territorio e della risorsa idrica	Tutela delle risorse idriche	La promozione del turismo integrato (cammini, bicicletta e uso del fiume) per rilanciare la peculiarità territoriale
			Recuperare l'ambiente del Noncello
			Attuare il contratto di fiume come esempio di sviluppo e rilancio del Noncello e della sua storia
	Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale	Implementare l'efficienza energetica degli edifici
			Riqualificare, valorizzare e convertire il patrimonio comunale
	Inquinamento	La qualità dell'aria e la mitigazione dei cambiamenti climatici	Migliorare la qualità dell'aria e attivare azioni per ridurre l'inquinamento
			Promuovere e realizzare fasce di mitigazione degli inquinanti
			Mitigare i cambiamenti climatici
			Adozione piano delle antenne ai fini del contenimento dell'inquinamento elettromagnetico
			La Pianificazione Territoriale in coerenza con l'Agenda 2030 per un territorio inclusivo, sicuro, duraturo e sostenibile.
Diritti degli animali	Il benessere animale.	Promuovere il benessere animale attraverso il coinvolgimento delle associazioni animaliste e delle persone interessate	
		Implementare un servizio integrato per la tutela dei gatti e dei cani.	
		Avvio del gattile e progettazione di un servizio integrato e progettazione delle oasi feline.	

Asse Strategica	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo DUP
MOBILITA' E SOSTENIBILITA'	Mobilità	Un sistema viario capace di ridurre il traffico.	Realizzare un nuovo sistema di trasporto pubblico urbano
			Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria della viabilità che miri a ridurre il traffico (rotatorie, parcheggi, ecc...)
	Commercio, industria e lavoro	Le aziende ed il commercio: supporto attraverso la promozione della digitalizzazione e la semplificazione degli adempimenti. Promozione di una politica fiscale attenta.	Diffondere la cultura del digitale nelle aziende, anche nelle più piccole, attraverso la rete delle organizzazioni rappresentative ed incentivare l'innovazione nell'offerta di servizi.
		I poli produttivi come luoghi di sviluppo tecnologico, di formazione e di aggregazione di realtà produttive e di studio.	Incentivare lo sviluppo tecnologico delle aziende e del commercio
			Incentivare e promuovere i poli produttivi
		Puntare sulla formazione dei giovani e degli adulti per lo sviluppo delle attività produttive e l'incremento dell'offerta commerciale	

Asse Strategica	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo DUP
ISTRUZIONE, GIOVANI E RICERCA	Scuola del futuro	Il sostegno alle scuole e lo sviluppo dell'offerta formativa.	Supportare le scuole e la loro offerta formativa
			Semplificare l'accesso ai servizi scolastici da parte dell'utenza.
			Realizzare progettualità a favore degli studenti in collaborazione con le scuole.
			Realizzare interventi di prevenzione del disagio giovanile e dell'abbandono scolastico.
			Potenziare l'offerta formativa universitaria in città.
	Pari opportunità	Un sistema di rete con le istituzioni pubbliche, associazioni e privati a tutela delle pari opportunità e del rispetto.	Prevenire la violenza sulle donne e promozione dei diritti
			Promuovere il protocollo Carta di Pordenone
			Diffondere il tema delle Pari Opportunità e della Parità di Genere come fattore culturale.
	Giovani protagonisti	Le attività giovanili e i luoghi di incontro.	Ridefinizione dei centri di aggregazione giovanile come luoghi di cittadinanza attiva e protagonismo.
			Incentivare luoghi informali di partecipazione grazie agli educatori di prossimità e luoghi virtuali di partecipazione
			Formazione a favore dei giovani.
			Promuovere la partecipazione dei giovani nella cittadinanza attiva.
			Aprire un tavolo di confronto e ascolto permanente con i giovani per raccogliere e sostenere le istanze del mondo giovanile.
		Una diffusa cultura del benessere come attenzione a tutto ciò che permette l'equilibrato sviluppo fisico e mentale.	Promuovere l'educazione alimentare
			Fare rete con le scuole per favorire l'attività fisica e salutistica
	Reti per il lavoro dedicate in particolare al mondo giovanile.	Promuovere reti per il lavoro rivolte in particolare al mondo giovanile.	
		Promozione della formazione di alto livello e della ricerca per i giovani attraverso il coinvolgimento del polo universitario.	
	Valorizzazione dell'esperienza dei nidi come strumento di educazione e sostegno	Promuovere gli asili nido e le scuole dell'infanzia. Realizzazione del sistema integrato 0-6.	Ottimizzare la gestione diretta dei Nidi
			Sostenere le famiglie con bambini in età pre-scolare, potenziando gli asili nido, le scuole dell'infanzia e i servizi correlati
Scuole nuove, belle e funzionali	L'edilizia scolastica qualificata anche attraverso il miglioramento degli spazi esterni e la tutela della loro sicurezza.	Riqualificare l'edilizia scolastica ai fini della sicurezza e risparmio	
		Costruire nuove strutture sportive scolastiche per ampliare gli spazi disponibili e potenziare l'offerta formativa	
		Costruire mense scolastiche per incrementare il servizio offerto dalle scuole	
Sicurezza scolastica	La mobilità autonoma e sostenibile dei bambini/ragazzi nel tragitto casa/scuola	Sostenere il Progetto Pedibus: messa in sicurezza percorsi pedonali casa-scuola, chiusura temporanee al traffico in aree adiacenti alle scuole	
		Monitorare le situazioni di rischio negli spazi esterni alle scuole	
		Favorire percorsi di tolleranza e accettazione contro le violenze e prepotenze del bullismo e cyberbullismo	

Asse Strategica	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo DUP
INCLUSIONE E COESIONE	Inclusione sociale e sanità	Il sostegno alle famiglie.	Supportare le famiglie con progettualità che ne permettano lo sviluppo e ne rafforzino il ruolo di attore sociale
		La cultura diffusa della solidarietà e della vicinanza nei quartieri.	Diffondere la cultura della solidarietà come espressione civica di partecipazione verso chi è in difficoltà e incentivare la domiciliarità dei servizi
			Rafforzare la presenza di centri di ascolto e di punti di accesso ai servizi per le famiglie, le donne e per altri soggetti fragili
			Rafforzamento delle sperimentazioni relative "all'abitare inclusivo"
		L'inclusione e la partecipazione dei disabili e soggetti fragili.	Incentivare l'inclusione scolastica e la progettazione educativa dei minori con disabilità
			Incentivare l'inclusione sociale e nel mondo del lavoro di persone con disabilità
		Progetti di inclusione sociale di soggetti che vivono in situazioni di marginalità	Supportare il percorso di autonomia di soggetti giovani in condizioni disagiate
	Sviluppare e rafforzare sinergie e strategie per ridurre la grave marginalità		
	Riorganizzazione dei servizi sociosanitari per la disabilità.	Approvazione atto di regolazione per la disciplina dei servizi sociosanitari per persone con disabilità	
	Immigrazione	La formazione e l'integrazione degli immigrati.	Promuovere la partecipazione agli eventi e facilitare il coinvolgimento nell'offerta di servizi ai cittadini
Sport e/è salute	Le associazioni sportive: rete con il mondo della scuola per la promozione della cultura dello sport e del benessere.	Integrare l'offerta di spazi sportivi facendo rete con gli istituti scolastici	
		Razionalizzare e migliorare il patrimonio sportivo ottimizzando le modalità di gestione per ampliarne la fruibilità	

Asse Strategica	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo DUP
SICUREZZA, PARTECIPAZIONE SALUTE	Sicurezza	La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia.	Nuovo Comando Polizia Municipale, adeguato, centrale e raggiungibile inteso come punto di riferimento del cittadino
			Sviluppare percorsi integrati e collaborazioni con altre forze di Polizia
			Supportare campagna di promozione contro le truffe per " Un cittadino consapevole"
			Promuovere l'attività delle squadre della Protezione Civile
			Implementazione dei sistemi di videosorveglianza e attivazione di un sistema integrato.
			Costituzione gruppo volo UAS con riconoscimento a "flotta di Stato" e costituzione centro di allineamento e coordinamento.
	Società partecipate	La buona gestione delle società partecipate potenziando l'offerta di servizi che contenga le tariffe e valorizzi le buone pratiche.	La buona gestione delle società partecipate potenziando l'offerta di servizi che contenga le tariffe e valorizzi le buone pratiche
	Salute pubblica	Politiche a tutela della salute pubblica.	Promuovere e incentivare le iniziative della "Rete delle città sane"
Azioni a favore della dismissione dei videogiochi.			
UN COMUNE CHE SI RINNOVA	Il Comune più efficiente	Un comune più efficiente	Un comune più efficiente
			Razionalizzare, regolamentare e ottimizzare la gestione dei beni comunali e la loro redditività

Con il PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione giunta n. 18 del 31/01/2024 è stata pianificata la gestione concreta degli obiettivi contenuti nella sezione operativa del DUP 2024-2026 e dell'attività ordinaria. I monitoraggi al 30/04/2024 e al 30/09/2024 sono stati l'occasione per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e determinare l'eventuale necessità di porre in essere interventi correttivi.

Gli obiettivi operativi di performance, sono riconducibili a due livelli:

- Organizzativo: che considera l'ente nel suo complesso e/o i singoli centri di costo;
- Individuale: riferito ai singoli dipendenti responsabili siano essi dirigenti, posizioni organizzative o dipendenti.

Il concetto di performance, quindi, è riferito al contributo che ciascun soggetto (ente, centro di costo o singolo dipendente) apporta al raggiungimento del risultato atteso ovvero alla soddisfazione del bisogno sotteso all'obiettivo individuato.

Il Piano della performance è stato strutturato in modo da consentire la misurazione, la rappresentazione e la valutazione del livello di performance atteso (target) in modo integrato ed esaustivo, nonché per individuare in maniera sintetica gli obiettivi assegnati ai centri di costo, le relative fasi di attuazione e gli indicatori di risultato e di impatto attesi e realizzati.

Nella definizione del piano della prestazione 2024 si è tenuto conto della "mappa della struttura organizzativa" riportata al successivo punto 2 del presente documento.

Gli obiettivi operativi di performance, assegnati a ciascun responsabile di PEG, vengono classificati in attività gestionali ed obiettivi esecutivi, i quali si suddividono a loro volta in obiettivi di mantenimento (peso 100), di sviluppo (pesi da 101 a 105 a seconda della complessità) e strategici (peso 106).

A ciascun obiettivo di performance è stato attribuito un peso, che tiene conto del grado di difficoltà, di complessità e di rilevanza (rispetto alla realizzazione del programma politico dell'Amministrazione) delle attività gestite. I criteri per la definizione dei pesi sono esplicitati nella "griglia dei pesi" di seguito riportata che incide sia nella fase di pesatura iniziale che in quella successiva di valutazione del personale a cui era stato assegnato ciascun obiettivo.

Ogni obiettivo viene articolato in fasi, a cui viene assegnato un peso in centesimi rispetto all'obiettivo di appartenenza.

Gli indicatori performance, con relativo target, sono posti sul livello inferiore di articolazione dell'obiettivo (fase).

%	Rilevanza obiettivo							
		100	101	102	103	104	105	106
0-50% (non raggiunto)		0	0	0	0	0	0	0
51-75%		0	0	0	0	16	19	25
76-90%		5	10	20	25	35	40	50
91-100% (raggiunto)		7	14	28	35	49	56	70

Legenda rilevanza:

OBIETTIVI DI SVILUPPO E MANTENIMENTO - MIGLIORAMENTO

100 - Obiettivo con un normale grado di difficoltà di raggiungimento
 - Obiettivo generico o di tipo generale senza l'indicazione precisa delle azioni pianificate per il raggiungimento
 - Obiettivo anche complesso ma il cui risultato atteso è generico o non quantificabile
 - Obiettivo di efficienza senza l'indicazione di un preciso parametro base di riferimento
 - Obiettivo con un indicatore incompleto o non esaustivo

101 - Obiettivo con un discreto grado di difficoltà di raggiungimento
 - Obiettivo che comporta un miglioramento del servizio all'utente

102 - Obiettivo con uno spiccato grado di difficoltà di raggiungimento
 - Obiettivo che comporta un miglioramento del servizio all'utente
 - Obiettivo relativo a predisposizione di nuovi regolamenti, o modifiche agli attuali, che comportano sensibili e misurabili miglioramenti nell'attività
 - Obiettivo di efficacia o efficienza (oggettivi)

103 - Obiettivo con un buon grado di difficoltà di raggiungimento
 - Obiettivo relativo a predisposizione di nuovi regolamenti, o modifiche agli attuali, che comportano consistenti e misurabili riduzioni dei costi dei servizi

104 - Obiettivo con un notevole grado di difficoltà di raggiungimento
 - Obiettivo che comporta elevati miglioramenti di efficienza e riduzione di costi di gestione (documentata) a parità di servizio offerto
 - Obiettivo che comporta un notevole e oggettivo miglioramento del servizio all'utente
 - Obiettivo di sensibile miglioramento dei risultati economici

105 - Obiettivo con un elevato grado di difficoltà di raggiungimento
 - Obiettivo che comporta una consistente riduzione dei costi a parità di servizio offerto
 - Obiettivo che offre un nuovo servizio all'utente o un notevole incremento del soddisfacimento della domanda inesa

106 - Obiettivo altamente strategico

Il dettaglio degli obiettivi operativi e attività gestionali assegnati al personale dipendente viene riportato in calce al presente documento.

I grafici che seguono rappresentano la distribuzione in termini numerici degli obiettivi operativi per asse/area strategica e per settore.

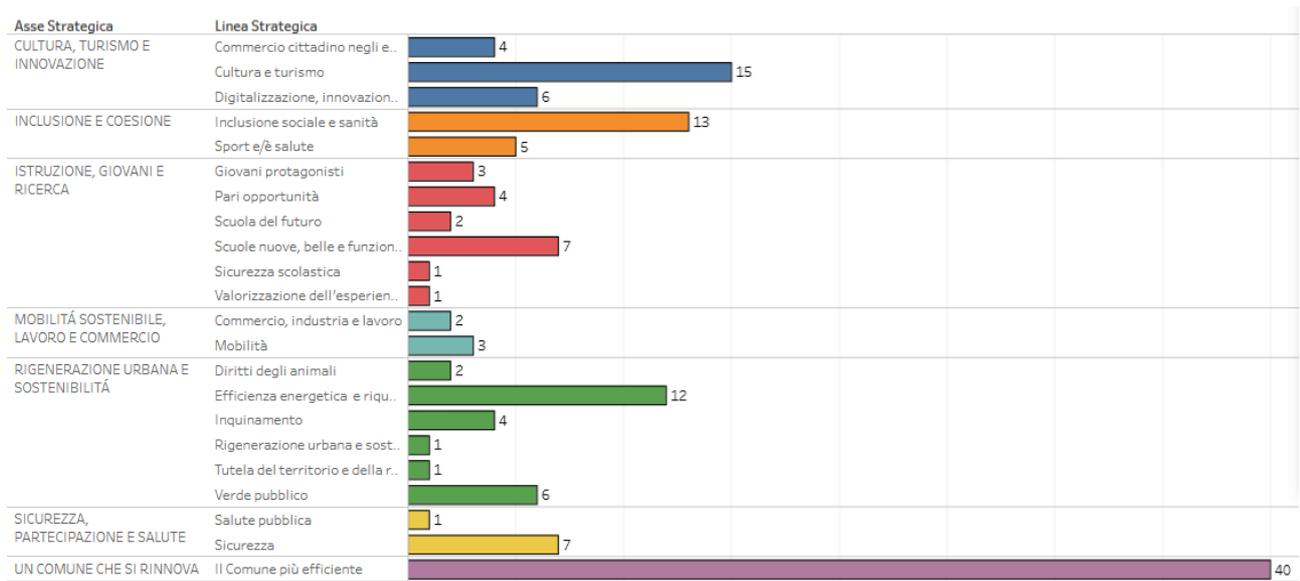
DISTRIBUZIONE NUMERICA OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER ASSE STRATEGICA



Asse Strategica

- CULTURA, TURISMO E INNOVAZIONE
- INCLUSIONE E COESIONE
- ISTRUZIONE, GIOVANI E RICERCA
- MOBILITÀ SOSTENIBILE, LAVORO E COMMERCIO
- RIGENERAZIONE URBANA E SOSTENIBILITÀ
- SICUREZZA, PARTECIPAZIONE E SALUTE
- UN COMUNE CHE SI RINNOVA

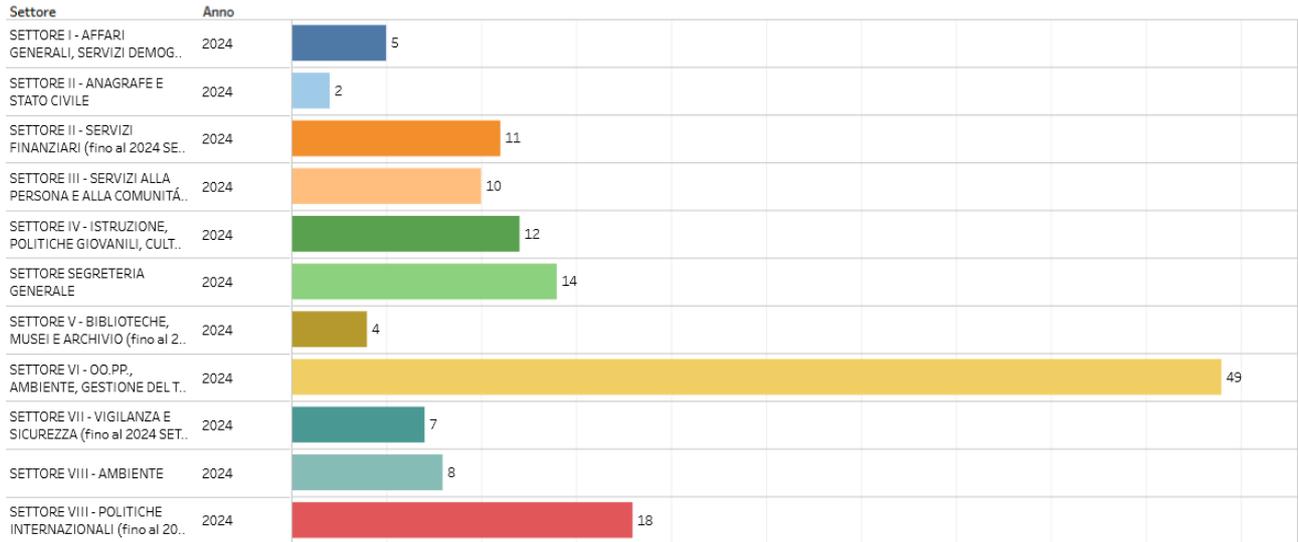
DISTRIBUZIONE NUMERICA OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER LINEA STRATEGICA



Asse Strategica

- CULTURA, TURISMO E INNOVAZIONE
- INCLUSIONE E COESIONE
- ISTRUZIONE, GIOVANI E RICERCA
- MOBILITÀ SOSTENIBILE, LAVORO E COMMERCIO
- RIGENERAZIONE URBANA E SOSTENIBILITÀ
- SICUREZZA, PARTECIPAZIONE E SALUTE
- UN COMUNE CHE SI RINNOVA

DISTRIBUZIONE NUMERICA OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE PER SETTORE



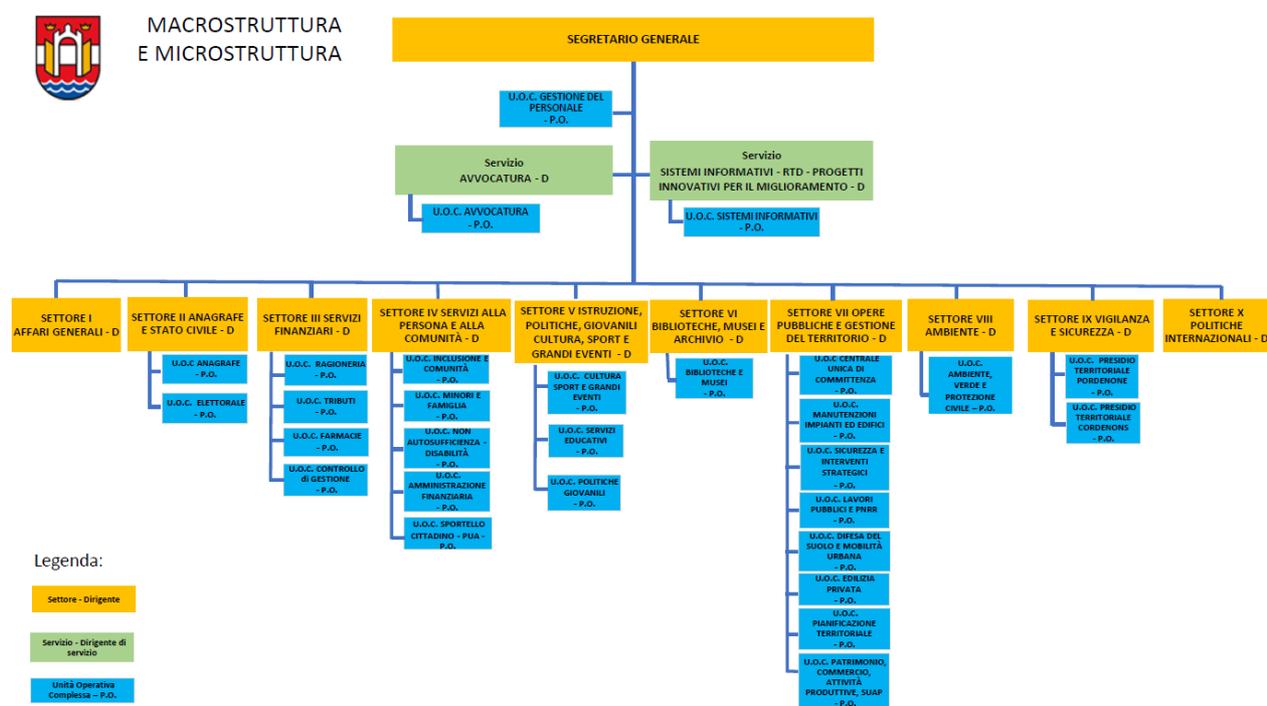
Asse Strategica

- CULTURA, TURISMO E INNOVAZIONE
- INCLUSIONE E COESIONE
- ISTRUZIONE, GIOVANI E RICERCA
- MOBILITÀ SOSTENIBILE, LAVORO E COMMERCIO
- RIGENERAZIONE URBANA E SOSTENIBILITÀ
- SICUREZZA, PARTECIPAZIONE E SALUTE
- UN COMUNE CHE SI RINNOVA

2. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI PORDENONE

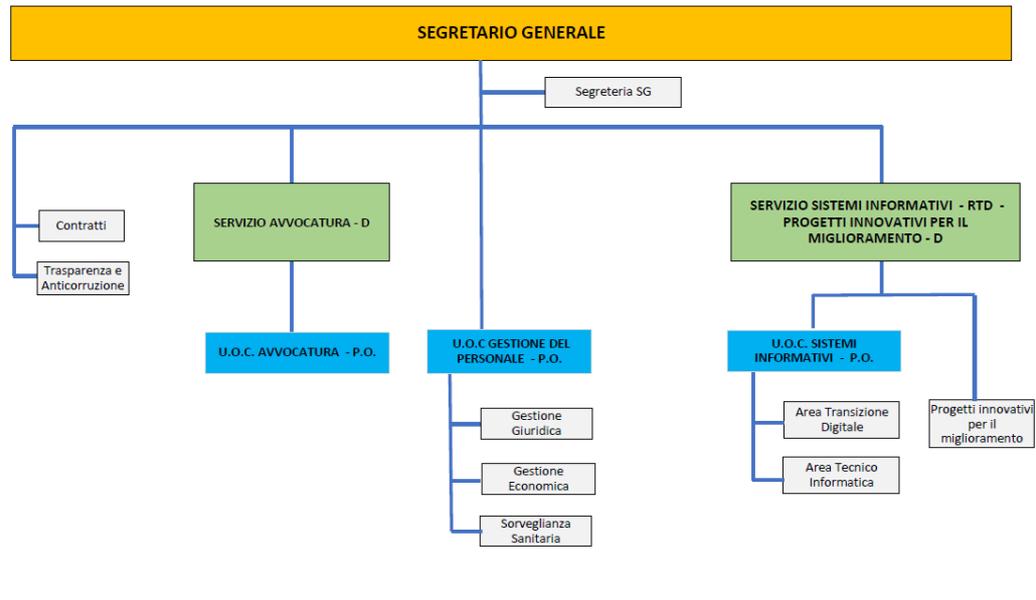
2.1 - La Macrostruttura e l'organizzazione interna di secondo livello

Si riporta di seguito la struttura organizzativa del Comune di Pordenone dell'anno 2024, così come approvata con deliberazione giunta n. 378 del 6 dicembre 2023.





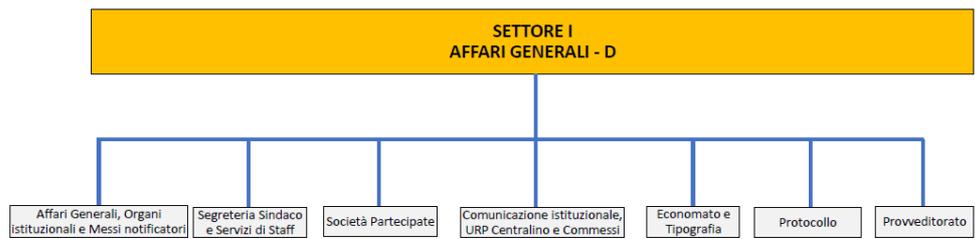
SEGRETARIO
GENERALE



Legenda:



SETTORE I
AFFARI
GENERALI



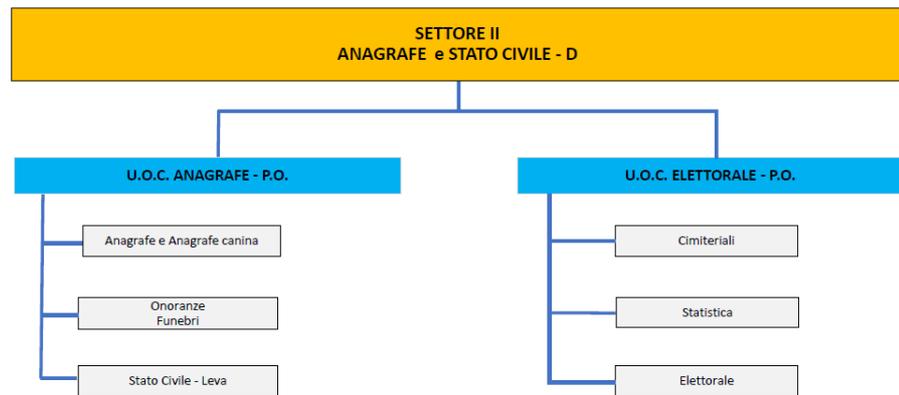
Legenda:





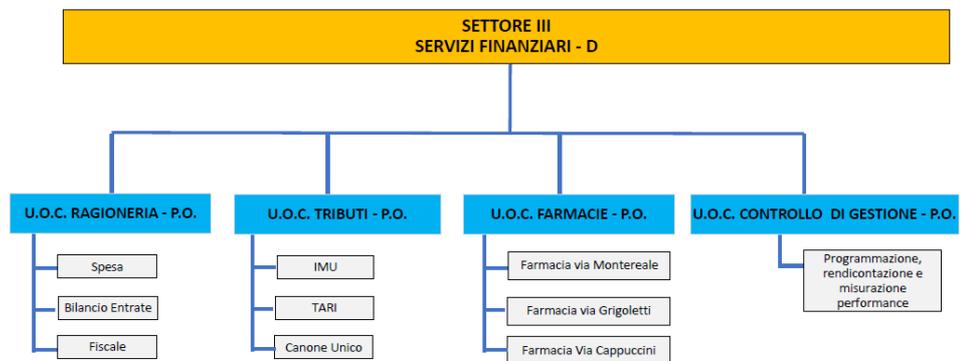
SETTORE II
ANAGRAFE E
STATO CIVILE

Legenda:



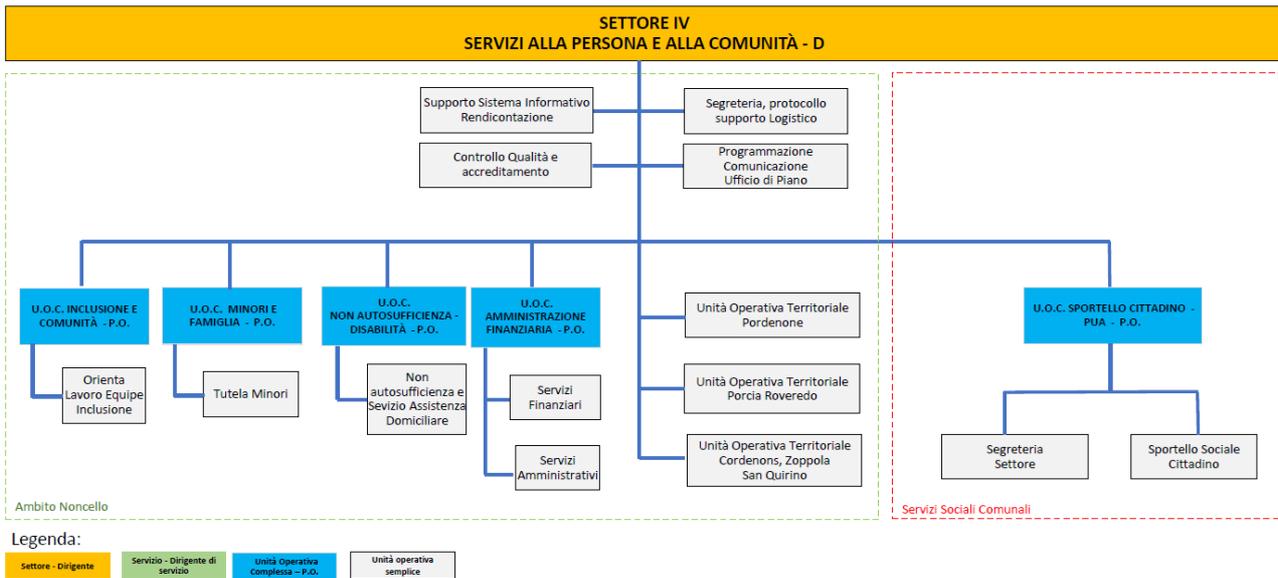
SETTORE III
SERVIZI
FINANZIARI

Legenda:

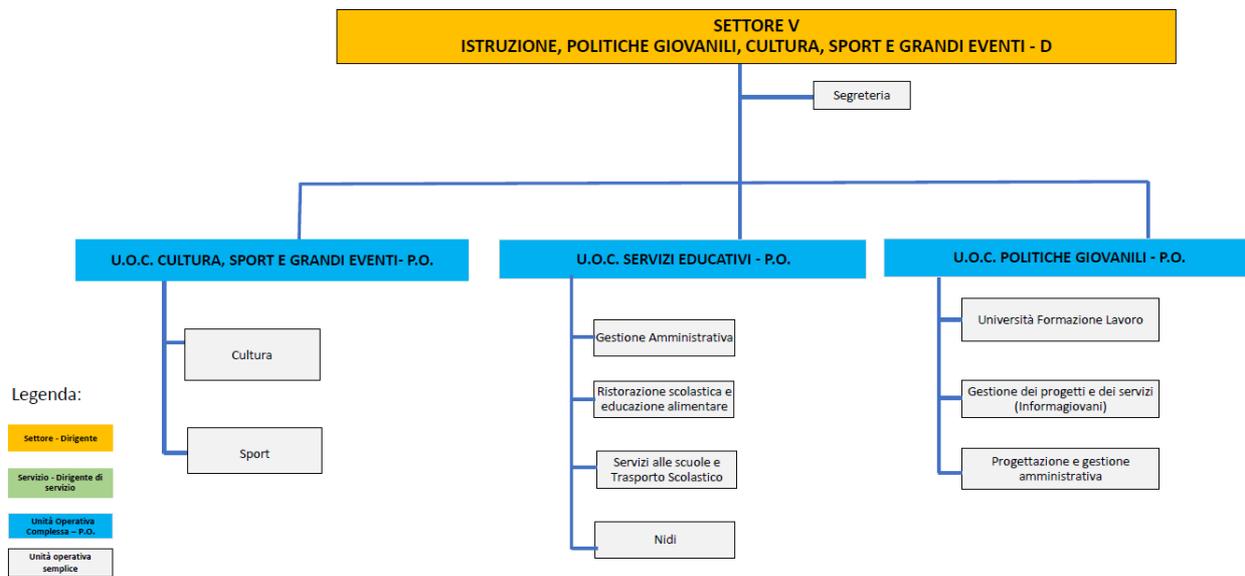




SETTORE IV
SERVIZI ALLA PERSONA
e ALLA COMUNITÀ

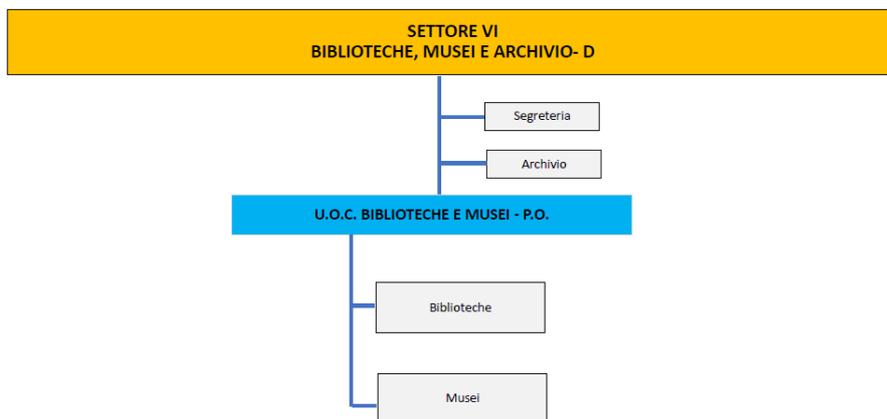


SETTORE V
ISTRUZIONE
E POLITICHE GIOVANILI





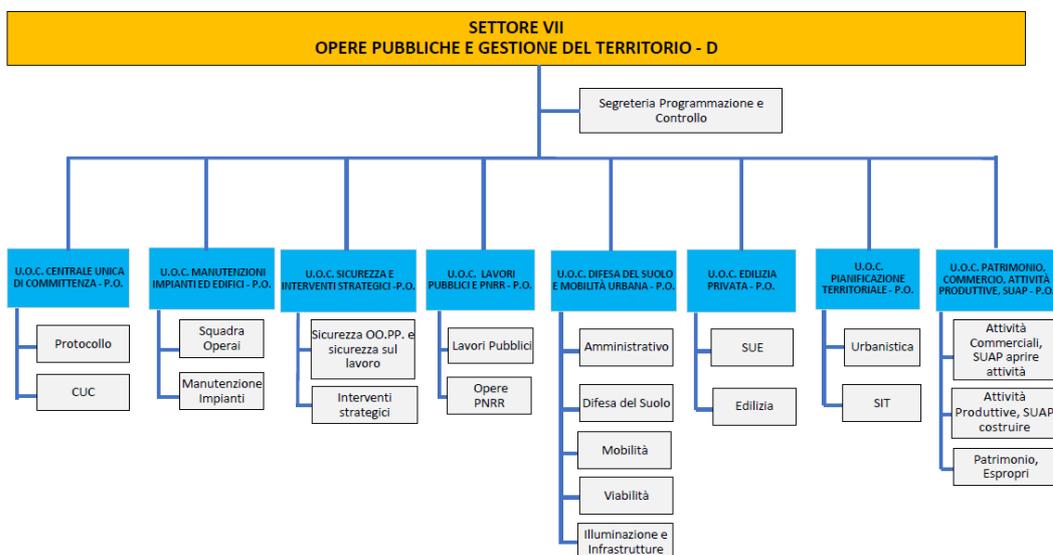
SETTORE VI
CULTURA SPORT
E GRANDI EVENTI



Legenda:



SETTORE VII
OPERE PUBBLICHE
E GESTIONE DEL TERRITORIO

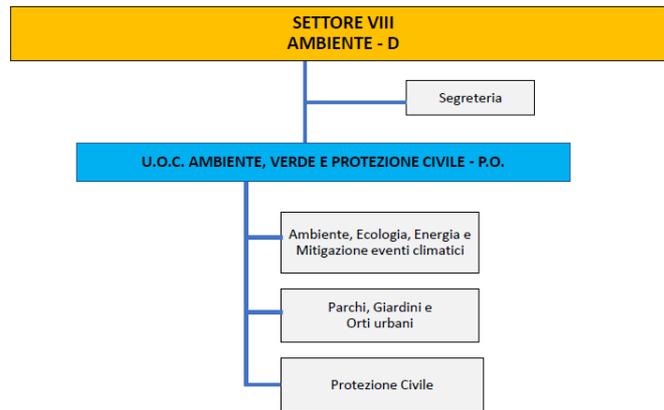


Legenda:





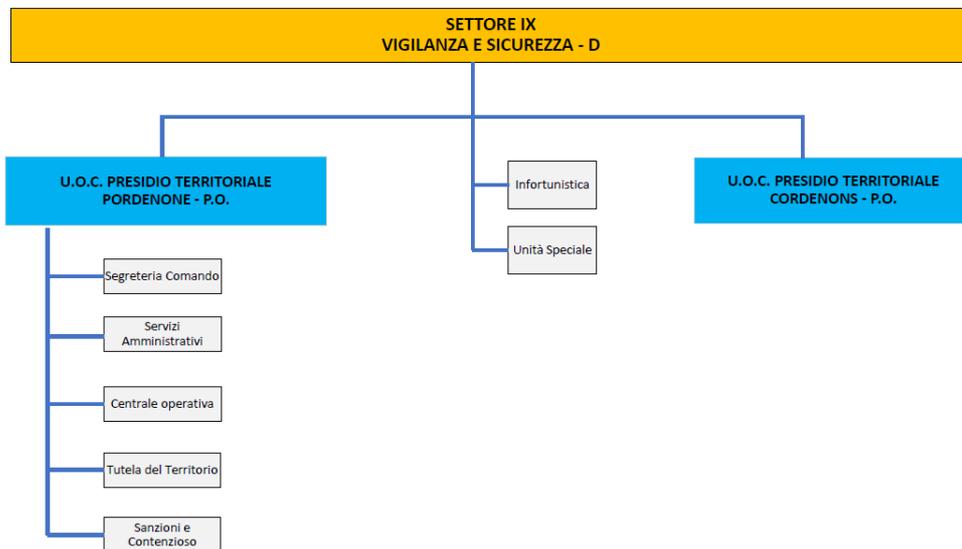
SETTORE VIII
AMBIENTE



Legenda:



SETTORE IX
VIGILANZA
E SICUREZZA

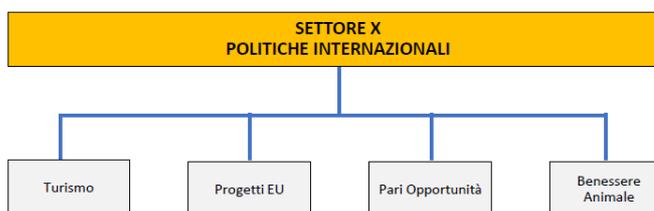


Legenda:





SETTORE X
POLITICHE
INTERNAZIONALI



Legenda:

Settore - Dirigente

Servizio - Dirigente di servizio

Unità Operativa Complessa - P.O.

Unità operativa semplice

2.2 - Personale dipendente e collaboratori del Comune

Si riportano di seguito alcuni dati relativi ai dipendenti in servizio negli ultimi anni. I dati relativi al personale e collaboratori in servizio sono esposti in tempo pieno equivalente (TPE) che tiene conto delle effettive presenze nell'esercizio e dove il personale a part-time è rapportato ad unità intera.

Personale (TPE)	2021	2022	2023	2024
Dipendenti	438,08	451,44	474,74	483,51
Collaboratori	14,79	10,64	3,78	7,46
Totale	452,87	462,08	478,52	490,97

Età media	2021	2022	2023	2024
Età media dipendenti	50,73	48,79	49	49
Età media P.O. e Dirigenti	55,96	55,21	55,65	56

Personale	2021	2022	2023	2024
P.O.	23	27	28	29
Dirigenti (compreso Segretario)	8	9	9	8

Di seguito l'andamento storico della consistenza del personale. Sono considerati i dipendenti comunali di ruolo (anche se in comando presso altri enti o in aspettativa), le unità a tempo determinato ed il Segretario generale. Non è compreso il personale di Cordenons, UTI e Roveredo.

Categoria	2021	2022	2023	2024
DIRIGENTI	8	9	9	8
D	137	135	161	159
C	166	176	177	181
B	72	76	84	79
A				
PLC	2	3	3	3
PLB	3	2	2	3
PLA	43	50	50	58
TOTALI	431	451	486	491

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 - La misurazione della performance organizzativa

Il sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa si sviluppa su due distinti ed interconnessi livelli:

- la misurazione e valutazione delle performance complessive dell'Ente;
- la misurazione e valutazione delle performance delle unità organizzative di cui si compone l'Ente; tali aspetti sono naturalmente integrati con la misurazione della performance individuale al fine di una completa rappresentazione della performance dell'Ente.

La lettura del livello di performance organizzativa si articola considerando i seguenti aspetti (art. 6 comma 1 regolamento controlli interni):

- l'attuazione delle linee strategiche di mandato;
- la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti destinatari dei servizi;
- i tempi dei procedimenti amministrativi;
- il grado di soddisfazione finale dei bisogni espressi della collettività;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

3.2 – I tempi di rilascio dei principali procedimenti amministrativi

Si espone di seguito i tempi medi di rilascio dei principali procedimenti a istanza di parte, delle altre procedure di intervento su richiesta, nonché delle attività svolte dagli uffici di staff a favore dell'organizzazione interna. I valori degli indicatori sono espressi in giorni.

Servizi	INDICATORE DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI ESPRESSI IN GIORNI	2021	2022	2023	2024	Tempi di legge gg
Tributi	Tempo medio di risposta alle istanze pubblicità (gg)	13	13	13	12	30
	Tempo medio di risposta alle istanze Cosap-Temporanee (gg)	13	13	13	12	
Servizi demografici	Tempo medio di risposta istanze assegnazione civici (gg)	15	15	15	15	
	Tempo medio rilascio cambi di via (residenti PN) (gg)	2	2	2	2	2
	Tempo medio rilascio residenza (gg) (immigrazione)	2	2	2	2	2
Edilizia privata	Tempo medio di evasione istanze certificazione (gg)	7	8	10	10	30
	Tempo medio evasione istanze rilascio autorizzazioni (gg) (al netto sosp., interruzioni)	30	30	30	30	60/100/120
	Tempo medio evasione istanze rilascio permessi di costruire (gg) (al netto sospensioni, interruzioni)	50	50	50	50	120
	Tempo medio di risposta alle istanze Cosap-Temporanee (gg)	7	7	7	7	
	Tempo medio di risposta alle istanze Cosap-Permanenti (gg)	10	10	10	10	
Tutela ambientale	Tempo medio di rilascio pareri (gg)	25	25	30	nd	30/60
Politiche del territorio	Tempo medio standard evasione istanza parere urbanistico (gg)	5	5	10	8	
	Tempo medio di evasione certificati di destinazione urbanistica (gg)	8	8	5	4	30
Contabilità	Tempo medio di pagamento	-8,13	-10,34	-21,84	-26,19	0
Segreteria Generale	Tempo medio di evasione contratti immobiliari/decreti espropriativi (da data ricev. all'uff. al contratto)(gg)	18	20	18	15	
	Tempo medio di evasione istanza contratti appalti pubblici (da termine di opponibilità dei terzi) (gg)	19	15	15		
Avvocatura	Tempo medio di risposta a richieste interne di pareri (gg)	3	3	3	3	
Personale	Tempo medio evasione concorsi (gg)	20,6	26,63	22,9	33	
Sistemi informativi	Tempo medio di risposta interventi normali (gg)	2	2	2	1	
	Tempo medio di risposta interventi urgenti (gg)	1	1	1		
Protocollo	Tempi medi smistamento corrispondenza (gg)	1,29	1,04	1,04	1	
	Tempi medi di assegnazione dei protocolli digitali (gg)	---	---	2	1	
Centrale unica di committenza	Tempo medio evasione appalti per affidamento servizi tecnici (dato rilevato dal 2023)	---	---	94	80	
	Tempo medio evasione appalti per affidamento di servizi (dato rilevato dal 2023)	---	---	88	60	
	Tempo medio di evasione appalti per affidamento di forniture (dato rilevato dal 2023)	---	---	21	120	
	Tempo medio di evasione appalti per affidamento di lavori (dato rilevato dal 2023)	---	---	46	40	
Patrimonio	Tempo medio rilascio parere (gg)	8	8	8		
SUAP - tutti i comuni in convenzione	Tempo medio evasione procedimento "aprire attività" (gg)	11	9	9	11,5	
	Tempo medio evasione procedimento "costruire" (gg)	22,02	21	21	23,75	

3.3 – Il grado di soddisfazione della domanda dei cittadini sui servizi

La sezione indaga sulla capacità dell'ente di rispondere alla domanda espressa dal cittadino sui principali servizi comunali rivolti agli utenti.

SERVIZI	INDICATORE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELLA DOMANDA ESPRESSA (O POTENZIALE) DAI CITTADINI SUI PRINCIPALI SERVIZI	2021	2022	2023	2024
Nidi - Infanzia	% grado di copertura della domanda di servizio potenziale effettiva (0 - 36 mesi)	15,11	15,55	15,25	15,88
	% grado di soddisfacimento della domanda espressa (totale serv. Comunali e accreditati)	100,00	93,67	96,70	96,75
Assistenza scolastica	Grado di soddisfacimento della domanda per punti verdi	Dato rilevato dal 2024	Dato rilevato dal 2024	Dato rilevato dal 2024	100
	Grado di soddisfacimento della domanda per pre - post accoglienza e doposcuola	85,27	90,42	88,64	92,00
Trasporti Scolastici	% grado di soddisfacimento della domanda	100	100	98,65	93,47
Servizi scolastici	% frequentanti scuola dell'infanzia su potenziali residenti	90,25	90,58	87,64	88,87
Servizio sociale dei comuni - Ambito	% di soddisfazione delle domande per contributi economici	Dato rilevato dal 2024	Dato rilevato dal 2024	Dato rilevato dal 2024	100
	% di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	Dato rilevato dal 2024	Dato rilevato dal 2024	Dato rilevato dal 2024	100
Servizi sociali comunali - Sportello soc. al cittadino	% di soddisfazione delle associazioni beneficiarie di contributi	Dato rilevato dal 2023	Dato rilevato dal 2023	93,75	100

3.4 – Il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi

Nel corso dell'anno 2024 è stato ampliato il numero di indagini volte a valutare il grado di soddisfazione degli utenti su alcuni servizi erogati dall'ente, al fine di ricavarne degli spunti di riflessione e degli stimoli per migliorare ed efficientare il servizio fornito.

Questi i servizi interessati:

- servizio asili nido;
- servizio pre, post e dopo scuola;
- servizio trasporto scolastico;
- servizio punti verdi e prolungamento estivo;
- servizio farmacie comunali;
- servizio biblioteca;
- servizio musei e Galleria Harry Bertoia;
- servizio anagrafe;
- servizio pasti a domicilio;
- interventi a favore delle persone con disabilità
- servizio assistenza domiciliare;

I questionari sono stati raccolti attraverso diverse modalità:

- compilazione di moduli cartacei sottoposti da un incaricato o dagli uffici comunali;
- compilazione on line tramite accesso alla piattaforma dedicata sul sito del Comune;
- tramite contatto telefonico.

I questionari del servizio punti verdi e del prolungamento estivo sono stati somministrati dagli operatori economici che gestiscono il servizio. I risultati si riportano nell'allega C) al presente documento.

Purtroppo è stata constatata una certa reticenza da parte dell'utenza nel compilare i questionari, per cui in alcuni casi il campione non risulta particolarmente rappresentativo.

Di seguito riportiamo, per ciascun questionario, una breve analisi delle caratteristiche del campione rilevato e le valutazioni espresse. Si precisa che per le domande che richiedevano una valutazione in voti (da 1 a 10) vengono riportate unicamente le votazioni che hanno ricevuto almeno una risposta.

Gli esiti sono corredati da tabella riassuntiva che evidenzia il testo della domanda sottoposta con le risposte date. L'analisi completa risulta pubblicata in apposita sezione del sito istituzionale.

Servizi di pre, post e doposcuola – a.s. 2024/2025

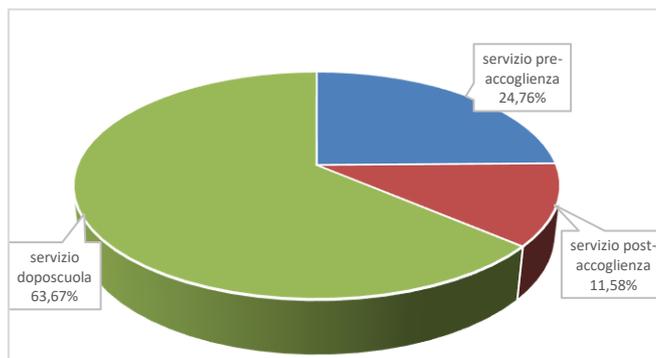
Hanno partecipato al questionario n. 282 utenti, pari a un campione che rappresenta il 46,72% rispetto al numero totale degli utenti pari a 580. Si rileva una sostanziale complessiva soddisfazione dell'utenza sulla qualità del servizio erogato. Si precisa che non tutti gli utenti hanno risposto a tutte le domande.

Dall'analisi congiunta delle risposte fornite, emerge che il campione di utenza intercettato:

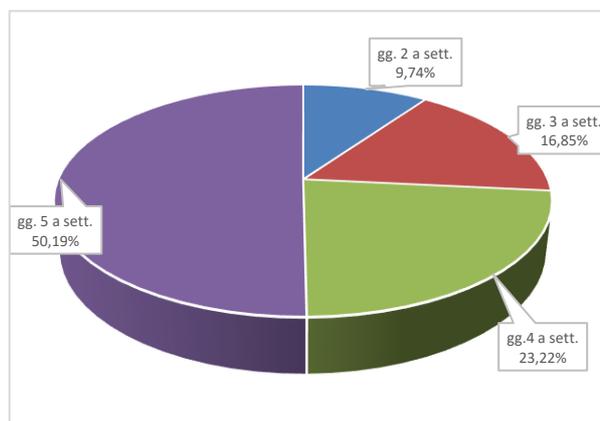
1. usufruisce (per il 63,67%) del servizio del doposcuola;
2. ritiene buono/ottimo il grado di affidabilità del servizio (voti 8- 9 -10 per un complessivo 73,06%);
3. ritiene buona la capacità - da parte delle strutture - di ascoltare e riconoscere i bisogni particolari del bambino/a e delle famiglie;
4. ritiene buono il livello circa la cura degli ambienti adibiti allo svolgimento del servizio;
5. ritiene buona la valutazione sul servizio nel suo complesso (voti 8-9-10 per una percentuale complessiva del 69,51%);
6. il campione interpellato consiglierebbe ad altri il servizio (con una percentuale del 87,82%).

Analisi del campione

Servizio a cui è iscritto il figlio/a	n. partecipanti al questionario	%
servizio pre- accoglienza	77	24,76
servizio post-accoglienza	36	11,58
servizio doposcuola	198	63,67
Totale complessivo	311	100



Giorni a settimana in cui si usufruiscono i servizi	n. partecipanti al questionario	%
gg. 2 a sett.	26	9,74
gg. 3 a sett.	45	16,85
gg. 4 a sett.	62	23,22
gg. 5 a sett.	134	50,19
Totale complessivo	267	100



Riepilogo dei risultati

QUESITO N. 1	Valutazione sulla chiarezza e completezza delle informazioni ricevute all'atto dell'iscrizione										Voto medio	8,3		
	Votazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	2	0	2	2	8	24	41	61	36				95
	% sul totale	0,74%	0,00%	0,74%	0,74%	2,95%	8,86%	15,13%	22,51%	13,28%				35,06%
QUESITO N. 2	Grado di soddisfazione della modalità digitale di iscrizione al servizio in termini di accessibilità e risparmio di tempo										Voto medio	8,51		
	Votazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	0	3	1	3	10	15	31	53	46				109
	% sul totale	0,00%	1,11%	0,37%	1,11%	3,69%	5,54%	11,44%	19,56%	16,97%				40,22%
QUESITO N. 3	Valutazione sulla affidabilità del servizio										Voto medio	8,27		
	Votazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	4	4	1	1	12	17	34	57	45				96
	% sul totale	1,48%	1,48%	0,37%	0,37%	4,43%	6,27%	12,55%	21,03%	16,61%				35,42%
QUESITO N. 4	Valutazione circa l'attività di supporto all'esecuzione dei compiti										Voto medio	7,94		
	Votazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	7	4	3	2	12	25	31	34	35				82
	% sul totale	2,98%	1,70%	1,28%	0,85%	5,11%	10,64%	13,19%	14,47%	14,89%				34,89%
QUESITO N. 5	Valutazione sulla attività ludica e laboratoriale proposta ai bambini/e										Voto medio	7,73		
	Votazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	9	2	3	7	18	23	41	42	41				74
	% sul totale	3,46%	0,77%	1,15%	2,69%	6,92%	8,85%	15,77%	16,15%	15,77%				28,46%
QUESITO N. 6	Valutazione sulla capacità di ascoltare e riconoscere i bisogni particolari del bambino/a e della famiglia										Voto medio	8,01		
	Votazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	4	2	4	8	10	26	36	49	36				88
	% sul totale	1,52%	0,76%	1,52%	3,04%	3,80%	9,89%	13,69%	18,63%	13,69%				33,46%
QUESITO N. 7	Valutazione sulla organizzazione complessiva del servizio										Voto medio	8,01		
	Votazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	4	4	2	7	14	25	28	55	50				82
	% sul totale	1,48%	1,48%	0,74%	2,58%	5,17%	9,23%	10,33%	20,30%	18,45%				30,26%
QUESITO N. 8	Valutazione sulla attenzione prestata alla cura degli ambienti adibiti allo svolgimento del servizio										Voto medio	7,93		
	Votazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	2	4	4	5	12	24	43	58	49				68
	% sul totale	0,74%	1,49%	1,49%	1,86%	4,46%	8,92%	15,99%	21,56%	18,22%				25,28%
QUESITO N. 9	Valutazione sul servizio nel suo complesso										Voto medio	8,06		
	Votazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	3	1	3	5	11	34	25	58	54				75
	% sul totale	1,12%	0,37%	1,12%	1,86%	4,09%	12,64%	9,29%	21,56%	20,07%				27,88%

Servizio di trasporto scolastico – a.s. 2024/2025

Hanno partecipato al questionario n. 145 utenti, pari a un campione che rappresenta il 53,31% rispetto al numero totale degli utenti pari a 272. Si rileva una sostanziale complessiva soddisfazione dell'utenza sulla qualità del servizio erogato.

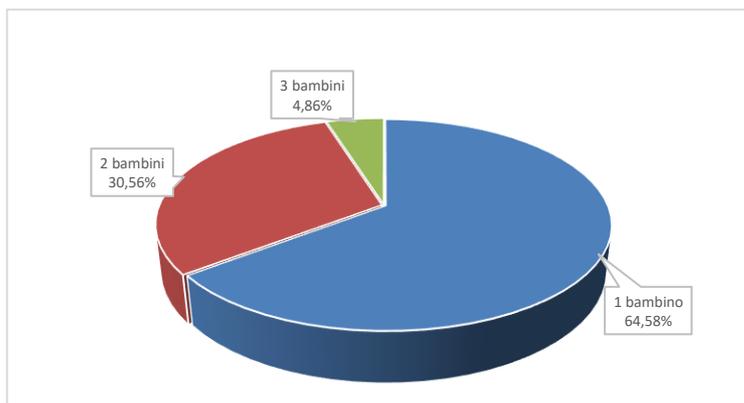
Dall'analisi congiunta delle risposte fornite, emerge che il campione di utenza intercettato:

1. usufruisce del servizio (per il 64,58%) la famiglia con 1 bambino appartenente al proprio nucleo familiare;
2. il servizio viene utilizzato per il 59,03% da bambini frequentanti la scuola primaria;
3. ritiene buono/ottimo il grado di comfort e pulizia degli scuolabus (voti 8- 9 -10 per un complessivo 73,42%);

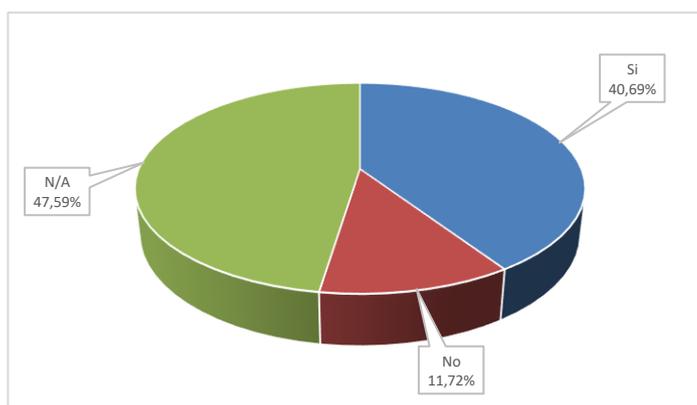
4. ritiene buono il rispetto dell'orario dello scuolabus (voti 8 – 9 - 10 per un complessivo 76,76%);
5. ritiene buona la tempistica per il pagamento del servizio;
6. il campione interpellato per il 79,16% ritiene complessivamente buono/ottimo (voti 8-9-10) il servizio di scuolabus.

Analisi del campione

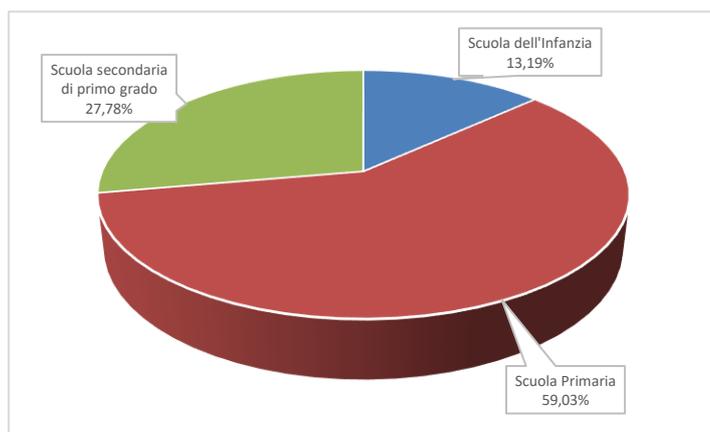
Bambini che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico all'interno del nucleo familiare	n. partecipanti al questionario	%
1 bambino	93	64,58
2 bambini	44	30,56
3 bambini	7	4,86
Totale complessivo	144	100



Utilizzo del trasporto scolastico	n. partecipanti al questionario	%
Si	59	40,69
No	17	11,72
N/A	69	47,59
Totale complessivo	145	100



Scuola frequentata	n. partecipanti al questionario	%
Scuola dell'Infanzia	19	13,19
Scuola Primaria	85	59,03
Scuola secondaria di primo grado	40	27,78
Totale complessivo	144	100



Riepilogo dei risultati

QUESITO N. 1	Valutazione sulla chiarezza delle informazioni relative al servizio scuolabus										Voto medio	8,28	
Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	3	2	25	14	24	29	47			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	2,08%	1,39%	17,36%	9,72%	16,67%	20,14%	32,64%			

QUESITO N. 2	Quanto è stato facile iscrivere suo/a figlio/a al servizio scuolabus										Voto medio	8,29	
Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	1	3	2	5	13	10	30	26	53			
% sul totale	0,69%	0,69%	2,08%	1,39%	3,47%	9,03%	6,94%	20,83%	18,06%	36,81%			

QUESITO N. 3	Grado di soddisfazione sulla modalità digitale di iscrizione al servizio in termini di accessibilità e risparmio di tempo										Voto medio	8,49	
Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	2	7	14	9	29	26	55			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	1,41%	4,93%	9,86%	6,34%	20,42%	18,31%	38,73%			

QUESITO N. 4	Valutazione sul comfort e la pulizia degli scuolabus										Voto medio	8,49	
Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	3	4	10	21	23	29	53			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	2,10%	2,80%	6,99%	14,69%	16,08%	20,28%	37,06%			

QUESITO N. 5	Valutazione sul rispetto dell'orario dello scuolabus										Voto medio	8,46	
Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	1	3	4	3	5	17	26	28	55			
% sul totale	0,00%	0,70%	2,11%	2,82%	2,11%	3,52%	11,97%	18,31%	19,72%	38,73%			

QUESITO N. 6	Valutazione sul percorso e quindi la durata del viaggio										Voto medio	7,99	
Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	3	7	10	9	14	33	21	45			
% sul totale	0,70%	0,00%	2,10%	4,90%	6,99%	6,29%	9,79%	23,08%	14,69%	31,47%			

QUESITO N. 7	Valutazione sulle tempistiche per il pagamento del servizio										Voto medio	8,72	
Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	1	2	4	4	11	33	29	59			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,70%	1,40%	2,80%	2,80%	7,69%	23,08%	20,28%	41,26%			

QUESITO N. 8	Valutazione sul grado di disponibilità e cortesia degli autisti dello scuolabus										Voto medio	9,03	
Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	3	1	5	13	18	21	82			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	2,10%	0,70%	3,50%	9,09%	12,59%	14,69%	57,34%			

QUESITO N. 9	Valutazione sul grado di disponibilità e cortesia degli assistenti dello scuolabus										Voto medio	8,5	
Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	4	1	5	13	15	12	26	66			
% sul totale	0,70%	0,00%	2,80%	0,70%	3,50%	9,09%	10,49%	8,39%	18,18%	46,15%			

QUESITO N. 10	Valutazione complessiva sul servizio scuolabus										Voto medio	8,58	
Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	2	3	11	14	21	50	43			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	1,39%	2,08%	7,64%	9,72%	14,58%	34,72%	29,86%			

Asilo nido Il Germoglio – a.s. 2024/2025

Hanno partecipato al questionario n. 46 utenti, pari a un campione che rappresenta il 76,67% rispetto al numero totale degli utenti pari a 60. Si rileva una sostanziale complessiva soddisfazione dell'utenza sulla qualità del servizio erogato.

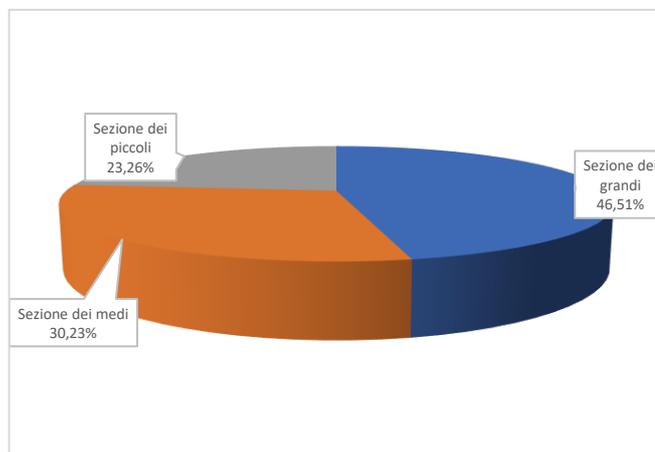
Dall'analisi congiunta delle risposte fornite, emerge che il campione di utenza intercettato:

1. ha usufruito del servizio d'infanzia anche con altri figli per il 39,13% nel nido comunale per l'83,33%;
2. ritiene buona/ottima la qualità di accoglienza nei confronti del bambino (voti 8-9-10 per una percentuale complessiva pari al 97,82%);
3. ritiene buona/ottima la cura ed attenzione del personale educativo verso il bambino con voto 10 per il 79,07%;

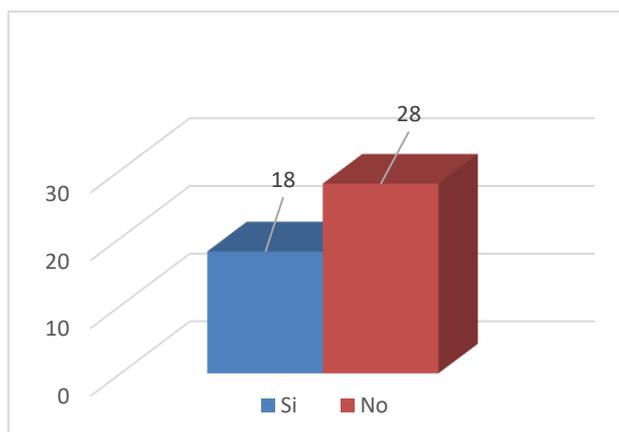
4. ritiene buono/ottimo il livello di attenzione prestata all'igiene ed alla sicurezza del bambino (voti 8-9-10 per una percentuale complessiva pari al 95,46%);
5. ritiene buona la valutazione sul servizio di cucina interna al nido nel suo complesso (voti 8-9-10 per una percentuale complessiva del 95,46%);
6. valuta molto positivamente (voti 8-9-10 per una percentuale complessiva del 93,02%) le informazioni ricevute sulle attività dirette ai bambini e sul coinvolgimento dei genitori nel progetto educativo.

Analisi del campione

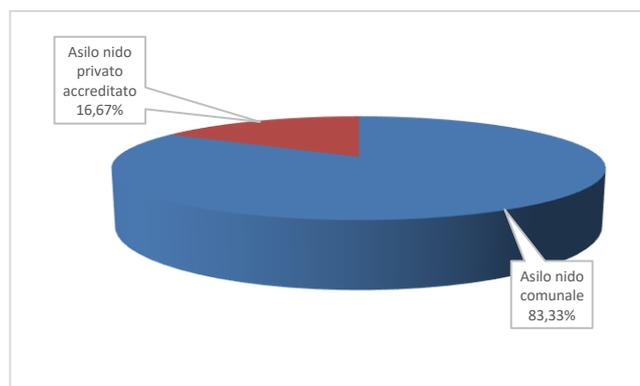
Sezione frequentata dal figlio	n. partecipanti al questionario	%
Sezione dei grandi	20	46,51
Sezione dei medi	13	30,23
Sezione dei piccoli	10	23,26
Totale complessivo	43	100



Esperienze di asilo nido d'infanzia anche con altri figli	n. partecipanti al questionario	%
Si	18	39,13
No	28	60,87
Totale complessivo	46	100



Se si dove	n. partecipanti al questionario	%
Asilo nido comunale	15	83,33
Asilo nido privato accreditato	3	16,67
Totale complessivo	18	100



Riepilogo dei risultati

QUESITO N. 1	Livello di soddisfazione relativamente alla semplicità, chiarezza, coerenza e completezza delle informazioni ricevute all'atto di iscrizione										Voto medio	9,41	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	1	0	0	0	6	9	30			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	2,17%	0,00%	0,00%	0,00%	13,04%	19,57%	65,55%			
QUESITO N. 2	Organizzazione e cura degli spazi esterni e interni										Voto medio	9,11	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	2	1	2	4	13	24			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,35%	2,17%	4,35%	8,70%	28,26%	52,17%			
QUESITO N. 3	Qualità dell'accoglienza nei confronti del bambino										Voto medio	9,61	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	1	0	0	0	0	0	1	8	36			
% sul totale	0,00%	2,17%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,17%	17,39%	78,26%			
QUESITO N. 4	Cura e attenzione educativa del personale educativo verso il bambino										Voto medio	9,53	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	1	0	0	1	0	2	5	34			
% sul totale	0,00%	0,00%	2,33%	0,00%	0,00%	2,33%	0,00%	4,65%	11,63%	79,07%			
QUESITO N. 5	Attenzione prestata all'igiene e alla sicurezza del bambino										Voto medio	9,32	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	1	0	1	0	6	8	28			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	2,27%	0,00%	2,27%	0,00%	13,64%	18,18%	63,64%			
QUESITO N. 6	Qualità del servizio di cucina interna al nido										Voto medio	9,30	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	1	0	0	0	1	3	15	24			
% sul totale	0,00%	0,00%	2,27%	0,00%	0,00%	0,00%	2,27%	6,82%	34,09%	54,55%			
QUESITO N. 7	Informazioni ricevute sulle attività dirette ai bambini e sul coinvolgimento dei genitori nel progetto educativo										Voto medio	9,33	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	1	2	0	4	8	28			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,33%	4,65%	0,00%	9,30%	18,60%	65,12%			

Asilo nido L'Aquilone – a.s. 2024/2025

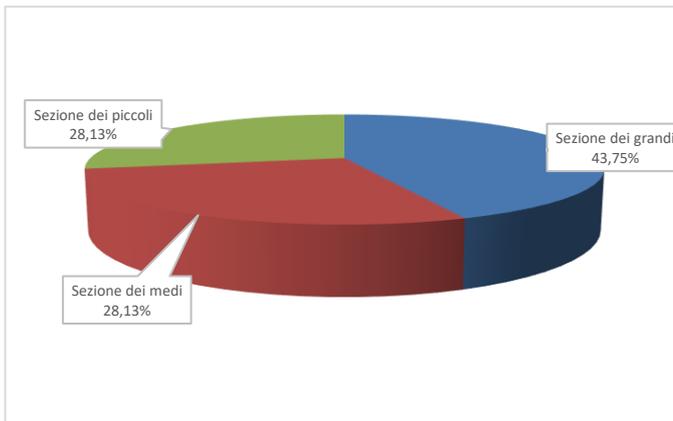
Hanno partecipato al questionario n. 32 utenti, pari a un campione che rappresenta il 76,19% rispetto al numero totale degli utenti pari a 42. Si rileva una sostanziale complessiva soddisfazione dell'utenza sulla qualità del servizio erogato.

Dall'analisi congiunta delle risposte fornite, emerge che il campione di utenza intercettato:

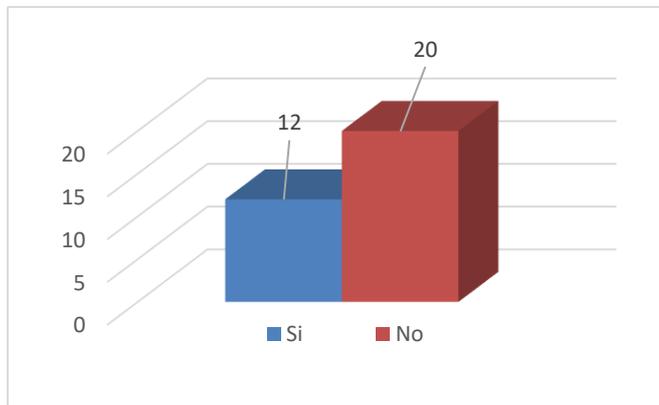
1. ha usufruito del servizio d'infanzia anche con altri figli per il 37,5% nel nido comunale per il 91,67 %;
2. ritiene buona/ottima la qualità di accoglienza nei confronti del bambino (voti 9-10 per una percentuale pari al 93,76%);
3. ritiene buona/ottima la cura ed attenzione del personale educativo verso il bambino con voto 10 per l'81,25%;
4. ritiene buono/ottimo il livello di attenzione prestata all'igiene ed alla sicurezza del bambino (voti 8-9-10 per una percentuale complessiva pari al 87,50%);
5. ritiene buona la valutazione sul servizio di cucina interna al nido nel suo complesso (voti 9-10 per una percentuale complessiva del 96,66%);
6. valuta molto positivamente (voti 8-9-10 per una percentuale complessiva del 90,32%) le informazioni ricevute sulle attività dirette ai bambini e sul coinvolgimento dei genitori nel progetto educativo.

Analisi del campione

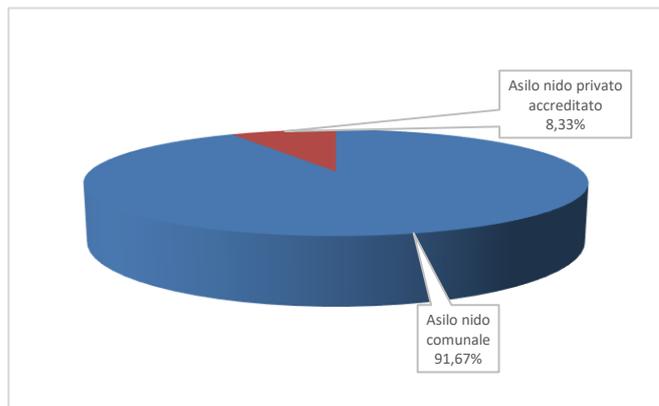
Sezione frequentata dal figlio	n. partecipanti al questionario	%
Sezione dei grandi	14	43,75
Sezione dei medi	9	28,125
Sezione dei piccoli	9	28,125
Totale complessivo	32	100



Esperienze di asilo nido d'infanzia anche con altri figli	n. partecipanti al questionario	%
Si	12	37,5
No	20	62,5
Totale complessivo	32	100



Se si dove	n. partecipanti al questionario	%
Asilo nido comunale	11	91,67
Asilo nido privato accreditato	1	8,33
Totale complessivo	12	100



Riepilogo dei risultati

QUESITO N. 1	Livello di soddisfazione relativamente alla semplicità, chiarezza, coerenza e completezza delle informazioni ricevute all'atto di iscrizione										Voto medio	9,38	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	2	0	0	0	3	2	25			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	6,25%	0,00%	0,00%	0,00%	9,38%	6,25%	78,13%			
QUESITO N. 2	Organizzazione e cura degli spazi esterni e interni										Voto medio	9,47	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	1	4	6	21			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	3,13%	12,50%	18,75%	65,63%			
QUESITO N. 3	Qualità dell'accoglienza nei confronti del bambino										Voto medio	9,66	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	0	2	7	23			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,25%	21,88%	71,88%			
QUESITO N. 4	Cura e attenzione educativa del personale educativo verso il bambino										Voto medio	9,59	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	2	3	1	26			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,25%	9,38%	3,13%	81,25%			
QUESITO N. 5	Attenzione prestata all'igiene e alla sicurezza del bambino										Voto medio	9,38	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	4	2	4	22			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	12,50%	6,25%	12,50%	68,75%			
QUESITO N. 6	Qualità del servizio di cucina interna al nido										Voto medio	9,80	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	0	1	4	25			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	3,33%	13,33%	83,33%			
QUESITO N. 7	Informazioni ricevute sulle attività dirette ai bambini e sul coinvolgimento dei genitori nel progetto educativo										Voto medio	9,45	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	3	2	4	22			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	9,68%	6,45%	12,90%	70,97%			

Farmacia via Capuccini

Hanno partecipato all'indagine n. 77 utenti.

Dall'analisi congiunta delle risposte fornite, emerge che il campione di utenza intercettato:

1. ritiene buona/ottima la cortesia dei farmacisti che servono il pubblico così come la disponibilità degli operatori nel dare consigli e risposte su aspetti relativi alla salute;
2. ritiene buono/ottimo il grado di tempestività con cui viene fornito il prodotto nel caso in cui non risulti immediatamente disponibile (voti 8-9-10 per un complessivo 94,44%);
3. risulta discreta la facilità di parcheggio della farmacia;
4. ritiene buono il livello circa la trasparenza e visibilità dei prezzi dei prodotti esposti;
5. ritiene buono l'impegno della farmacia ad offrire e promuovere campagne di "sconti e promozioni";
6. ritiene buona la valutazione sul servizio nel suo complesso (voti 8-9-10 per una percentuale complessiva del 97,40%).

Riepilogo dei risultati

QUESITO N. 1	Valutazione sulla cortesia dei farmacisti che servono il pubblico										Voto medio	9,34	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	2	15	15	45			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,60%	19,48%	19,48%	58,44%			

QUESITO N. 2	Valutazione sulla disponibilità dei farmacisti nel dare consigli e risposte su aspetti relativi alla salute										Voto medio	9,26	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	6	11	17	43			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	7,79%	14,29%	22,08%	55,84%			

QUESITO N. 3	Valutazione sulla completezza delle risposte ricevute dai farmacisti										Voto medio	9,19	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	4	16	18	39			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	5,19%	20,78%	23,38%	50,65%			

QUESITO N. 4	Valutazione sulla disponibilità della farmacia rispetto ai prodotti richiesti										Voto medio	8,89	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	2	1	9	16	10	37			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,67%	1,33%	12,00%	21,33%	13,33%	49,33%			

QUESITO N. 5	Valutazione sulla tempestività con cui le viene fornito il prodotto nel caso in cui non risulti immediatamente disponibile										Voto medio	9,14	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	1	3	14	21	33			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,39%	4,17%	19,44%	29,17%	45,83%			

QUESITO N. 6	Valutazione sul comfort dei locali (luminosità, temperatura, arredamento, ecc...) della farmacia										Voto medio	9,01	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	2	0	0	2	5	12	14	41			
% sul totale	0,00%	0,00%	2,63%	0,00%	0,00%	2,63%	6,58%	15,79%	18,42%	53,95%			

QUESITO N. 7	Valutazione sulla facilità di parcheggio della farmacia										Voto medio	7,03	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	2	1	1	4	6	10	9	18	6	9			
% sul totale	3,03%	1,52%	1,52%	6,06%	9,09%	15,15%	13,64%	27,27%	9,09%	13,64%			

QUESITO N. 8	Valutazione sulla trasparenza e visibilità dei prezzi dei prodotti esposti										Voto medio	8,49	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	1	0	5	6	26	14	21			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	1,37%	0,00%	6,85%	8,22%	35,62%	19,18%	28,77%			

QUESITO N. 9	Valutazione sull'impegno della farmacia a offrire e promuovere campagne di "sconti e promozioni"										Voto medio	8,46	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	1	3	11	21	11	20			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,49%	4,48%	16,42%	31,34%	16,42%	29,85%			

QUESITO N. 10	Valutazione complessiva del servizio erogato dalla farmacia										Voto medio	9,14	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	2	21	18	36			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,60%	27,27%	23,38%	46,75%			

Farmacia via Montereale

Hanno partecipato all'indagine n. 141 utenti.

Dall'analisi congiunta delle risposte fornite, emerge che il campione di utenza intercettato:

1. ritiene buona/ottima la cortesia dei farmacisti che servono il pubblico così come la disponibilità degli operatori nel dare consigli e risposte su aspetti relativi alla salute;
2. ritiene buono/ottimo il grado di tempestività con cui viene fornito il prodotto nel caso in cui non risulti immediatamente disponibile (voti 8- 9 -10 per un complessivo 94,45%);
3. risulta sufficiente la facilità di parcheggio della farmacia;
4. ritiene buono il livello circa la trasparenza e visibilità dei prezzi dei prodotti esposti;
5. ritiene buono l'impegno della farmacia ad offrire e promuovere campagne di "sconti e promozioni";
6. ritiene buona la valutazione sul servizio nel suo complesso (voti 8-9-10 per una percentuale complessiva del 95,75%).

Riepilogo dei risultati

QUESITO N. 1	Valutazione sulla cortesia dei farmacisti che servono il pubblico										Voto medio	9,45	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	1	1	3	19	21	96			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,71%	0,71%	2,13%	13,48%	14,89%	68,09%			
QUESITO N. 2	Valutazione sulla disponibilità dei farmacisti nel dare consigli e risposte su aspetti relativi alla salute										Voto medio	9,52	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	3	2	14	17	96			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,27%	1,52%	10,61%	12,88%	72,73%			
QUESITO N. 3	Valutazione sulla completezza delle risposte ricevute dai farmacisti										Voto medio	9,39	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	2	6	17	21	86			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,52%	4,55%	12,88%	15,91%	65,15%			
QUESITO N. 4	Valutazione sulla disponibilità della farmacia rispetto ai prodotti richiesti										Voto medio	8,80	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	2	1	0	3	7	13	18	28	69			
% sul totale	0,00%	1,42%	0,71%	0,00%	2,13%	4,96%	9,22%	12,77%	19,86%	48,94%			
QUESITO N. 5	Valutazione sulla tempestività con cui viene fornito il prodotto nel caso in cui non risulti immediatamente disponibile										Voto medio	9,27	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	1	0	0	0	3	3	17	29	73			
% sul totale	0,00%	0,79%	0,00%	0,00%	0,00%	2,38%	2,38%	13,49%	23,02%	57,94%			
QUESITO N. 6	Valutazione sul comfort dei locali (luminosità, temperatura, arredamento, ecc...) della farmacia										Voto medio	9,57	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	2	2	10	26	100			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,43%	1,43%	7,14%	18,57%	71,43%			
QUESITO N. 7	Valutazione sulla facilità di parcheggio della farmacia										Voto medio	6,96	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	6	4	7	1	15	19	12	14	12	31			
% sul totale	5,00%	3,30%	5,80%	0,80%	12,40%	15,70%	9,90%	11,60%	9,90%	25,60%			
QUESITO N. 8	Valutazione sulla trasparenza e visibilità dei prezzi dei prodotti esposti										Voto medio	8,97	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	3	5	7	28	25	65			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,26%	3,76%	5,26%	21,05%	18,80%	48,87%			
QUESITO N. 9	Valutazione sull'impegno della farmacia a offrire e promuovere campagne di "sconti e promozioni"										Voto medio	8,63	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	1	7	3	9	25	25	10			
% sul totale	0,83%	0,00%	0,00%	0,83%	5,83%	2,50%	7,50%	20,83%	20,83%	40,83%			
QUESITO N. 10	Valutazione complessiva del servizio erogato dalla farmacia										Voto medio	9,38	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	2	4	14	40	81			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,42%	2,84%	9,93%	28,37%	57,45%			

Hanno partecipato all'indagine n. 124 utenti. Dall'analisi congiunta delle risposte fornite, emerge che il campione di utenza intercettato:

1. ritiene ottima la cortesia dei farmacisti che servono il pubblico così come la disponibilità degli operatori nel dare consigli e risposte su aspetti relativi alla salute;
2. ritiene ottimo il grado di tempestività con cui viene fornito il prodotto nel caso in cui non risulti immediatamente disponibile (voti 8- 9 -10 per un complessivo 96,61%);
3. risulta sufficiente la facilità di parcheggio della farmacia;
4. ritiene buono/ottimo il livello circa la trasparenza e visibilità dei prezzi dei prodotti esposti;
5. ritiene buono l'impegno della farmacia ad offrire e promuovere campagne di "sconti e promozioni";
6. risulta ottima la valutazione sul servizio nel suo complesso (voti 8-9-10 per una percentuale complessiva del 96,75%).

Riepilogo dei risultati

QUESITO N. 1	Valutazione sulla cortesia dei farmacisti che servono il pubblico										Voto medio	9,72	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	1	7	18	98			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,81%	5,65%	14,52%	79,03%			
QUESITO N. 2	Valutazione sulla disponibilità dei farmacisti nel dare consigli e risposte su aspetti relativi alla salute										Voto medio	9,59	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	1	14	20	88			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,81%	11,38%	16,26%	71,54%			
QUESITO N. 3	Valutazione sulla completezza delle risposte ricevute dai farmacisti										Voto medio	9,55	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	2	15	18	86			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,65%	12,40%	14,88%	71,07%			
QUESITO N. 4	Valutazione sulla disponibilità della farmacia rispetto ai prodotti richiesti										Voto medio	8,98	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	6	8	22	34	53			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,88%	6,50%	17,89%	27,64%	43,09%			
QUESITO N. 5	Valutazione sulla tempestività con cui le viene fornito il prodotto nel caso in cui non risulti immediatamente disponibile										Voto medio	9,51	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	1	1	2	7	29	78			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,85%	0,85%	1,69%	5,93%	24,58%	66,10%			
QUESITO N. 6	Valutazione sul comfort dei locali (luminosità, temperatura, arredamento, ecc...) della farmacia										Voto medio	9,52	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	1	0	0	0	0	2	10	26	85			
% sul totale	0,00%	0,81%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,61%	8,06%	20,97%	68,55%			
QUESITO N. 7	Valutazione sulla facilità di parcheggio della farmacia										Voto medio	6,05	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	5	2	5	4	15	12	14	8	3	9			
% sul totale	6,50%	2,60%	6,49%	5,19%	19,48%	15,58%	18,18%	10,39%	3,90%	11,69%			
QUESITO N. 8	Valutazione sulla trasparenza e visibilità dei prezzi dei prodotti esposti										Voto medio	9,26	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	1	0	1	4	12	39	58			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,87%	0,00%	0,87%	3,48%	10,43%	33,91%	50,43%			
QUESITO N. 9	Valutazione sull'impegno della farmacia a offrire e promuovere campagne di "sconti e promozioni"										Voto medio	8,84	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	0	0	2	7	21	27	38			
% sul totale	1,04%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,08%	7,29%	21,88%	28,13%	39,58%			
QUESITO N. 10	Valutazione complessiva del servizio erogato dalla farmacia										Voto medio	9,46	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	4	11	33	75			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	3,25%	8,94%	26,83%	60,98%			

Servizio Biblioteca

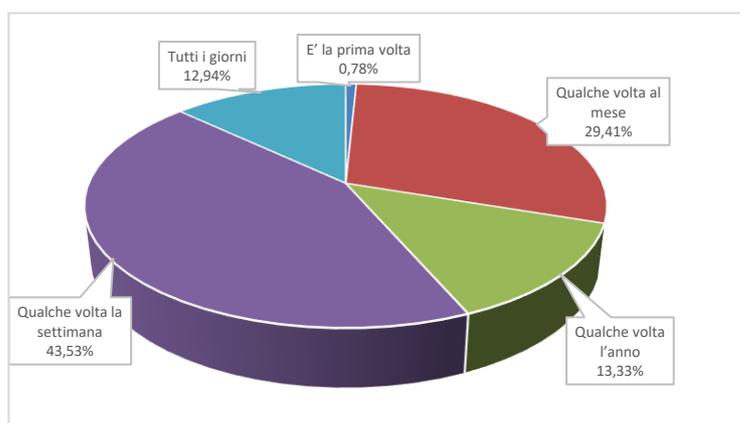
Hanno partecipato all'indagine n. 256 utenti.

Dall'analisi congiunta delle risposte fornite, emerge che il campione di utenza intercettato:

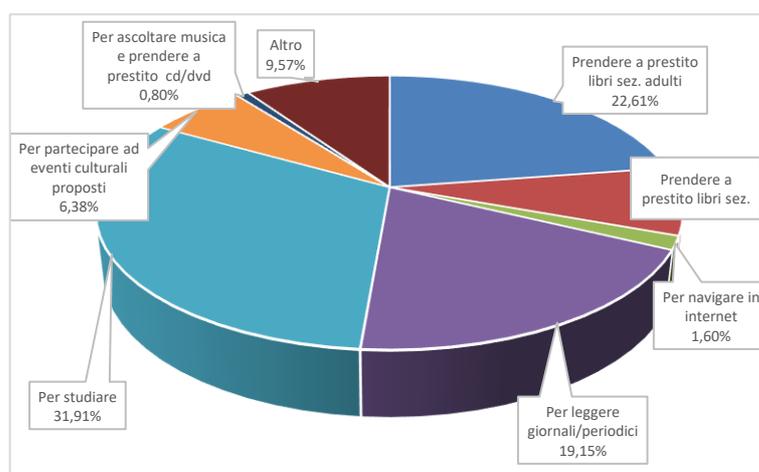
1. valuta buona la dotazione libraria della biblioteca (voti 8-9-10 sommano a complessivi 79,64%);
2. risulta buona la valutazione sull'orario di apertura sia della Sezione Adulti che della Sezione Ragazzi per una percentuale complessiva (somma di voti 8-9-10) che si attesta rispettivamente al 78,79% ed al 82,06%;
3. ritiene buono il servizio fornito dalla Biblioteca (auto prestito) per 88,39% (somma dei voti 8-9-10);
4. valuta positivamente la capacità degli operatori di risolvere le problematiche della utenza per il 90,27% (somma dei voti 8- 9- 10);
5. ritiene buono il livello circa l'offerta culturale della biblioteca quale presentazione libri, incontri culturali, mostre, per una percentuale che si attesta al 82,97% (somma dei voti assegnati 8-9-10);
6. ritiene buona/ottima la valutazione sul servizio nel suo complesso (voti 8-9-10 per una percentuale complessiva del 92,01%).

Analisi del campione

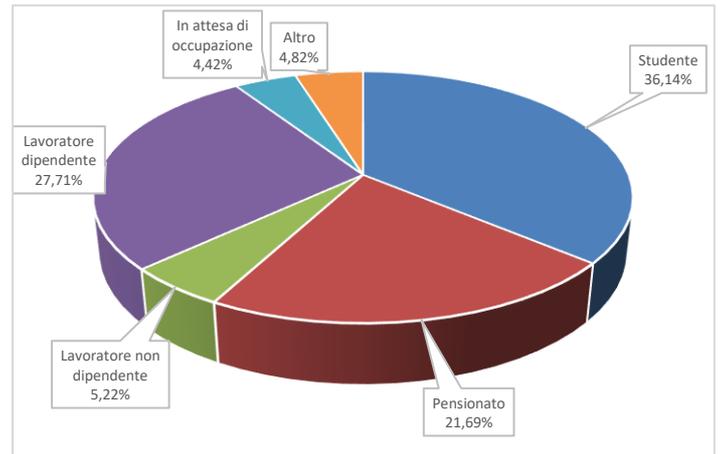
Frequenza con cui si accede alla Biblioteca	n. partecipanti al questionario	%
E' la prima volta	2	0,78
Qualche volta al mese	75	29,41
Qualche volta l'anno	34	13,33
Qualche volta la settimana	111	43,53
Tutti i giorni	33	12,94
Totale complessivo	255	100,00



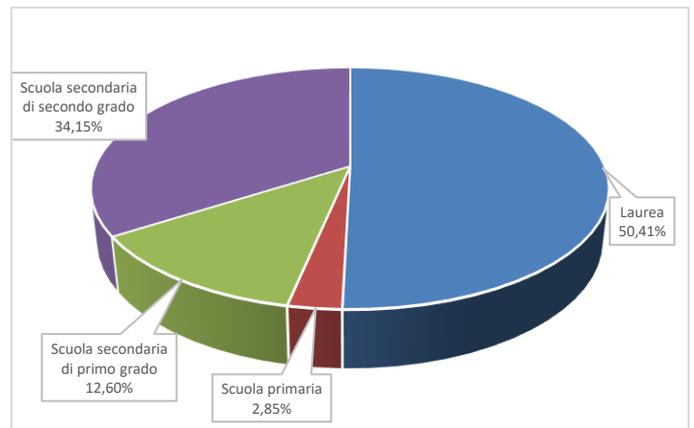
Motivo principale per il quale si frequenta la Biblioteca Comunale	n. partecipanti al questionario	%
Prendere a prestito libri sez. adulti	85	22,61
Prendere a prestito libri sez. ragazzi	30	7,98
Per navigare in internet	6	1,60
Per leggere giornali/periodici	72	19,15
Per studiare	120	31,91
Per partecipare ad eventi culturali proposti	24	6,38
Per ascoltare musica e prendere a prestito cd/dvd	3	0,80
Altro	36	9,57
Totale complessivo	376	100,00



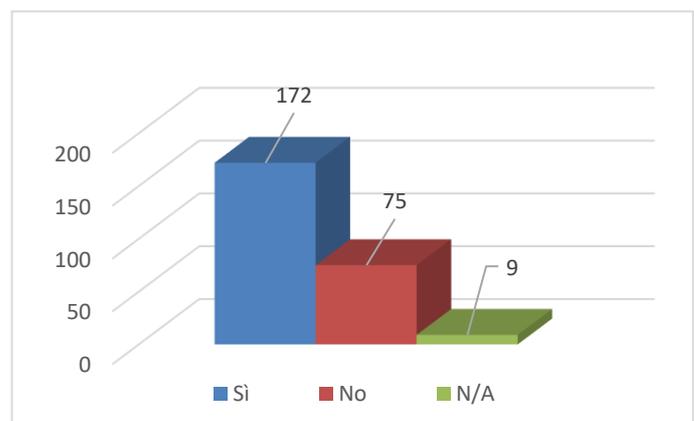
Professione	n. partecipanti al questionario	%
Studente	90	36,14
Pensionato	54	21,69
Lavoratore non dipendente	13	5,22
Lavoratore dipendente	69	27,71
In attesa di occupazione	11	4,42
Altro	12	4,82
Totale complessivo	249	100,00



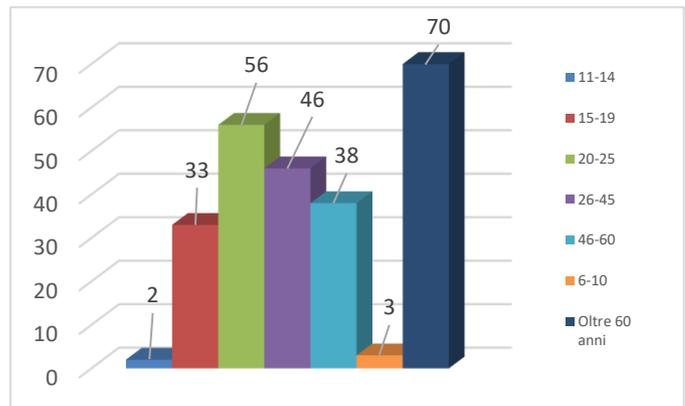
Istruzione	n. partecipanti al questionario	%
Laurea	124	50,41
Scuola primaria	7	2,85
Scuola secondaria di primo grado	31	12,60
Scuola secondaria di secondo grado	84	34,15
Totale complessivo	246	100,00



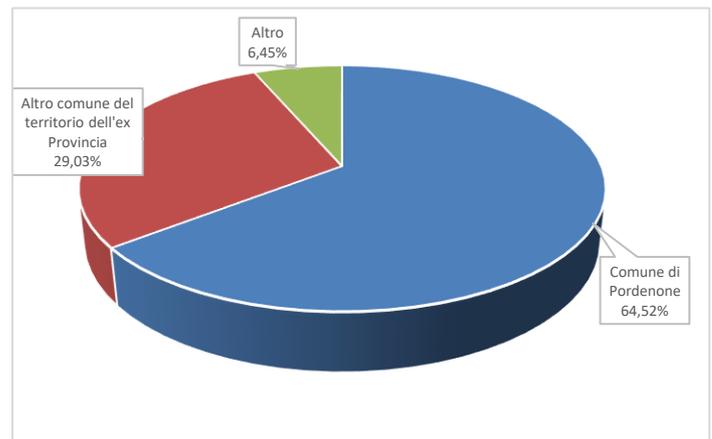
Tesseramento alla Biblioteca comunale	n. partecipanti al questionario	%
Sì	172	67,19
No	75	29,30
N/A	9	3,52
Totale complessivo	256	100,00



Età per fasce	n. partecipanti al questionario	%
11-14	2	0,81
15-19	33	13,31
20-25	56	22,58
26-45	46	18,55
46-60	38	15,32
6-10	3	1,21
Oltre 60 anni	70	28,23
Totale complessivo	248	100,00



Residenza dell'intervistato	n. partecipanti al questionario	%
Comune di Pordenone	160	64,52
Altro comune del territorio dell'ex Provincia	72	29,03
Altro	16	6,45
Totale complessivo	248	100,00



Riepilogo dei risultati

QUESITO N. 1	Valutazione sulla dotazione libraria										Voto medio	8,45		
	Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	0	0	0	0	4	9	32	69	52				55
	% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,81%	4,07%	14,48%	31,22%	23,53%				24,89%
QUESITO N. 2	Valutazione sulla dotazione della Sezione Musica										Voto medio	7,73		
	Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	0	0	0	2	5	11	25	41	14				13
	% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	1,80%	4,50%	9,91%	22,52%	36,94%	12,61%				11,71%
QUESITO N. 3	Valutazione sull'orario di apertura Sezione Adulti (lunedì 14 - 19, da martedì a sabato dalle 9 - 19)										Voto medio	8,46		
	Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	0	2	6	1	1	16	23	48	58				76
	% sul totale	0,00%	0,87%	2,60%	0,43%	0,43%	6,93%	9,96%	20,78%	25,11%				32,90%
QUESITO N. 4	Valutazione sull'orario di apertura Sezione Ragazzi (da lunedì a venerdì 15 - 19, sabato 9.30 - 12 e 15 - 19; luglio e agosto anche mercoledì 9.30 - 12)										Voto medio	8,51		
	Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	0	0	0	1	2	7	18	44	46				38
	% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,64%	1,28%	4,49%	11,54%	28,21%	29,49%				24,36%
QUESITO N. 5	Valutazione del servizio di auto prestito fornito dalla Biblioteca										Voto medio	8,94		
	Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	0	0	1	0	1	3	18	45	41				89
	% sul totale	0,00%	0,00%	0,51%	0,00%	0,51%	1,52%	9,09%	22,73%	20,71%				44,95%
QUESITO N. 6	Valutazione del servizio di accesso a internet da rete fissa fornito dalla Biblioteca										Voto medio	7,90		
	Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	1	3	3	2	5	10	28	27	26				33
	% sul totale	0,73%	2,17%	2,17%	1,45%	3,62%	7,25%	20,29%	19,57%	18,84%				23,91%
QUESITO N. 6	Valutazione sulla facilità nel trovare i materiali cercati										Voto medio	8,24		
	Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	0	0	0	0	3	17	37	74	46				43
	% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,0136	7,73%	16,82%	33,64%	20,91%				19,55%
QUESITO N. 7	Valutazione sulla cortesia degli operatori della Biblioteca										Voto medio	9,25		
	Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	0	0	0	0	0	4	12	36	57				132
	% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,66%	4,98%	14,94%	23,65%				54,77%
QUESITO N. 8	Valutazione sulla capacità degli operatori di risolvere le problematiche della utenza										Voto medio	9,07		
	Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	0	0	0	0	0	5	17	40	60				104
	% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,21%	7,52%	17,70%	26,55%				46,02%
QUESITO N. 9	Valutazione sull'offerta culturale della Biblioteca (presentazione di libri, conferenze, letture per adulti e ragazzi, incontri culturali, mostre)										Voto medio	8,77		
	Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	1	0	0	0	1	10	27	43	60				87
	% sul totale	0,44%	0,00%	0,00%	0,00%	0,44%	4,37%	11,79%	18,78%	26,20%				37,99%
QUESITO N. 10	Valutazione complessiva della Biblioteca civica										Voto medio	8,77		
	Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9				voto 10
	n. partecipanti	0	0	0	0	2	3	14	72	85				62
	% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,84%	1,26%	5,88%	30,25%	35,71%				26,05%

Galleria Harry Bertoia

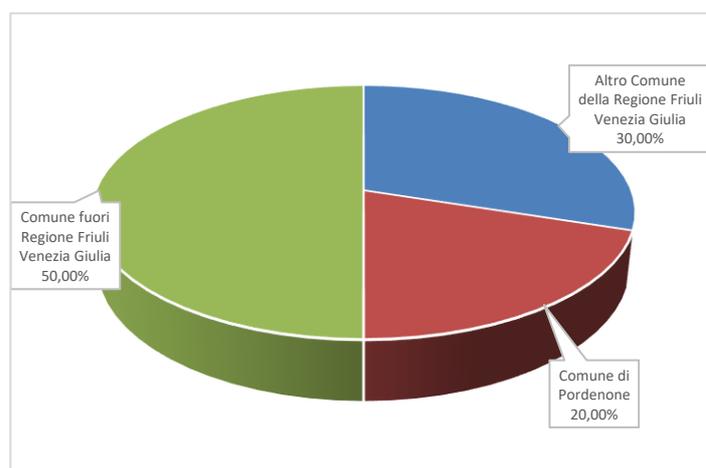
Hanno partecipato all'indagine n. 40 utenti.

Dall'analisi congiunta delle risposte fornite, emerge che il campione di utenza intercettato:

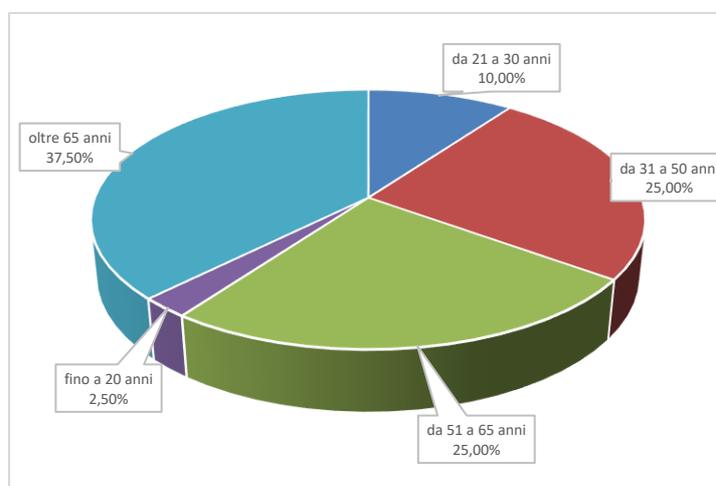
1. ha prevalentemente una età fra i 51 ed i 65 anni ed è in possesso di un titolo di laurea;
2. ritiene buono il grado di giudizio sull'apparato informativo della mostra (didascalie, pannelli, segnaletica) (voti 8- 9-10 per un complessivo 80%);
3. ottima la cortesia del personale di front-office della Galleria Harry Bertoia;
4. ritiene buona la valutazione sul servizio nel suo complesso (voti 8-9-10 per una percentuale complessiva del 87,5%).

Analisi del campione

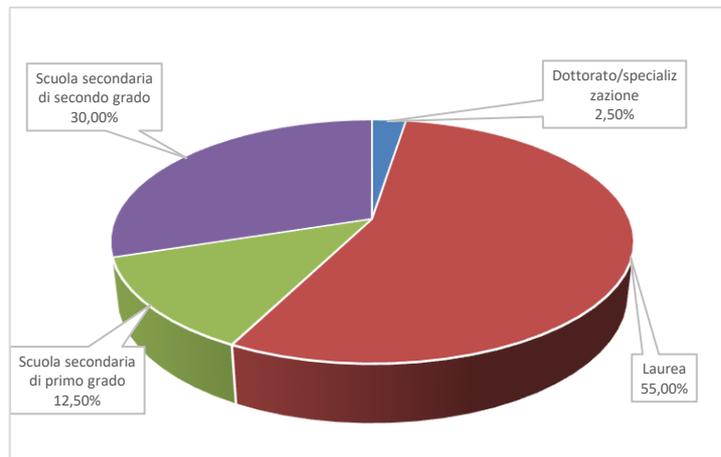
Residenza dell'intervistato	n. partecipanti al questionario	%
Altro Comune della Regione Friuli Venezia Giulia	12	30
Comune di Pordenone	8	20
Comune fuori Regione Friuli Venezia Giulia	20	50
Totale complessivo	40	100



Età dell'intervistato	n. partecipanti al questionario	%
fino a 20 anni	1	2,5
da 31 a 50 anni	10	25
da 51 a 65 anni	10	25
oltre 65 anni	15	37,5
Totale complessivo	40	100



Titolo di studio conseguito dall'intervistato	n. partecipanti al questionario	%
Dottorato/specializzazione	1	2,5
Laurea	22	55
Scuola secondaria di primo grado	5	12,5
Scuola secondaria di secondo grado	12	30
Totale complessivo	40	100



Riepilogo dei risultati

QUESITO N. 1	Giudizio sulle informazioni per raggiungere la Galleria Harry Bertoia										Voto medio	8,72	😊
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	2	1	2	11	8	15			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	5,13%	2,56%	5,13%	28,21%	20,51%	38,46%			

QUESITO N. 2	Giudizio sui giorni e gli orari di apertura delle mostre in corso di Bruno Barbey e Italo Zannier										Voto medio	8,28	😊
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	1	1	3	1	2	12	7	13			
% sul totale	0,00%	0,00%	2,50%	2,50%	7,50%	2,50%	5,00%	30,00%	17,50%	32,50%			

QUESITO N. 3	Giudizio sull'apparato informativo (didascalie, pannelli e segnaletica) della mostra										Voto medio	8,50	😊
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	2	2	2	2	7	10	15			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	17,50%	25,00%	37,50%			

QUESITO N. 4	Giudizio sulla cortesia del personale di front office (custodia e sorveglianza) della galleria Harry Bertoia										Voto medio	9,44	😊
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	0	5	12	22			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	12,82%	30,77%	56,41%			

QUESITO N. 5	Valutazione complessiva circa la soddisfazione per la visita alla galleria Harry Bertoia										Voto medio	8,72	😊
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	5	10	16	9			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	12,50%	25,00%	40,00%	22,50%			

Musei cittadini

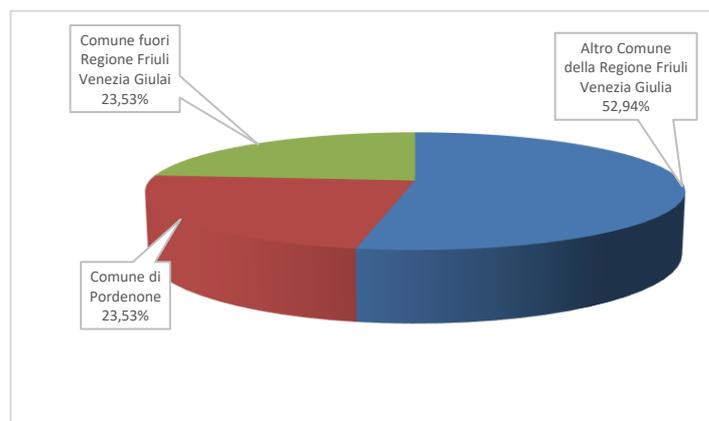
Hanno partecipato all'indagine n. 35 utenti.

Dall'analisi congiunta delle risposte fornite, emerge che il campione di utenza intercettato, seppur poco rappresentativo:

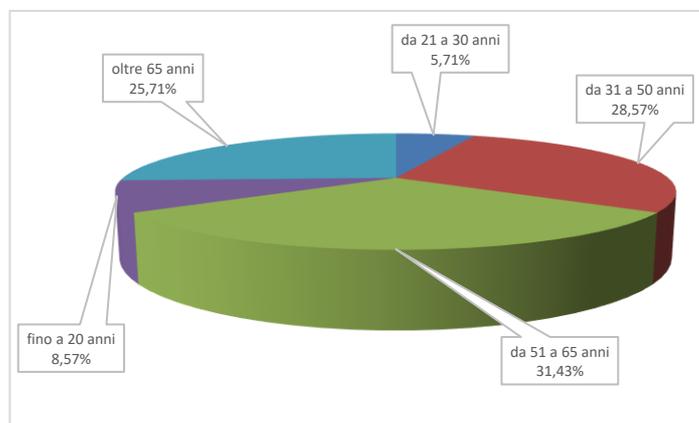
1. ha prevalentemente una età fra i 51 ed i 65 anni ed è prevalentemente in possesso di un titolo di laurea;
2. ritiene buono il grado di giudizio sull'apparato informativo della mostra (didascalie, pannelli, segnaletica) - (voti 8-9-10 per un complessivo 80%);
3. ottima la cortesia del personale di front-office della Galleria Harry Bertoia;
4. valuta come ottima la collezione museale esposta attestando il giudizio positivo sul 96,55% (somma dei voti 8-9-10);
5. ritiene buono/ottimo il servizio nel suo complesso assegnati (solo voti 8-9-10 per una percentuale complessiva del 100%).

Analisi del campione

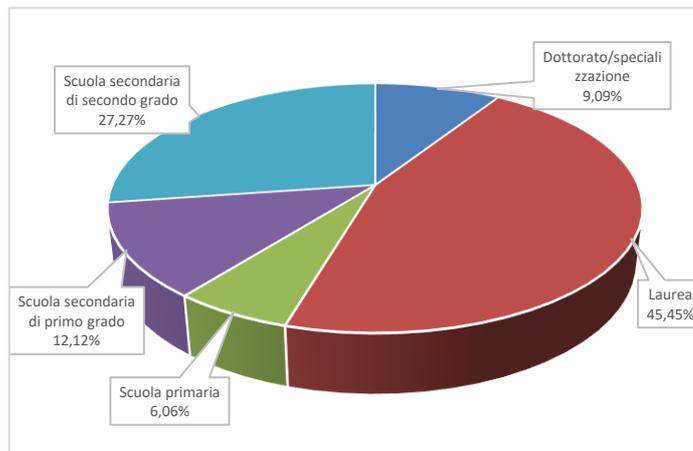
Residenza dell'intervistato	n. partecipanti al questionario	%
Altro Comune della Regione Friuli Venezia Giulia	18	52,94
Comune di Pordenone	8	23,53
Comune fuori Regione Friuli Venezia Giulia	8	23,53
Totale complessivo	34	100



Età dell'intervistato	n. partecipanti al questionario	%
da 21 a 30 anni	2	5,71
da 31 a 50 anni	10	28,57
da 51 a 65 anni	11	31,43
fino a 20 anni	3	8,57
oltre 65 anni	9	25,71
Totale complessivo	35	100



Titolo di studio conseguito dall'intervistato	n. partecipanti al questionario	%
Dottorato/specializzazione	3	9,09
Laurea	15	45,45
Scuola primaria	2	6,06
Scuola secondaria di primo grado	4	12,12
Scuola secondaria di secondo grado	9	27,27
Totale complessivo	33	100



Riepilogo dei risultati

QUESITO N. 1	Giudizio sulle informazioni ricevute per raggiungere il museo										Voto medio	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10		
n. partecipanti	0	0	0	1	0	4	4	10	3	13		
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	2,86%	0,00%	11,43%	11,43%	28,57%	8,57%	37,14%		
											8,37	😊
QUESITO N. 2	Valutazione sui giorni ed orari di apertura										Voto medio	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10		
n. partecipanti	0	0	0	0	1	4	5	9	11	5		
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,86%	11,43%	14,29%	25,71%	31,43%	14,29%		
											8,14	😊
QUESITO N. 3	Valutazione su didascalie, pannelli e segnaletica del percorso museale										Voto medio	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10		
n. partecipanti	0	0	0	0	1	3	3	5	7	16		
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,86%	8,57%	8,57%	14,29%	20,00%	45,71%		
											8,77	😊
QUESITO N. 4	Valutazione sulla collezione museale esposta										Voto medio	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10		
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	1	7	12	9		
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	3,45%	24,14%	41,38%	31,03%		
											9,00	😊
QUESITO N. 5	Giudizio sulla competenza e capacità dell'accompagnatore (nel caso di utilizzo del servizio di visita guidata)										Voto medio	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10		
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	0	1	4	21		
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	3,85%	15,38%	80,77%		
											9,77	😊
QUESITO N. 6	Giudizio sulla cortesia del personale di front office (custodia e sorveglianza) del museo										Voto medio	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10		
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	0	1	4	24		
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	3,45%	13,79%	82,76%		
											9,79	😊
QUESITO N. 7	Giudizio sulla mostra temporanea/evento a cui ha partecipato										Voto medio	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10		
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	0	4	5	8		
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	23,53%	29,41%	47,06%		
											9,24	😊
QUESITO N. 8	Valutazione complessiva sulla soddisfazione per la visita al museo										Voto medio	
Valutazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10		
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	0	4	7	18		
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	13,79%	24,14%	62,07%		
											9,48	😊

Dal 2023 i Musei e la Biblioteca civica hanno introdotto una misurazione del gradimento degli utenti che visitano le mostre proposte nelle diverse sedi espositive comunali.

Tenendo conto che solitamente il pubblico non è particolarmente propenso a compilare questionari, si è optato per un'agile scheda formato cartolina, dalla grafica leggibile, nella quale vengono richieste solo alcune informazioni di base; la provenienza dei visitatori (per capire l'ampiezza del messaggio pubblicitario e quanto interesse suscitano le mostre che vengono proposte), la modalità con cui gli utenti sono venuti a conoscenza dell'evento e il gradimento dello stesso (scegliendo tra moltissimo – molto – abbastanza – poco).

Da ultimo, chi è interessato a ricevere informazioni sulle mostre e gli eventi organizzati dal Comune è invitato ad iscriversi alla newsletter, garantendo così l'anonimato, nel rispetto della normativa sulla privacy.

I dati della rilevazione per l'anno 2024 sono i seguenti:

Visitatori complessivi spazi museali ed espositivi: 61.228

Musei: 1.300 cartoline

Gradimento: Molto 50,62%
 Moltissimo 34,69%

Biblioteca: 188 cartoline

Gradimento: Molto 44,68 %
 Moltissimo 50,53 %

Servizio di assistenza domiciliare

Hanno partecipato all'indagine, tramite intervista di un nostro operatore, n. 50 utenti.

Dall'analisi congiunta delle risposte fornite, emerge che il campione di utenza intercettato:

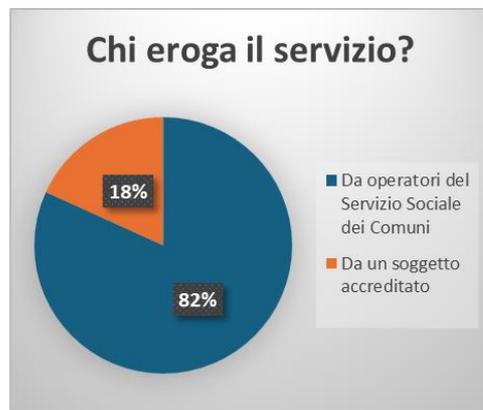
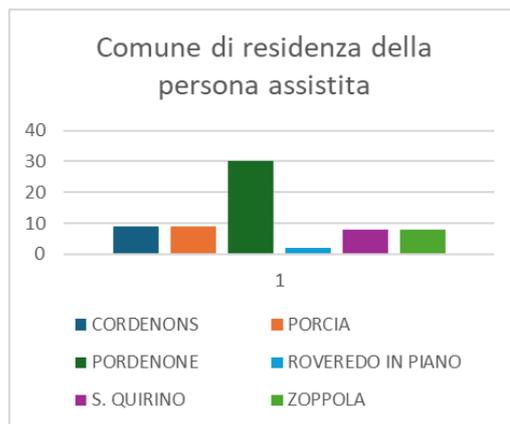
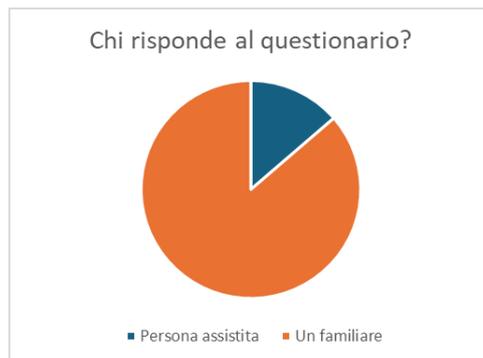
1. usufruisce del servizio (per il 45,45%) un residente del Comune di Pordenone seguito da residenti dei Comuni di Cordenons e Porcia (entrambe si attestano al 13,64 %);
2. ritiene per il 44,44% che debbano essere potenziati i servizi di governo della casa, quali pulizia, riordino della stessa, preparazione pasti e riassetto della biancheria;
3. richiede l'introduzione una maggiore flessibilità nell'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare relativamente alla modificazione delle giornate programmate (per il 42,42% del campione);
4. giudica ottimo il grado di cortesia degli operatori domiciliari (voto 10) per il 59,09% del campione;
5. ritiene ottimo (voto 10) il 60,61% degli interpellati circa il grado di professionalità degli operatori domiciliari ed il 62,12% giudica ottimo (voto 10) la qualità delle prestazioni degli operatori socio assistenziali rese;
6. valuta complessivamente come ottimo il servizio di assistenza domiciliare reso assegnando il voto 10 per il 59,09% del campione,

Analisi del campione

Risponde al questionario	n. partecipanti al questionario
Persona assistita	9
Un familiare	57
Totale complessivo	66

Comune di residenza dell'utente	n. partecipanti al questionario
CORDENONS	9
PORCIA	9
PORDENONE	30
ROVEREDO IN PIANO	2
S. QUIRINO	8
ZOPPOLA	8
Totale complessivo	66

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è erogato:	n. partecipanti al questionario
Da operatori del Servizio Sociale dei Comuni	54
Da un soggetto accreditato	12
Totale complessivo	66



Riepilogo dei risultati

QUESITO N. 1		Come giudica il grado di cortesia degli operatori domiciliari?										Voto medio	9,59	
Valutazioni		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		0	0	0	0	0	0	0	0	27	39			
% sul totale		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	40,91%	59,09%			

QUESITO N. 2		Come giudica il grado di puntualità degli operatori domiciliari?										Voto medio	9,50	
Valutazioni		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		0	0	0	0	0	0	0	0	33	33			
% sul totale		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%			

QUESITO N. 3		Come giudica il grado di riservatezza degli operatori domiciliari?										Voto medio	9,59	
Valutazioni		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		0	0	0	0	0	0	0	0	27	39			
% sul totale		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	40,91%	50,09%			

QUESITO N. 4		Come giudica il grado di professionalità degli operatori domiciliari?										Voto medio	9,61	
Valutazioni		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		0	0	0	0	0	0	0	0	26	40			
% sul totale		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	39,39%	60,61%			

QUESITO N. 5		Come giudica complessivamente la qualità delle prestazioni degli operatori socio assistenziali?										Voto medio	9,62	
Valutazioni		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		0	0	0	0	0	0	0	0	25	41			
% sul totale		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	37,88%	62,12%			

QUESITO N. 6		Come giudica la programmazione dei giorni ed orari degli interventi di assistenza domiciliare?										Voto medio	9,55	
Valutazioni		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		0	0	0	0	0	0	0	0	30	36			
% sul totale		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	45,45%	54,55%			

QUESITO N. 7		Come giudica le visite periodiche o i contatti per la verifica delle condizioni della persona assistita (se programmate)?										Voto medio	9,32	
Valutazioni		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		0	0	0	0	0	0	0	1	43	22			
% sul totale		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,52%	65,15%	33,33%			

QUESITO N. 8		Come giudica la capacità del servizio di offrire informazioni utili (ad es. per l'accesso ad altri servizi territoriali, ecc.)?										Voto medio	9,44	
Valutazioni		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		0	0	0	0	0	0	0	0	37	29			
% sul totale		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	56,06%	43,94%			

QUESITO N. 9		Come valuta complessivamente il servizio di Assistenza domiciliare?										Voto medio	9,59	
Valutazioni		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		0	0	0	0	0	0	0	0	27	39			
% sul totale		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	40,91%	59,09%			

Servizio pasti a domicilio

Hanno partecipato all'indagine, tramite intervista di un nostro operatore, n. 50 utenti.

Dall'analisi congiunta delle risposte fornite, emerge che il campione di utenza intercettato:

1. usufruisce del servizio (per il 28%) quale residente in Comune di Pordenone: seguono i Comuni di Porcia e Cordenons con (entrambe) il 22% dei fruitori del servizio stesso;
2. l'82% del campione fruisce del servizio a pagamento;

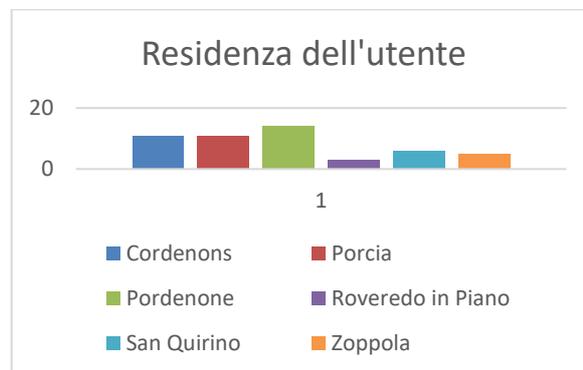
3. valuta buono (per l'88%) il grado di puntualità degli orari di consegna dei pasti (voti 8-9-10) e per il 70% del campione (voti 8-9-10) risulta buono il livello di informazione sul menù settimanale fornito da parte del servizio consegna pasti a domicilio;
4. giudica molto buono per il 90% (somma voti 8-9-10) il grado di cortesia del personale addetto alla consegna dei pasti a domicilio;
5. ritiene per il 68% (somma voti 8-9-10) discreta la varietà del menù settimanale;
6. valuta complessivamente come molto buono il servizio di consegna pasti a domicilio reso per l'84% del campione interpellato (somma dei voti 8-9-10).

Analisi del campione

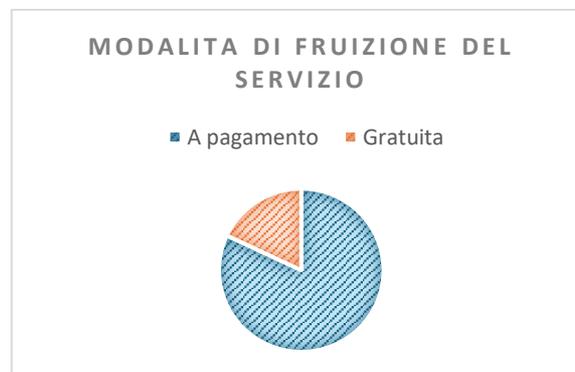
Il questionario è compilato da:	n. partecipanti al questionario
Parente/Altro	40
Utente	8
Utente/parente/altra persona contattata si rifiuta di rispondere al questionario	2
Totale complessivo	50



Comune di residenza dell'utente	n. partecipanti al questionario
Cordenons	11
Porcia	11
Pordenone	14
Roveredo in Piano	3
San Quirino	6
Zoppola	5
Totale complessivo	50



Modalità di fruizione del servizio	n. partecipanti al questionario
A pagamento	41
Gratuita	9
Totale complessivo	50



Riepilogo dei risultati

QUESITO N. 1		Come valuta il grado di puntualità degli orari di consegna dei pasti?										Voto medio	8,30	
Votazioni n. partecipanti	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
% sul totale	2,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,00%	6,00%	36,00%	46,00%	6,00%				
	1	0	0	0	0	2	3	18	23	3				
QUESITO N. 2		Come valuta il livello di informazione sul menù settimanale fornito da parte del servizio consegna pasti a domicilio?										Voto medio	7,96	
Votazioni n. partecipanti	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
% sul totale	2,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	28,00%	36,00%	30,00%	4,00%				
	1	0	0	0	0	0	14	18	15	2				
QUESITO N. 3		Come valuta il grado di cortesia del personale addetto alla consegna?										Voto medio	8,40	
Votazioni n. partecipanti	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
% sul totale	2,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	6,00%	32,00%	52,00%	6,00%				
	1	0	0	0	0	1	3	16	26	3				
QUESITO N. 4		Come valuta le misure adottate per facilitare l'identificazione del personale addetto alla consegna (ad es. tessera o badge di riconoscimento)?										Voto medio	8,36	
Votazioni n. partecipanti	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
% sul totale	2,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	6,00%	36,00%	48,00%	6,00%				
	1	0	0	0	0	1	3	18	24	3				
QUESITO N. 5		Come valuta la quantità del cibo? [Primo piatto]										Voto medio	7,88	
Votazioni n. partecipanti	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
% sul totale	2,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,00%	26,00%	30,00%	32,00%	4,00%				
	1	0	0	0	0	3	13	15	16	2				
QUESITO N. 6		Come valuta la quantità del cibo? [Secondo piatto]										Voto medio	7,88	
Votazioni n. partecipanti	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
% sul totale	2,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,00%	26,00%	30,00%	32,00%	4,00%				
	1	0	0	0	0	3	13	15	16	2				
QUESITO N. 7		Come valuta la quantità del cibo? [Contorno]										Voto medio	7,88	
Votazioni n. partecipanti	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
% sul totale	2,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,00%	26,00%	30,00%	32,00%	4,00%				
	1	0	0	0	0	3	13	15	16	2				
QUESITO N. 8		Come valuta la qualità dei pasti (ad es. cottura, sapore, varietà)? [Primo piatto]										Voto medio	7,86	
Votazioni n. partecipanti	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
% sul totale	2,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,00%	28,00%	28,00%	32,00%	4,00%				
	1	0	0	0	0	3	14	14	16	2				
QUESITO N. 9		Come valuta la qualità dei pasti (ad es. cottura, sapore, varietà)? [Secondo piatto]										Voto medio	7,86	
Votazioni n. partecipanti	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
% sul totale	2,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,00%	28,00%	28,00%	32,00%	4,00%				
	1	0	0	0	0	3	14	14	16	2				
QUESITO N. 10		Come valuta la qualità dei pasti (ad es. cottura, sapore, varietà)? [Contorno]										Voto medio	7,86	
Votazioni n. partecipanti	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
% sul totale	2,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,00%	28,00%	28,00%	32,00%	4,00%				
	1	0	0	0	0	3	14	14	16	2				
QUESITO N. 11		Come valuta la temperatura dei pasti al momento della consegna? [Primo piatto]										Voto medio	7,62	
Votazioni n. partecipanti	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
% sul totale	2,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,00%	10,00%	20,00%	30,00%	30,00%	2,00%				
	1	0	0	0	3	5	10	15	15	1				
QUESITO N. 12		Come valuta la temperatura dei pasti al momento della consegna? [Secondo piatto]										Voto medio	7,62	
Votazioni n. partecipanti	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
% sul totale	2,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,00%	10,00%	20,00%	30,00%	30,00%	2,00%				
	1	0	0	0	3	5	10	15	15	1				
QUESITO N. 13		Come valuta la temperatura dei pasti al momento della consegna? [Contorno]										Voto medio	7,62	
Votazioni n. partecipanti	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
% sul totale	2,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,00%	10,00%	20,00%	30,00%	30,00%	2,00%				
	1	0	0	0	3	5	10	15	15	1				
QUESITO N. 14		Come valuta la varietà del menù settimanale proposto da parte del servizio consegna pasti a domicilio?										Voto medio	7,92	
Votazioni n. partecipanti	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
% sul totale	2,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	28,00%	34,00%	30,00%	4,00%				
	1	0	0	0	0	1	14	17	15	2				
QUESITO N. 15		Come valuta il grado di soddisfazione complessiva del servizio consegna pasti a domicilio?										Voto medio	8,20	
Votazioni n. partecipanti	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
% sul totale	2,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	14,00%	40,00%	40,00%	4,00%				
	1	0	0	0	0	0	7	20	20	2				

Interventi a favore delle persone con disabilità

Hanno partecipato all'indagine n. 47 utenti.

Dall'analisi congiunta delle risposte fornite, emerge che il campione di utenza intercettato:

1. valuta buono l'apporto fornito dall'assistente sociale nella fase di progettazione e monitoraggio del servizio per il 70,21% (somma dei voti 7-8-9-10);
2. ritiene per l'80,44% (somma voti 8-9-10) buone le competenze assistenziali, educative -tecnico professionali degli operatori della ditta operante;
3. giudica buono per l'89,36% (somma voti 8-9-10) il grado di puntualità degli operatori ed il rispetto degli orari di servizio concordati;
4. ritiene per il 75,01% (somma voti 8-9-10) buone le soluzioni /interventi adottati dalla ditta esecutrice nei casi di reclami presentati;
5. valuta complessivamente come buono il servizio di assistenza domiciliare reso per il 78,72% del campione interpellato (somma dei voti 8-9-10).

Riepilogo dei risultati

QUESITO N. 1	Come giudica l'apporto fornito dall'assistente sociale nella fase di progettazione e monitoraggio del servizio?										Voto medio	7,51	
Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	1	0	0	1	11	8	11	5	9			
% sul totale	2,13%	2,13%	0,00%	0,00%	2,13%	23,40%	17,02%	23,40%	10,64%	19,15%			

QUESITO N. 2	Come valuta le competenze assistenziali, educative o tecnico-professionali degli operatori della ditta scelta?										Voto medio	8,61	
Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	0	0	2	6	9	11	17			
% sul totale	2,17%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,35%	13,07%	19,57%	23,91%	36,96%			

QUESITO N. 3	Come valuta la puntualità degli operatori ed il rispetto degli orari di servizio concordati?										Voto medio	8,98	
Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	1	0	1	3	8	13	21			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	2,13%	0,00%	2,13%	6,38%	17,02%	27,66%	44,68%			

QUESITO N. 4	In caso di reclami, come giudica le soluzioni o gli interventi adottati dalla ditta?										Voto medio	8,09	
Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	1	1	4	1	9	4	11			
% sul totale	3,13%	0,00%	0,00%	3,13%	3,13%	12,50%	3,13%	28,13%	12,50%	34,38%			

QUESITO N. 5	Complessivamente, come valuta il servizio offerto?										Voto medio	8,43	
Votazioni	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	0	0	2	7	12	12	13			
% sul totale	2,13%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,26%	14,89%	25,53%	25,53%	27,66%			

Servizi demografici

Anche nell'anno 2024 è stata rilevata la soddisfazione degli utenti dei servizi demografici, sia tramite i tre touch screen che invitano gli utenti a valutare la qualità del servizio ricevuto, sia tramite delle **interviste** svolte da una rilevatrice esterna agli utenti all'uscita del servizio anagrafe e stato civile.

Si riporta di seguito un estratto dei risultati raccolti tramite le interviste.

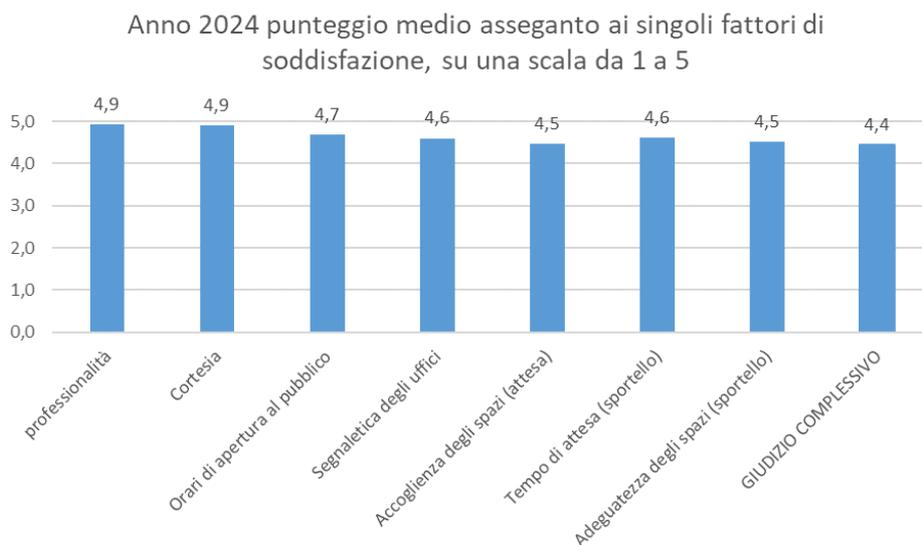
Le interviste nel corso dell'anno sono state **283**, di cui 113 a marzo, 90 a giugno e 80 a novembre, in tre tornate di cinque giornate che coprivano tutti i giorni della settimana.

Dai dati del 2024 emergono valutazioni generalmente molto positive per i servizi esaminati. La maggior parte dei punteggi assegnati dagli utenti nelle varie categorie si attesta sul 4 o 5, su una scala da 1 a 5.

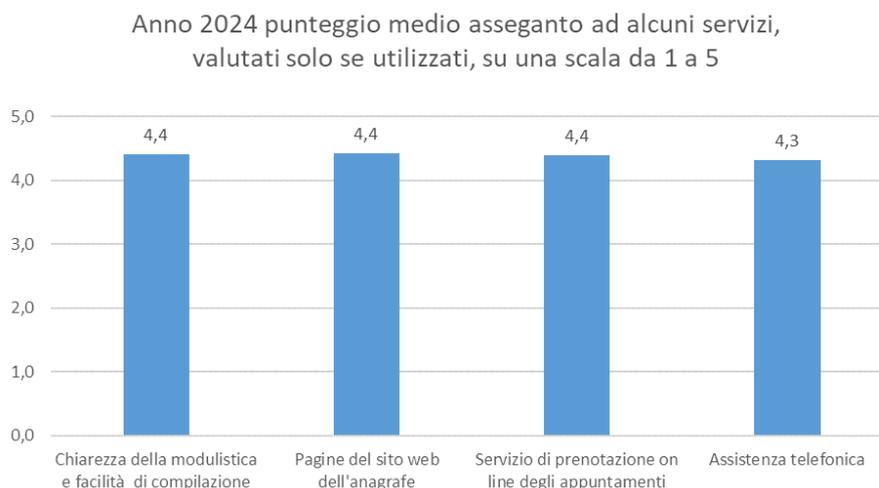
Giudizio Complessivo

Il **giudizio complessivo** assegnato dagli utenti nel 2024 è prevalentemente alto, con molti punteggi 4 o 5 (media 4,4). Analogamente le valutazioni per la professionalità e la cortesia del personale sono in larga parte molto positive, sfiorando il tetto massimo di 5. Punteggi inferiori a 4 in queste categorie sono rari. Le categorie Orari di apertura al pubblico, Segnaletica degli uffici, Accoglienza degli spazi (attesa) e Tempo di attesa (sportello) mostrano anch'esse punteggi prevalentemente positivi, ma con una maggiore frequenza di punteggi 3.

Si noti tuttavia che **la media calcolata su tutti i giudizi** effettivamente dati dagli utenti è molto più alta rispetto a quella espressa in modo esplicito (4,7 contro 4,4).

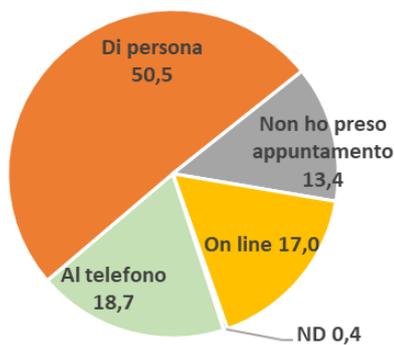


Per quanto riguarda i servizi specifici valutati "se usati" (Chiarezza modulistica, Pagine sito web, Servizio prenotazione online, Assistenza telefonica), molti utenti non li hanno utilizzati ("NON usato/a"). Quando sono stati utilizzati, le valutazioni sono spesso alte, ma compaiono anche diverse valutazioni medie (3) o basse (1-2) per alcune di queste categorie.



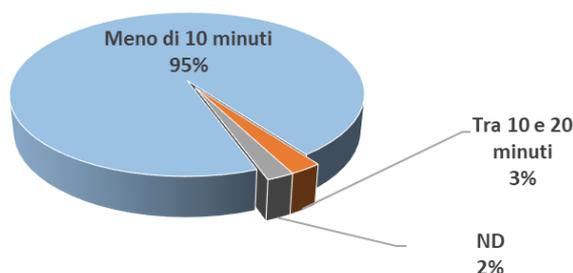
Modalità di Appuntamento e Tempi di Attesa. Le modalità per prendere appuntamento più frequentemente indicate nel 2024 sono "Di persona" (con oltre la metà degli intervistati), quindi "al telefono (18,7%) e "On line" (17%) ". Esiste ancora un 13,4% "Non ho preso appuntamento".

MODALITA' DI FISSAZIONE APPUNTAMENTO



Il tempo di attesa prima di accedere allo sportello è per la quasi totalità degli utenti **"Meno di 10 minuti"**. Tempi di attesa "Tra 10 e 20 minuti" sono meno comuni, mentre attese "Tra 20 e 30 minuti" o "Oltre 30 minuti" sono decisamente rare.

TEMPO DI ATTESA Medio nel 2024



Servizi Richiesti. I servizi più frequentemente richiesti nel 2024 sono la **"Carta di identità"** e la **"Richiesta di certificati"**. Altri servizi menzionati includono "Solo informazioni", "Altro", "DAT - dichiarazione anticipata di trattamento", "Acquisizione cittadinanza italiana", "Denuncia di nascita", "Autentiche", "Cambio residenza", "Matrimoni" e "Anagrafe canina".

Suggerimenti per Miglioramenti Nonostante i punteggi complessivamente alti, diversi utenti hanno suggerito aree di miglioramento. I suggerimenti più comuni nel 2024 riguardano:

- **Tempi di attesa:** Richieste di "Meno giorni di attesa per l'appuntamento" e "Minore tempo di attesa per lo sportello".
- **Servizi Online:** Richieste di "Più servizi on line" e "Invio notifica di conclusione della pratica". Alcuni suggerimenti riguardano la chiarezza/usabilità dei moduli o del sito web online.
- **Assistenza e Comunicazione:** Richieste di "Più assistenza" e l'incremento della "Velocità del servizio allo sportello". Sono state evidenziate difficoltà o mancanza di risposte nell'assistenza telefonica.
- **Spazi e Organizzazione:** Commenti sulla comodità della sala d'attesa e sulla segnaletica. Alcuni suggeriscono la necessità di "Più sportelli".
- **Accessibilità e Flessibilità:** Suggerimenti specifici per agevolare gli anziani, con servizi diretti senza appuntamento o considerando che "Gli anziani usano poco internet". Richieste per orari più flessibili per i lavoratori.
- **Processi Specifici:** Suggerimenti come "Semplificare la carta d'identità", l'inserimento del tipo di sangue sul documento, o suggerimenti per i moduli DAT e per i documenti per italiani all'estero.

In sintesi, i risultati del 2024 riflettono un servizio percepito come efficiente, professionale e cortese dalla maggior parte degli utenti, con tempi di attesa allo sportello generalmente brevi. Le principali aree su cui concentrarsi per migliorare ulteriormente, secondo i suggerimenti raccolti, riguardano la riduzione dei tempi di attesa per ottenere un appuntamento, l'espansione e la semplificazione dei servizi online, una maggiore disponibilità e chiarezza nell'assistenza telefonica e una migliore gestione degli spazi di attesa.

3.5 – LA PERFORMANCE INDIVIDUALE E I RISULTATI DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AL PERSONALE

Gli obiettivi a consuntivo 2024 risultano in linea con la programmazione. Nelle tabelle seguenti si espone il dettaglio del grado di realizzazione degli obiettivi operativi e delle attività gestionali assegnati al personale. Per un maggiore dettaglio sui singoli obiettivi si rinvia all'apposito allegato che specifica le eventuali criticità evidenziate, gli scostamenti e le motivazioni delle stesse.

3.5.1 – Determinazione fasce di risultato per dirigente e grado di realizzazione dei risultati

SETTORE	DIRIGENTE	PESO OBIETTIVI	FASCIA DI RISULTATO A RENDICONTO
SETTORE I - AFFARI GENERALI	ZANINOTTI DAVIDE	658	10
SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE			
SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI	PAOLATTO SABRINA	742	10
SETTORE IV - SERVI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	DI MARZO ROSSELLA	784	10
SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	MARASTON FLAVIA	924	10
SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI			
SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO	RINALDI IVO	3577	10
SETTORE VIII - AMBIENTE			
SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	672	10
SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	1302	10

3.5.2 – Grado di realizzazione dei risultati per centro di costo

Si espone di seguito la performance annuale raggiunta per ciascun obiettivo operativo. Il dettaglio dei singoli obiettivi è esposto nell'Allegato B) Relazione sulla prestazione 2024.

Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Ob. Operativo Annuale	Med. Performance Annuale Ob. Operativo Annuale
SETTORE SEGRETERIA GENERALE	CESCON GIAMPIETRO	Adozione fascicolo digitale.	100,00
		PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	100,00
		Attuazione progetti PNRR.	100,00
		Revisione e riorganizzazione piano anticorruzione.	100,00
SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI (fino al 2024 SETTORE I - AFFARI GENERALI)	ZANINOTTI DAVIDE	Campagna di comunicazione SEND (Servizio Notifiche Digitali)	100,00
		Efficientamento delle procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 143.000 euro, tramite la standardizzazione e razionalizzazione delle relative modulistiche	100,00
		Adeguamento sito web per PNRR.	100,00
		Potenziamento servizio newsletter informative istituzionali	100,00
		PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	100,00
SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI (fino al 2024 SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI)	PAOLATTO SABRINA	Ricognizione degli accertamenti relativi ad entrate tributarie e fiscali, definizione dei processi informativi ed operativi, standardizzazione dei dati e implementazione dei data base	100,00
		PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	100,00
SETTORE III - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ (fino al 2024 SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA')	DI MARZO ROSSELLA	Mettere le famiglie al centro di un piano di politiche integrate - sia comunali che di Ambito sociale	100,00
		Ottimizzazione standard qualità dei servizi.	100,00
		Adozione di strumenti di accompagnamento nella transizione al nuovo modello di servizi sociali e socio sanitari per le PcD in attuazione della L.16/22 -Cabina di regia regionale e locale	100,00
		PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	100,00
SETTORE IV - ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI (fino al 2024 SETTORE V - ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI)	MARASTON FLAVIA	Predisposizione e presentazione del dossier di candidatura a Pordenone Capitale della Cultura 2027	100,00
		Coinvolgere i giovani in particolare tra i 18 e 24 anni nella promozione della digitalizzazione della PA e accompagnare all'utilizzo dei servizi digitali gli utenti fra i 25-64 anni e gli over 65	100,00
		PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	100,00

Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Ob. Operativo Annuale	Med. Performance Annuale Ob. Operativo Annuale
SETTORE VI - OO.PP., AMBIENTE, GESTIONE DEL TERRITORIO (fino al 2024 SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO)	RINALDI IVO	PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	100,00
SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA (fino al 2024 SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA)	ZORZETTO MAURIZIO	Sviluppo dei rapporti con altre Forze di Polizia	100,00
		Automazione procedimenti amministrativi del settore vigilanza.	100,00
		Attivazione nucleo sicurezza urbana e polizia giudiziaria.	100,00
		Revisione della convenzione fra Comuni per lo svolgimento associato delle funzioni di Polizia Locale	100,00
		Riconoscimento "flotta di Stato" e costituzione centro di allineamento e coordinamento.	100,00
		PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	100,00
SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI (fino al 2024 SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI)	BRAZZAFOLLI FEDERICA	Accordo di rete per la promozione turistica attraverso l'enogastronomia.	100,00
		Piano del turismo di area vasta	100,00
		APPordenone - promozione e sviluppo dell'APP ai fini turistici e culturali.	100,00
		Progetto 4P: percorsi transfrontalieri scoprendo Pier Paolo Pasolini.	100,00
		Organizzazione eventi nell'ambito dell'enogastronomia	100,00
		Distretti del commercio "THE GREAT DISTRETTO" per conto dei Comuni di Pordenone, Aviano, Cordenons, Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano.	100,00
		Avvio della gestione dell'ambulatorio del gattile.	100,00
		Riorganizzazione colonie feline	100,00
		Programma COSME: economia sociale e green deal locale a sostegno delle PMI per diventare più resilienti	100,00
		Programma CERV - progetto CHANGE	100,00
		Progetto "Pordenone città delle donne e dell'innovazione"	100,00
		Redazione del piano "GEP"	100,00
		Progetto Meraki rivolto alle donne immigrate	100,00
		Programma Interreg Europe progetto CITICESS	100,00
		Progetto DEVCO - URBIS Obiettivo 11 dell'Agenda 2030	100,00
		Pordenone e l'area pordenonese: un territorio coeso che condivide strategie ed azioni sinergiche verso la capitale italiana della cultura, del turismo, dell'ambiente e dell'innovazione.	100,00
		POR FESR 2021-2027 Strategia territoriale	100,00
		PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	100,00

Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Ob. Operativo Annuale	Med. Performance Annuale Ob. Operativo Annuale
430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO	DI MARZO ROSSELLA	La Linea di investimento 1.2 della Missione 5 del PNRR	100,00
UOC CONTROLLO DI GESTIONE	FANTIN SABRINA	Implementazione contabilità economica ed introduzione contabilità analitica.	100,00
		Implementazione a regime sistema di contabilità analitica.	100,00
UOC TRIBUTI	DE BIASIO FRANCESCA	Bonifica delle posizioni IMU.	100,00
		Attività accertativa in materia di TARI, IMU-ILIA, Canone unico	100,00
UOC RAGIONERIA	BORTOLUSSI MICHELE	Censire e valorizzare il patrimonio mobiliare dell'ente	100,00
		Procedure di revoca del bando per la concessione aree mercatali e individuazione spazi del nuovo mercato.	100,00
		Assegnazione bar presso ex Convento San Francesco	100,00
		Assegnazione padiglione polifunzionale presso aula magna centro studi	100,00
		Acquisto e riqualificazione immobile da destinare a nuova sede universitaria	100,00
		Razionalizzare, regolamentare e ottimizzare la gestione dei beni comunali e la loro redditività.	100,00
		PNRR - Acquisto e riqualificazione centro per l'impiego.	100,00
UOC PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	TONEGUZZI MARCO	Opera n. 54.23 "Interventi di moderazione del traffico in via Ferraris". Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica Economica e contestuale adozione della Variante n. 28 al PRGC.	100,00
		Variante n. 32 al PRGC conseguente all'approvazione del PAC denominato I/RU n. 5 di iniziativa privata in via Udine ai sensi dell'art. 63 quater comma 1 della L.R. 23.02.2007 n. 5 e s. m.i.	100,00
		Variante generale alle zone produttive commerciali.	100,00
UOC EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO (fino al 2024 UOC EDILIZIA PRIVATA)	IUS LUCIANO	Dematerializzazione dell'archivio cartaceo.	100,00
UOC MANUTENZIONI IMPIANTI ED EDIFICI	GHIRARDO LORENZO	Introduzione di un sistema informatico di gestione dei processi manutentivi degli edifici comunali	100,00
		Progetto di riordino ed efficientamento del magazzino comunale	100,00

Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Ob. Operativo Annuale	Med. Performance Annuale Ob. Operativo Annuale
UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	Opera 50.18 C3 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento tra Parco Reghena e Lago Burida.	100,00
		Opera 52.18 C1 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli, San Giuliano, Codafora.	100,00
		Opera 62.18 C2 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Codafora, Parco Reghena.	100,00
		Opera 39.21 - Interventi di riqualificazione della viabilità circostante l'Ospedale Santa Maria Degli Angeli	100,00
		Opera 76.22 - Riqualificazione Piazza Borgomeduna e realizzazione pista ciclabile tra Volt de Querin e Via Levade	100,00
		Opera 52.23 PNRR - Eliminazione barriere architettoniche di Via Vallona e Via del Maglio	100,00
		Rinnovo flotta bus urbani e realizzazione infrastrutture di ricarica	100,00
		Opera PNRR 57.21 - Demolizione attuali vetusti prefabbricati e realizzazione di un parcheggio con pavimentazione drenante in Via San Quirino.	100,00
		Opera PNRR 58.21 - Riqualificazione di via Matteotti mediante realizzazione di una pista ciclabile.	100,00
		Opera 36.23 PINQUA - Riqualificazione ambito Largo Cervignano (1.4 - PI26qaPN1 249)	100,00
		Opera 37.23 PINQUA - Riqualificazione ambito Rorai Grande (1.5 - PI26qaPN1 249)	100,00
		POR FESR 2014-2020 Agenda urbana azione 4.1 - Attivazione servizi digitali collegati alle azioni specifiche dell'AU - Progetto ambientale zona Torre - Via Piave	100,00
		UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO
Op. 34.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Battirame.	100,00		
Op. 49.22 PNRR Ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici Teatro Verdi.	100,00		
Op. 61.21 PNRR Rigenerazione dell'area esterna dell'Aula Magna del Centro Studi con la realizzazione di un padiglione polifunzionale.	100,00		
Op. 38.23 PNRR Riqualificazione Centro Anziani Torre.	100,00		
Op. 33.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Birreria.	100,00		
Op. PNRR 55.23 Rimozione delle barriere fisiche, Cognitive e sensoriali nel Museo Civico di Storia Naturale "Silvia Zenari".	100,00		
Op. PNRR 61.23 e 60.23 Realizzazione di infrastrutture per la povertà - Housing sociale e stazioni di posta.	100,00		
Op. 35.23 - PNRR Recupero e riqualificazione immobili Vicolo del Molino - PINQUA	100,00		
Op. 60.21 PNRR Rigenerazione dell'ambito Ex Fiera.	100,00		
Op. 77/22 PNRR Ambito polisportivo Stadio Bottecchia. Realizzazione nuova palestra.	100,00		
Op. 78/22 PNRR Ambito Polisportivo Stadio Bottecchia Manutenzioni.	100,00		
Op. 88.20 - 62.21 - Op. 66.22 PNRR (con contributo regionale) Rigenerazione ex Provveditorato quale sede della Polizia Municipale	100,00		

Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Ob. Operativo Annuale	Med. Performance Annuale Ob. Operativo Annuale
UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	Casa Serena - interventi per residenzialità per anziani. Finanziamento Regionale.	100,00
		Op. 63.21 PNRR Rigenerazione e riqualificazione dello stabile denominato "Ex Casermette" di via Molinari per attività sociali e associative.	100,00
		Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Grigoletti" - Via Maggiore	100,00
		PNRR: Opera n. 67.22 Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Beato Odorico" - Torre. - NZEB	100,00
		PNRR Op.12.19 Realizzazione nuova scuola media di Torre	100,00
		PNRR Opera 8.18 Scuola elementare G. NARVESA di via fonda - progettazione interventi strutturali	100,00
		PNRR Opera n. 72.22 - Nuovo asilo nido di torre (in sostituzione del nido di via Cantore) - NZEB	100,00
		Realizzazione nuovo parcheggio ad uso del nuovo Asilo Nido di Torre.	100,00
		PNRR Opera n. 68.22 realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola primaria Grigoletti - NZEB	100,00
		Opera n. 53.21 Casa Intelligente Via Pirandello - NZEB	100,00
UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	VIDA ELENA	Progetto di riqualificazione urbana mediante decostruzione selettiva di edifici fatiscenti e realizzazione del nuovo parco urbano di Via Fratelli Bandiera	100,00
		Redazione regolamento del Verde.	100,00
		Opera PNRR 65.21 - Riqualificazione parco San Valentino.	100,00
		Contratto di fiume Noncello.	100,00
		Realizzazione impianto fotovoltaico e costituzione di comunità energetica rinnovabile	100,00
		Redazione ed approvazione del PAESC con i contenuti concordati con gli altri Comuni di area vasta.	100,00
		Redazione ed attuazione Piano tecnico 2022 per il potenziamento del sistema del volontariato di protezione Civile.	100,00
		Redazione procedure/protocolli nel settore ambientale.	100,00
UOC POLITICHE GIOVANILI	VENDRAME ALBERTO	Programmare e realizzare percorsi formativi ed esperienze di apprendimento a favore dei giovani (14- 24 anni) e dei giovani-adulti (25 - 35 anni), coerenti con il contesto economico e culturale.	100,00
		Azioni di rete volte a: attenuare difficoltà scolastiche, promuovere l'apprendimento specialistico, sostenere l'attivazione dei giovani nelle reti per il lavoro anche verso la cultura d'impresa.	100,00
UOC ANAGRAFE	CANZIAN LORELLA	Miglioramento dell'esperienza degli utenti degli sportelli dei servizi demografici tramite la razionalizzazione dei processi interni, della comunicazione e la modernizzazione degli strumenti.	100,00

Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Ob. Operativo Annuale	Med. Performance Annuale Ob. Operativo Annuale
UOC ELETTORALE	BORTOLIN SABINA	Re ingegnerizzazione e standardizzazione del processo di concessione dei loculi nei cimiteri cittadini.	100,00
UOC SERVIZI EDUCATIVI	CAUZ FEDERICA	Realizzazione delle attività propedeutiche alla riapertura della scuola di nuova costruzione "Lozer"	100,00
		Sostegno e/o realizzazione delle attività progettuali rivolte alle scuole e agli studenti	100,00
		Educazione al benessere alimentare	100,00
		Costituzione e gestione dei CPT (coordinamento pedagogico territoriale) e sviluppo competenze tecniche all'interno del sistema integrato 0-6 anni.	100,00
UOC INCLUSIONE E COMUNITA'	MORO LUCILLA	PNRR 1.3.1 - Povertà estrema - Housing first	100,00
		PNRR 1.3.2 - Povertà estrema - Centri servizi	100,00
UOC MINORI E FAMIGLIA	MINIUTTI DONATELLA	Realizzazione Centro per le Famiglie	100,00
		Investimento 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	100,00
UOC SPORTELLO CITTADINO - PUA	PERISSINOTTO ERIKA	Strutturazione ed avvio del Punto Unitario di Accesso (P.U.A.) ai servizi per la cittadinanza	100,00
UOC BIBLIOTECHE E MUSEI	DANIN ANTONIO	Riapertura del Museo di storia naturale con rinnovato percorso espositivo accessibile ed inclusivo.	100,00
		Catalogazione, organizzazione e valorizzazione dei materiali bibliografici ed opere d'arte del lascito Romagnoli.	100,00
		Aggiornamento e rinnovo del patrimonio bibliografico della biblioteca	100,00
		Inclusione ed accessibilità ai musei cittadini.	100,00
UOC CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI	SAKSIDA MARTA	Ampliamento offerta culturale al "Nuovo cinema Don Bosco"	100,00
		Nuova modalità di gestione del centro sportivo Bruno De Marchi	100,00
		Progetto "Palacrisafulli 2.0"	100,00
UOC FARMACIE	ZAMBON ELENA	Ampliamento della proposta di servizi sanitari offerti dalle farmacie comunali al cittadino	100,00
		Farmacie comunali amiche dell'allattamento	100,00
		Integrazione del servizio di autoanalisi ed ampliamento dei test disponibili.	100,00
		Attivazione del profilo social delle farmacie comunali.	100,00

Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Ob. Operativo Annuale	Med. Performance Annuale Ob. Operativo Annuale
UOC AVVOCATURA	BRESSAN FULVIA	Trasferimento delle cause gestite da settembre 2022 alla data di entrata in funzione del nuovo portale gestionale.	100,00
		Attività di consulenza agli uffici dell'ente.	100,00
		Digitalizzazione pratiche giudiziali ed extragiudiziali del servizio avvocatura.	100,00
UOC GESTIONE DEL PERSONALE	TURRINI MARISA	Implementazione con nuove funzionalità dell'applicativo di gestione della sorveglianza sanitaria "Safety - Zucchetti"	100,00
		Procedura di contrattazione per la definizione del nuovo Contratto collettivo decentrato Integrativo di applicazione del CCRL 2019-2021 (stipulato 19/7/23)	100,00
		Nuova struttura organizzativa e revisione dei centri di costo: implementazione del software gestionale "Infinity Zucchetti"	100,00
		Automazione calcolo contributi	100,00
		Revisione modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e definizione del servizio al fine dell'affidamento all'esterno.	100,00
UOC NUCLEO TERRITORIALE PORDENONE E REP. MOBILE (fino al 2024 PRESIDIO TERRITORIALE PORDENONE)	CANDIDO NICOLA	Progetto Pedibus.	100,00
UOC SISTEMI INFORMATIVI	MALANDRINO MARCO	Semplificare e snellire alcuni procedimenti a istanza di parte tramite i servizi on line.	100,00
		Rilascio spid al cittadino.	100,00

5. RENDICONTAZIONE ANALITICA PER CENTRI DI COSTO

PREMESSA

Con il 2023 l'Ente ha deciso di rimettere in piedi la contabilità analitica, iniziando a titolo di sperimentazione con l'analisi dei costi e dei ricavi collegati a due specifici centri di costo (130 farmacie comunali e 441 asili nido) così da porre le basi per la messa a regime di tale ausilio al monitoraggio. Infatti, per il 2024 si è deciso di analizzare sempre in via sperimentale i costi di tutti i centri di costo e i ricavi di alcuni di essi individuati per la loro rilevanza ai fini iva.

La Co. An. permette di comprendere meglio come vengono utilizzate le risorse a disposizione nei processi produttivi e di classificare i componenti di reddito in base alla loro destinazione per centri di costo. Tra i principi guida della Co. An. vi sono quelli della competenza economica, destinazione ai centri di costo, della correlazione fra risorse e obiettivi e del confronto tra risultati e obiettivi. La contabilità analitica, dunque, altro non è che un "derivato" della contabilità economica e per tale motivo ne segue le logiche.

METODOLOGIA UTILIZZATA

In primis sono state definite delle regole operative per individuare e ricavare i dati necessari a determinare costi e ricavi per centri di costo.

Ai fini dell'analisi e del successivo confronto del dato con la contabilità economica, alla quale i dati della contabilità analitica sono stati poi ricondotti e riconciliati, sono state considerate le seguenti voci presenti anche nel conto economico (voci B9, B10, B11, B12A, B12B, B18, 14D, C21, B13, B14 E B15), riferite a costi ricorrenti che riguardano la gestione caratteristica dell'ente:

- Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- Prestazioni di servizi
- Utilizzo beni di terzi
- Trasferimenti e contributi: trasferimenti correnti, contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche e contributi agli investimenti ad altri soggetti
- Personale
- Ammortamenti e svalutazioni: ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali, ammortamenti di immobilizzazioni materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni e svalutazione dei crediti
- Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo
- Accantonamenti per rischi
- Altri accantonamenti
- Oneri diversi di gestione
- Interessi
- Imposte

Per determinare i costi si è partiti dall'analisi delle fatture imputate al titolo primo ricevute in modo da controllare:

- periodo di competenza e correttezza dell'imputazione contabile. Per le fatture arrivate nel 2025 e di competenza mista, ovvero sia 2024 che 2025, si è provveduto a determinare ratei e risconti
- indicazione del centro di costo e del conto elementare determinato tenendo conto dell'utilizzatore finale del bene e/o servizio
- importo indicato

Si precisa, inoltre, che il totale delle spese suddivise per natura tiene conto delle fatture ricevute fino al 7 marzo 2024, dei residui passivi mantenuti a seguito del riaccertamento ordinario e dei mandati emessi al 31/12/2024.

Inoltre, i dati dei centri di costo relativi ad attività commerciali sono riferiti al solo costo dell'imponibile diversamente dal 441 (asili nido) e dei centri di costo riferiti ad attività istituzionali che includono nei calcoli anche l'iva poiché il costo connesso a tali attività per l'Ente è totale e, quindi, con iva "indetraibile". Tutto ciò deriva dal fatto che il Comune, svolgendo contemporaneamente attività che conferiscono il diritto alla detrazione e attività che realizzano operazioni esenti, deve provvedere ogni anno a calcolare la percentuale di detraibilità (pro rata). Infatti, in base alla normativa vigente quando sono poste in essere operazioni esenti e altre operazioni rilevanti ai fini iva, la detrazione sugli acquisti è ammessa in misura proporzionale al rapporto tra l'ammontare delle operazioni che danno diritto alla detrazione stessa (imponibili e non imponibili) e il volume d'affari.

Il dato ricavato dalle fatture ricevute e dai mandati è stato classificato e accorpato in base al piano dei conti finanziario e centro di costo. Il piano dei conti finanziario è stato poi correlato al piano dei conti utilizzato nella contabilità economica. Infatti, come base per l'aggregazione delle voci di costo sono state usate le voci presenti nel piano dei conti della contabilità economica

Grazie ai dati collegati a ciascuna fattura nel corso del 2024 e alle fatture di competenza 2024 pervenute nel 2025 è stato, quindi, possibile ricostruire e determinare le spese collegate a ciascun centro di costo e ai relativi conti elementari.

Dopo aver analizzato le fatture ricevute si è proceduto a ricostruire i costi connessi ai mandati emessi nel 2024 al titolo primo e non collegati a fattura. Tale dato è stato successivamente ripulito dai costi relativi a personale, mutui, assicurazioni e fitti passivi in quanto calcolati già in separata sede.

Infatti, in relazione ai costi ripartiti come ad esempio le assicurazioni, i buoni economici, i fitti passivi si è proceduto a calcolare, sulla base del pagato, della documentazione ricevuta dai diversi uffici, la quota per ciascun centro di costo. Per le assicurazioni e i fitti passivi sono state calcolate le quote di competenza di ciascun anno nei casi in cui l'arco temporale considerava due annualità.

Di seguito si riepilogano i criteri utilizzati per il riparto delle assicurazioni

TIPO DI ASSICURAZIONE	CRITERIO UTILIZZATO
RC AUTO	In base ai dati del bollo auto pagato – riparto quota in base all'arco temporale coperto e abbinamento targa al cdc.
ALL RISK IMMOBILI E ALL RISK INCENDIO, ELETTRONICA E FURTO	Abbinamento immobili al relativo cdc. Per gli immobili collegati a più centri di costo la quota è stata riproporzionata in base ai metri quadri del singolo cdc.
RCT/O	Ammontare delle retribuzioni annue lorde (RAL)
KASKO	In base alle missioni scaricate dal gestionale utilizzato dall'ufficio personale.
INFORTUNI	Criterio anno/uomo
ALL RISK OPERE D'ARTE	Nessuno – riferita solo ai musei
DRONE	Nessuno – riferita solo alla polizia locale

A ciascuna assicurazione è stata, successivamente alla determinazione dei risconti, aggiunta la quota di competenza 2024 pagata nell'anno 2023 e determinata in precedenza. Con la stessa metodologia è stata poi ripartita per centri di costo la regolazione premi relativa alle diverse assicurazioni.

Per quanto concerne i mutui e il patrimonio sono stati effettuati degli scarichi ad hoc nel gestionale in modo da disporre delle quote annue, rispettivamente interessi per l'anno 2024 nel caso dei mutui e quota annuale di ammortamento 2024 per il patrimonio. Tali dati sono stati successivamente associati al centro di costo e ove presente al relativo conto elementare. Come per le assicurazioni anche per i mutui e per il patrimonio in caso

di dato riferibile a più centri di costo, l'informazione è stata divisa e ricondotta al singolo centro in base ai metri quadri.

Sulla base dei dati scaricati dal programma utilizzato per la tenuta dell'inventario immobile, mobile e immateriale sono stati poi ricavati i dati per centro di costo e conto elementare relativi alle quote di ammortamento di tali beni per l'anno 2024.

Per la parte del patrimonio sono stati considerati i beni immobili, mobili e immateriali, i quali sono stati rapportati ai nuovi centri di costo in essere dal 2023 e determinati gli ammortamenti passivi e attivi (determinati dalla quota di contributo annua) raggruppati per centro di costo. Per i beni riferiti a farmacie e asili, che presentano un ulteriore riparto in base al conto elementare, tale dato è stato ricavato in base ad esempio all'ubicazione per i beni mobili, all'ID edificio per i beni immobili e alla descrizione per i beni immateriali.

Considerato che il gestionale non presenta un riparto delle quote di ammortamento attivo per singolo cespite e quindi centro di costo ma solo per tipologia beni si è provveduto a ripartire in base proporzionale la quota di contributi in relazione ai beni finanziati da contributo. Tale dato è stato considerato per i soli centri di costo per i quali sono stati elaborati i ricavi.

In relazione al costo del personale, i dati da cui partire per l'analisi sono stati ricavati dal programma utilizzato per la gestione del personale, e rielaborati in base all'anno uomo. Per il personale che opera su più centri di costo e conti elementari si è provveduto a ricalcolare il costo in relazione alla percentuale anno uomo collegata al singolo centro di costo.

Nella spesa di personale sono stati ricompresi:

- i costi relativi alle somme imputate al titolo primo della spesa e al secondo livello del piano dei conti finanziario n. 01 Retribuzioni
- quota mensa in conto ente

L'IRAP è stato calcolato partendo dal dato presente nel programma per la gestione del personale, già suddiviso per centro di costo, cui è stato aggiunto il costo relativo a tirocini e occasionali, ricavato dal pagato.

Ultimati i precedenti passaggi sono state esaminati:

- rimanenze per i cdc 130, 441 e 420
- dati riferiti alla svalutazione crediti, il cui ammontare per centro di costo dato dal capitolo è stato ricavato dall'incrocio dei crediti stralciati e dall'FCDE
- contributi agli investimenti in base alle voci del conto economico B12A e B12B e al centro di costo di riferimento
- accantonamenti ripartiti in base all'anno uomo

Ai costi rilevati sono stati poi aggiunti in base al centro di costo e al piano dei conti finanziari gli importi relativi ai residui passivi.

Ultimato il controllo delle varie voci di costo analizzate sono stati ribaltati i costi del centro n. 100 uffici di staff su tutti gli altri centri in base al criterio dell'anno uomo.

Dopo aver determinato e analizzato i vari costi in base alla metodologia sopra esposta sono stati processati i dati relativi alla parte di entrata così da individuare i ricavi collegati ai seguenti centri di costo esaminati e ritenuti utili in quanto riferiti a servizi rilevanti ai fini iva:

- 185 – Musei
- 130.01 Farmacia Montereale
- 130.02 Farmacia Grigoletti
- 130.03 Farmacia Cappuccini
- 441.01 – Asilo nido L'Aquilone
- 441.02 – Asilo nido Il Germoglio
- 366 Trasporto scolastico
- 364 Refezioni scolastiche

A tale scopo, sono state analizzate le fatture emesse, imputate ad accertamenti anno 2024 e riconducibili a tali centri di costo, tenendo conto dell'imponibile delle fatture e controllando il dato riferito ai corrispettivi per i centri di costo che li presentano.

Per il centro di costo 130 è stato vagliato e inserito nei ricavi il dato dei corrispettivi ricavato dal registro iva definitivo relativo all'anno 2024 così da determinare, in base agli importi dell'anno e alle aliquote applicate, l'importo netto e riproporzionare tale dato in base alle tre farmacie.

In un secondo momento sono stati analizzati gli accertamenti assunti e riferibili ai centri di costo analizzati ai fini della determinazione dei ricavi in modo da inserire anche le somme non collegate a fattura.

Nelle pagine che seguono si riportano le risultanze del lavoro svolto per determinare i costi e i ricavi per i servizi che si è deciso di analizzare.

CDC 17 STATISTICA

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	111.639,79
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	5.100,00
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	19.759,68
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	505,08
Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	989,04
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	4.354,12
Personale	80.931,87
Costi indiretti	39.645,93
Altri premi di assicurazione n.a.c.	36,52
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	257,67
Ribaltamento costi servizi di staff	39.351,74
Totale complessivo	151.285,72

CDC 25 POLITICHE EUROPEE

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	414.054,95
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	11.003,42
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	53.866,94
Altri servizi diversi n.a.c.	34.504,28
Altri Trasferimenti correnti alla UE	55.074,96
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	6.640,74
Beni per attività di rappresentanza	995,52
Carburanti, combustibili e lubrificanti	506,44
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	9.806,42
Indennità di missione e di trasferta	30.015,45
Interpretariato e traduzioni	5.620,49
Personale	152.296,79
Quote di associazioni	3.128,85
Rimborso spese di viaggio e di trasloco	14.165,83
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	240,82
Trasferimenti correnti a altre Imprese	33.712,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2.476,00
Costi indiretti	48.790,47
Altri premi di assicurazione n.a.c.	542,88
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	472,67
Premi di assicurazione su beni mobili	208,98
Ribaltamento costi servizi di staff	47.565,94
Totale complessivo	462.845,42

CDC 110 TRIBUTI

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	10.204.163,33
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	671.487,65
Altre spese per servizi amministrativi	4.294,10
Altri aggi di riscossione n.a.c.	215.113,48
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	1.342,00
Assistenza all'utente e formazione	-17,05
Carta, cancelleria e stampati	2.879,99
Costi per rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2.427,61
Gestione e manutenzione applicazioni	26.034,67
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30.629,21
Personale	456.880,34
Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	309.257,16
Quote di associazioni	2.117,99
Rimborsi di imposte e tasse correnti	69.052,57
Spese postali	34.910,06
Trasferimenti correnti a imprese controllate	143.506,28
Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	8.234.247,28
Costi indiretti	171.312,40
Altri premi di assicurazione n.a.c.	213,17
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.466,49
Ribaltamento costi servizi di staff	169.632,74
Totale complessivo	10.375.475,73

CDC 130 FARMACIE COMUNALI

Tipologia di ricavi	00130.01 Farmacia via Montereale	00130.02 Farmacia viale Grigoletti	00130.03 Farmacia via Cappuccini	Totale complessivo
Altre entrate correnti	7.049,89	7.049,89	7.049,89	21.149,68
Proventi da servizi	1.620.816,42	879.451,41	759.186,06	3.259.453,89
Trasferimenti correnti da regione	2.182,04	2.182,04	2.182,04	6.546,12
Totale complessivo	1.630.048,35	888.683,35	768.418,00	3.287.149,69

Tipologia di costi	00130.01 Farmacia via Montereale	00130.02 Farmacia viale Grigoletti	00130.03 Farmacia via Cappuccini	Totale complessivo
Costi diretti	1.217.932,48	826.932,04	765.625,13	2.810.489,65
Acquisti di servizi di distribuzione farmaci	6.951,57	3.693,32	3.165,64	13.810,53
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale			15.153,44	15.153,44
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	6.096,02	8.980,27	6.095,94	21.172,24
Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	546,56	546,56	417,69	1.510,80
Altre spese per servizi amministrativi	3.710,67	1.659,01	1.303,91	6.673,59
Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	165,84	115,97	102,30	384,10

Tipologia di costi	00130.01 Farmacia via Montereale	00130.02 Farmacia viale Grigoletti	00130.03 Farmacia via Cappuccini	Totale complessivo
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	527,37	516,21	325,59	1.369,18
Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	3.449,24	1.194,55	783,52	5.427,31
Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	2.503,49	4.520,34	3.851,32	10.875,15
Altri servizi diversi n.a.c.	5.507,44	5.367,82	9.087,45	19.962,71
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	49.990,06	1.848,57	3.209,63	55.048,26
Carta, cancelleria e stampati	196,27	196,27	196,27	588,82
Energia elettrica		2.785,10		2.785,10
Gestione e manutenzione applicazioni	2.371,19	1.918,71	1.726,16	6.016,07
Imposta di registro e di bollo		182,92	144,41	327,33
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1.786,47	1.786,47	1.202,10	4.775,05
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	9,94	9,94	9,94	29,83
Locazione di beni immobili		18.291,76	14.440,87	32.732,63
Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	740,19	249,20	509,13	1.498,52
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili		5.113,99		5.113,99
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	114,58	96,69	96,69	307,97
Materiale informatico		127,00		127,00
Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie	206,67			206,67
Noleggi di hardware	327,53	327,51	327,49	982,53
Oneri per servizio di tesoreria			60,58	60,58
Personale	277.100,31	217.421,76	212.398,83	706.920,90
Prodotti farmaceutici ed emoderivati	959.323,42	546.875,89	463.113,37	1.969.312,68
Pubblicazione bandi di gara	293,34	293,33	293,33	880,00
Quote di associazioni	712,42	712,42	712,42	2.137,25
Servizi di pulizia e lavanderia	4.295,83	4.531,58	3.841,85	12.669,27
Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	73,41	761,70	761,70	1.596,80
Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	622,18	622,19	968,76	2.213,13
Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione			9,63	9,63
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.048,41	466,58	466,58	1.981,58
Telefonia fissa	720,04	720,03	720,02	2.160,10
Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.			14.148,22	14.148,22
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	-141.457,99	-5.001,64	5.980,35	-140.479,28

Tipologia di costi	00130.01 Farmacia via Montereale	00130.02 Farmacia via Grigoletti	00130.03 Farmacia via Cappuccini	Totale complessivo
Costi indiretti	114.966,41	89.559,70	92.428,09	296.954,20
Altri premi di assicurazione n.a.c.	117,45	117,45	120,43	355,33
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	744,88	744,88	744,88	2.234,64
Premi di assicurazione su beni immobili	60,45	60,44	60,44	181,33
Ribaltamento costi servizi di staff	114.043,63	88.636,93	91.502,34	294.182,90
Totale complessivo	1.332.898,89	916.491,74	858.053,22	3.107.443,85

ANALISI DEI RISULTATI

CDC	Conto elementare	Ricavi	Costo diretto	Costo indiretto	Risultato inclusi costi indiretti	Risultato solo costi diretti
00130 130 FARMACIE COMUNALI	00130.01 Farmacia via Montereale	1.630.048,35	1.217.932,48	114.966,41	297.149,46	412.115,87
	00130.02 Farmacia via Grigoletti	888.683,35	826.932,04	89.559,70	-27.808,39	61.751,31
	00130.03 Farmacia via Cappuccini	768.418,00	765.625,13	92.428,09	-89.635,23	2.792,87
	TOTALE	3.287.149,69	2.810.489,65	296.954,20	179.705,84	476.660,04

Nel 2023 per la determinazione di costi erano state considerate solo le voci relative a personale, Acquisto beni e servizi, Utilizzo beni di terzi, imposte e tasse, ammortamenti e variazione delle rimanenze. Gli unici costi ripartiti considerati riguardavano le assicurazioni.

Non erano stati considerati i residui passivi, i costi indiretti e non era stato effettuato il ribaltamento dei costi trasversali o di staff.

Nel 2023 i costi complessivi in relazione ai soli costi diretti, esclusa la quota di assicurazioni (€ 1.058,41 per la Farmacia Montereale, € 933,64 per la Grigoletti e € 992,42 per la Cappuccini) considerati ammontavano a:

- € 1.271.426,68 per la Farmacia Montereale
- € 790.150,86 per la Farmacia Grigoletti
- € 681.628,07 per la Farmacia Cappuccini

La variazione dei costi per le tre farmacie ha il seguente andamento:

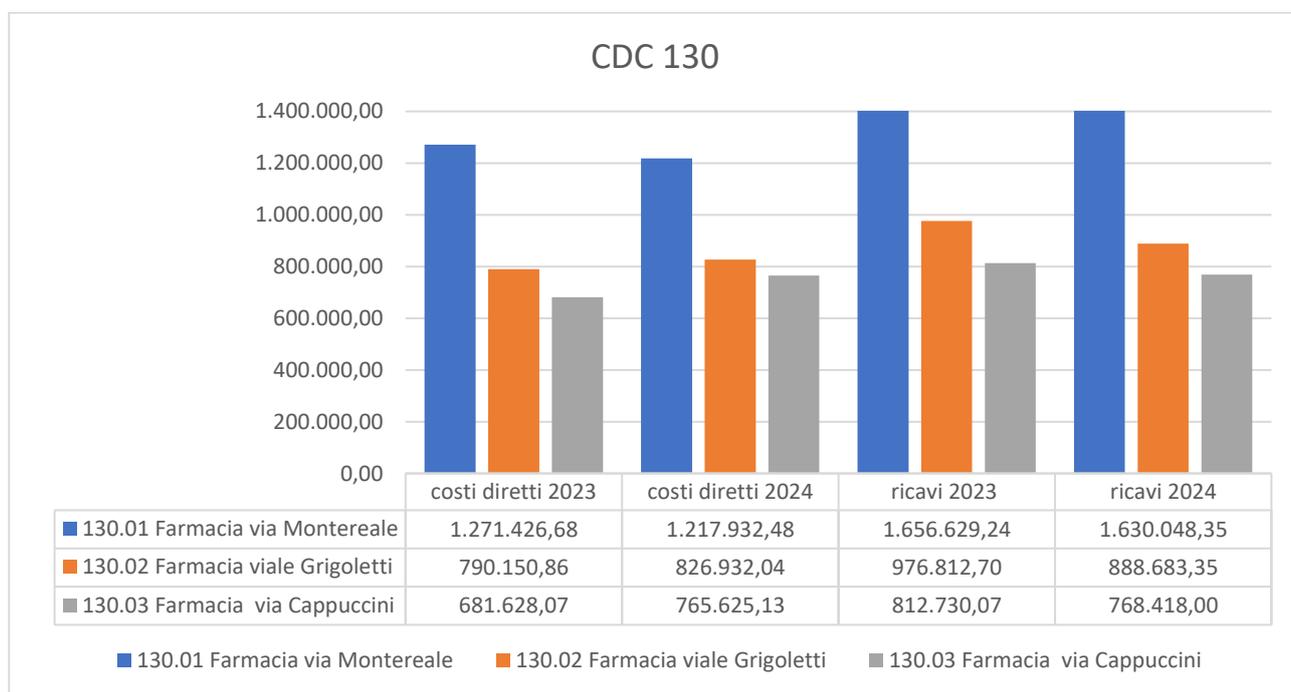
- il costo riferito all'anno 2024 per la Farmacia Montereale ammonta a € 1.217.932,48 pari da una riduzione di € 53.494,20 rispetto al 2023. Tale apparente riduzione di costi risente della variazione positiva delle rimanenze che è stata esposta come minori costi.;
- la farmacia Grigoletti vede un costo diretto totale per il 2024 pari a 826.932,04, ovvero un aumento pari a € 36.781,18 in relazione al dato 2023;
- la Farmacia Cappuccini nel 2024 presenta un costo diretto di complessivi € 765.625,13, ovvero € 83.997,06 in più rispetto al 2023.

L'incremento complessivo di costi va ricondotto anche al fatto che nel 2024 sono stati considerati i residui passivi, una gamma più ampia di voci di costo rispetto al 2023 e altre variabili (rimanenze) che hanno influenzato il totale finale.

Da considerare, inoltre, per la farmacia Grigoletti i costi extra sostenuti in funzione dei lavori di ammodernamento dei locali. Per la farmacia Capuccini il costo straordinario di personale somministrato sostenuto per sostituzione di personale assente.

La valutazione complessiva del servizio farmaceutico comunale è in ogni caso complessivamente positiva, soprattutto tenuto conto del valore sociale garantito nelle diverse zone della città.

Di seguito una rappresentazione grafica che confronta per ciascuna farmacia i costi diretti e i ricavi anno 2023 e 2024.



CDC 441 NIDI – INFANZIA

Tipologia di ricavi	00441.01 Asilo Nido L'Aquilone	00441.02 Asilo Nido II Germoglio	Totale complessivo
Ammortamenti attivi	0,00	849,22	849,22
Compartecipazione enti convenzionati	3.702,11	0,00	3.702,11
Proventi da gse	321,50	0,00	321,50
Proventi da utenti	148.439,02	234.299,34	382.738,36
Trasferimenti correnti da regioni	58.076,51	84.990,01	143.066,52
Trasferimenti incentivi da gse	3.878,00	0,00	3.878,00
Totale complessivo	214.417,14	320.138,57	534.555,71

Tipologia di spesa	00441.01 Asilo Nido L'Aquilone	00441.02 Asilo Nido II Germoglio	Nidi - Infanzia	Totale complessivo
Costi diretti	596.940,89	877.309,22	117.054,19	1.591.304,30
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	-2.501,61	-2.501,61		-5.003,21
Acqua	3.144,48	1.611,83		4.756,31
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.957,12	1.957,14		3.914,26
Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	9.215,48	9.215,48	4.717,35	23.148,31
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	3.464,00	7.926,47	2.071,54	13.462,01
Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	1.219,22	3.240,71		4.459,94
Altri servizi ausiliari n.a.c.	972,09	972,09		1.944,18
Altri servizi diversi n.a.c.	1.664,05	1.480,83		3.144,88
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.			68.818,49	68.818,49
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	17.068,26	19.074,15	4.100,26	40.242,67
Contratti di servizio di asilo nido		14.467,24		14.467,24
Generi alimentari	19.643,21	27.170,93		46.814,13
Giornali e riviste	94,58			94,58
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1.265,13	930,19	636,23	2.831,56
Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	781,02	1.173,95		1.954,97
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	118,95	118,95		237,90
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	2.442,00	2.464,03		4.906,03
Noleggi di impianti e macchinari	454,68	454,70	196,16	1.105,55
Personale	493.525,26	754.079,90	36.514,15	1.284.119,32
Servizi di pulizia e lavanderia	4.210,15	1.971,91		6.182,06
Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	848,03	848,02		1.696,04
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	299,48	427,31		726,79
Telefonia fissa	645,59	645,56		1.291,15
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	38.262,40	28.746,70		67.009,10
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	-1.852,71	832,73		-1.019,98

Tipologia di spesa	00441.01 Asilo Nido L'Aquilone	00441.02 Asilo Nido Il Germoglio	Nidi - Infanzia	Totale complessivo
Costi indiretti	291.155,16	432.728,69	18.809,02	742.692,87
Altri premi di assicurazione n.a.c.			738,99	738,99
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi			4.091,61	4.091,61
Premi di assicurazione su beni immobili	334,35	356,24	186,21	876,79
Ribaltamento costi servizi di staff	290.820,81	432.372,45	13.792,21	736.985,48
Totale complessivo	888.096,04	1.310.037,91	135.863,21	2.333.997,17

ANALISI DEI RISULTATI

CDC	Conto elementare	Ricavi	Costi diretti	Costi indiretti	Risultato inclusi costi indiretti	Risultato solo costi diretti
00441 441 NIDI - INFANZIA	00441.01 Asilo Nido L'Aquilone	214.417,14	596.940,89	291.155,16	-673.678,90	-382.523,75
00441 441 NIDI - INFANZIA	00441.02 Asilo Nido Il Germoglio	320.138,57	877.309,22	432.728,69	-989.899,34	-557.170,65
TOTALE		534.555,71	1.474.250,11	723.883,85	-1.663.578,24	-939.694,39

Indicatori diversi	00441.01 Asilo Nido L'Aquilone	00441.02 Asilo Nido Il Germoglio
%copertura costi diretti con ricavi diretti	35,919%	36,491%
%copertura costi totali (diretti e indiretti) con ricavi diretti	24,143%	24,437%
%Copertura costi diretti con entrate generali dell'ente	64,081%	63,509%
%Copertura costi totali con entrate generali dell'ente	75,857%	75,563%
N. bambini frequentanti	42	60
Costo medio per iscritto (*considerati costi diretti)	14.212,88 €	14.621,82 €
Costo medio per iscritto (*considerati costi totali)	14.801,60 €	21.833,97 €
Contributo indiretto alle famiglie per bambino accolto (*considerati costi diretti)	10.678,62 €	10.716,83 €

Nel 2023 per la determinazione di costi erano state considerate solo le voci relative al personale, Acquisto beni e servizi, Utilizzo beni di terzi, imposte e tasse, ammortamenti e variazione delle rimanenze. Gli unici costi ripartiti considerati riguardavano le assicurazioni.

Non erano stati considerati i residui passivi, i costi indiretti e non era stato effettuato il ribaltamento dei costi trasversali o di staff.

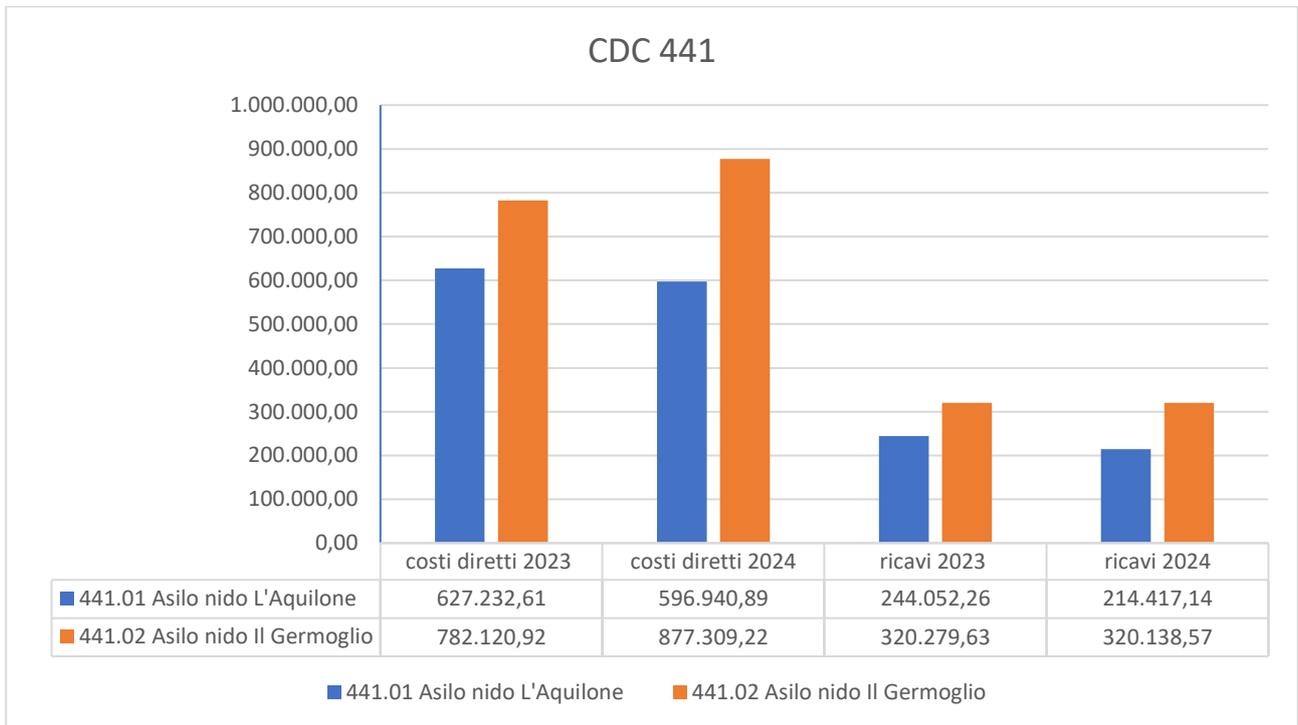
Nel 2023 i costi complessivi in relazione ai soli costi diretti, esclusa la quota di assicurazioni (€ 3.114,55 per L'Aquilone e € 3.189,88 per Il Germoglio) considerati ammontavano a:

- € 627.232,61 per l'asilo nido L'Aquilone
- € 782.120,92 per Il Germoglio

Nel 2024 si registra un aumento dei costi diretti per quanto riguarda Il Germoglio e una diminuzione per L'Aquilone. Nel 2024 i costi diretti totali per L'Aquilone ammontano a € 596.940,89. Si ha, quindi una diminuzione pari a € 30.291,72 per una riduzione percentuale di 4,82% mentre per Il Germoglio passano a € 877.309,22 nel 2024 registrando così un incremento pari a € 95.188,30 per un aumento percentuale di € 12,17%.

In relazione alla percentuale di copertura dei costi nel 2023 il totale era pari al 39,86% mentre nel 2024 tale importo è sceso leggermente andando al 36,49%.

Di seguito una rappresentazione grafica che confronta per ciascuna farmacia i costi diretti e i ricavi anno 2023 e 2024.



CDC 160 CORPO INTER. POLIZIA MUNICIPALE

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	6.039.069,38
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	1.133.729,88
Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	7.070,21
Acqua	1.650,66
Altre spese di rappresentanza, per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	5.025,42
Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	22.596,48
Altre spese per servizi amministrativi	7.979,97
Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	192,54
Altri aggi di riscossione n.a.c.	1.501,29
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	17.111,83
Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	7.008,59
Altri servizi diversi n.a.c.	269.472,69
Altro materiale per usi militari e per ordine pubblico e sicurezza n.a.c.	4.552,45
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	211.536,98
Beni per attività di rappresentanza	317,70
Carburanti, combustibili e lubrificanti	23.805,99
Carta, cancelleria e stampati	3.471,11
Contributi agli investimenti ad altri soggetti	125.710,00
Costi per rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	320,41
Costi per rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	201,50
Custodia giudiziaria	4.208,77
Equipaggiamento	6.084,03
Gestione e manutenzione applicazioni	10.959,48
Giornali e riviste	1.972,14
Imposta di registro e di bollo	70,96
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	216.909,55
Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	29.376,67
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	782,11
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	930,24
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	19.870,88
Noleggi di impianti e macchinari	5.144,06
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	804,65
Personale	3.306.251,90
Pubblicazione bandi di gara	299.272,40
Pubblicazioni	3.229,22
Servizi di pulizia e lavanderia	25.603,88
Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	1.940,15
Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	816,30
Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	23,49
Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	3.467,62
Spese postali	72.274,88
Stampati specialistici	18,46
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1.157,92
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.924,43
Telefonia fissa	6.882,82
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	84.590,41
Vestiaro	91.246,24

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi indiretti	1.704.776,14
Altri premi di assicurazione n.a.c.	3.070,03
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	10.594,58
Premi di assicurazione su beni immobili	575,67
Premi di assicurazione su beni mobili	7.962,48
Ribaltamento costi servizi di staff	1.682.573,37
Totale complessivo	7.743.845,51

CDC 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	1.377.804,45
Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	2.883,55
Acqua	9.440,55
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	4.815,30
Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	328,87
Altri servizi ausiliari n.a.c.	263.872,75
Altri servizi diversi n.a.c.	25.223,08
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	241.694,93
Costi per rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	205,25
Energia elettrica	2.031,87
Gas	53,31
Gestione e manutenzione applicazioni	5.106,83
Giornali e riviste	14.796,30
Imposta di registro e di bollo	21,18
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	23.235,45
Interessi passivi su finanziamenti a medio-lungo termine a imprese	177,07
Locazione di beni immobili	2.513,98
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	20.585,76
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	12.117,19
Noleggi di hardware	983,05
Noleggi di impianti e macchinari	1.047,11
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	5.272,21
Personale	379.094,09
Servizi di pulizia e lavanderia	73.774,27
Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	358,03
Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	1.121,74
Spese di condominio	44,40
Stampa e rilegatura	1.820,51
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.150,00
Telefonia fissa	3.264,30
Trasporti, traslochi e facchinaggio	7.626,77
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	272.144,73
Costi indiretti	184.298,17
Altri premi di assicurazione n.a.c.	254,28
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.217,75
Premi di assicurazione su beni immobili	2.877,90
Ribaltamento costi servizi di staff	179.948,24
Totale complessivo	1.562.102,62

CDC 175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	624.055,38
Acqua	473,13
Altri costi per contratti di servizio pubblico	1.539,80
Altri servizi diversi n.a.c.	4.813,62
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	40.232,28
Energia elettrica	3.391,16
Gas	345,62
Giornali e riviste	271,49
Imposta di registro e di bollo	19,25
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	10.782,74
Locazione di beni immobili	2.513,98
Noleggi di impianti e macchinari	356,43
Personale	186.058,55
Servizi di pulizia e lavanderia	7.998,62
Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	3.380,66
Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	390,40
Spese di condominio	44,37
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	829,49
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	360.613,76
Costi indiretti	78.699,72
Altri premi di assicurazione n.a.c.	248,23
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	593,37
Premi di assicurazione su beni immobili	300,81
Ribaltamento costi servizi di staff	77.557,31
Totale complessivo	702.755,10

CDC 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

Tipologia di ricavi	Totale ricavi
Ammortamenti attivi	13.734,04
Proventi da servizi	35.153,71
Trasferimenti correnti da regioni	30.000,00
Totale complessivo	78.887,75

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	1.977.588,44
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	3,25
Acqua	6.643,21
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	650,80
Altre spese di rappresentanza, per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	195.773,03
Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	515,48
Altre spese per servizi amministrativi	48,14
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2.183,96
Altri servizi diversi n.a.c.	131.407,54
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	310.253,97
Carta, cancelleria e stampati	301,93
Gestione e manutenzione applicazioni	1.540,36
Giornali e riviste	1.869,16
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	28.042,02
Interessi passivi su finanziamenti a medio-lungo termine a imprese	11.718,45
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2.014,86
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	24.125,01
Noleggi di impianti e macchinari	1.635,41
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	1.468,15
Personale	490.397,35
Servizi di pulizia e lavanderia	59.473,46
Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	92,28
Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	131.983,84
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	4.208,89
Telefonia fissa	4.383,09
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	10.644,52
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	556.210,27
Costi indiretti	258.255,27
Altri premi di assicurazione n.a.c.	10.362,01
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.574,89
Premi di assicurazione su beni immobili	7.342,53
Ribaltamento costi servizi di staff	238.975,85
Totale complessivo	2.235.843,71

ANALISI DEI RISULTATI

185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI					
CDC	Ricavi	Costi diretti	Costi indiretti	Risultato inclusi costi indiretti	Risultato solo costi diretti
00185 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI	78.887,75	1.977.588,44	258.255,27	-2.156.955,96	-1.898.700,68

Indicatori diversi	00185 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
%copertura costi diretti con ricavi diretti	3,989%
%copertura costi totali (diretti e indiretti) con ricavi diretti	3,528%
%Copertura costi diretti con entrate generali dell'ente	96,011%
%Copertura costi totali con entrate generali dell'ente	96,472%

CDC 215 STRUTTURE CULTURALI

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	1.417.545,56
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	-0,40
Acqua	8.514,05
Altre spese per servizi amministrativi	48,14
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	553,73
Altri servizi diversi n.a.c.	183,23
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	495.821,95
Energia elettrica	4.474,67
Gas	4.303,28
Gestione e manutenzione applicazioni	1.184,15
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	3.950,99
Interessi passivi su finanziamenti a medio-lungo termine a imprese	113.337,21
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	7.203,89
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	17.991,58
Personale	80.009,27
Quote di associazioni	96.272,45
Servizi di pulizia e lavanderia	23.667,29
Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	318,41
Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	6.101,82
Spese di condominio	2.026,61
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	6.201,42
Telefonia fissa	2.996,68
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	213.439,51
UtENZE e canoni per altri servizi n.a.c.	328.945,62
Costi indiretti	62.250,47
Altri premi di assicurazione n.a.c.	46,65
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	256,32
Premi di assicurazione su beni immobili	17.246,98
Ribaltamento costi servizi di staff	44.700,52
Totale complessivo	1.479.796,02

CDC 340 IMPIANTI SPORTIVI

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	4.095.253,29
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	2.311,79
Acqua	76.438,08
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	10.351,29
Altre spese per servizi amministrativi	2.065,98
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	510,18
Altri servizi ausiliari n.a.c.	42.202,76
Altri servizi diversi n.a.c.	66.353,85
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	1.371.576,42
Contributi agli investimenti ad altri soggetti	171.720,00
Energia elettrica	13.597,90
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2.632,29
Interessi passivi su finanziamenti a medio-lungo termine a imprese	115.968,06
Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	4.068,09
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	47.886,64
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	31.173,53
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	2.117,99
Personale	64.317,63
PPP - Canoni Servizi	136.785,67
Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	5.866,72
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	6.113,29
Telefonia fissa	1.064,06
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	215.443,55
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1.704.687,54
Costi indiretti	46.728,96
Altri premi di assicurazione n.a.c.	31,36
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	206,59
Premi di assicurazione su beni immobili	21.048,39
Premi di assicurazione su beni mobili	417,97
Ribaltamento costi servizi di staff	25.024,65
Totale complessivo	4.141.982,26

CDC 351 SCUOLE DELL'INFANZIA

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	612.686,24
Acqua	21.274,89
Altre spese per servizi amministrativi	288,82
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.996,44
Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	962,46
Altri servizi ausiliari n.a.c.	4.105,22
Altri servizi diversi n.a.c.	240,68
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	247.017,53
Generi alimentari	24.652,02
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	227,66
Interessi passivi su finanziamenti a medio-lungo termine a imprese	1.003,75
Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	152,69
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	21.378,16
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	8.042,14
Personale	3.412,92
Servizi di pulizia e lavanderia	2.573,09
Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	537,00
Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	3.858,13
Telefonia fissa	5.524,86
Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	13.478,14
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	251.959,63
Costi indiretti	5.165,58
Altri premi di assicurazione n.a.c.	2,14
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	12,25
Premi di assicurazione su beni immobili	3.622,96
Ribaltamento costi servizi di staff	1.528,22
Totale complessivo	617.851,82

CDC 352 SCUOLE PRIMARIE

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	1.553.034,32
Acqua	29.276,96
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	3.351,39
Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	1.250,70
Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	169.475,07
Altri servizi diversi n.a.c.	418,45
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	549.051,75
Carta, cancelleria e stampati	56.632,00
Energia elettrica	28.182,76
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	227,66
Interessi passivi su finanziamenti a medio-lungo termine a imprese	79.771,53
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	34.750,77
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	37.517,98
Personale	3.412,92
Servizi di pulizia e lavanderia	30.554,09
Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	358,03
Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	1.627,78
Telefonia fissa	7.355,27
Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	19.254,49
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	500.564,72
Costi indiretti	15.433,16
Altri premi di assicurazione n.a.c.	2,14
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	12,25
Premi di assicurazione su beni immobili	13.890,54
Ribaltamento costi servizi di staff	1.528,22
Totale complessivo	1.568.467,48

CDC 353 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	1.117.492,08
Acqua	15.026,01
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	3.326,71
Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	577,52
Altri servizi ausiliari n.a.c.	8.127,71
Altri servizi diversi n.a.c.	2.565,66
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	514.349,16
Gestione e manutenzione applicazioni	810,42
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	227,66
Interessi passivi su finanziamenti a medio-lungo termine a imprese	50.408,49
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	31.192,52
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	13.755,02
Personale	3.412,92
Servizi di pulizia e lavanderia	49.127,87
Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	488,60
Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	2.186,44
Telefonia fissa	4.849,55
Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	36.102,17
Trasporti, traslochi e facchinaggio	28.981,37
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	351.976,28
Costi indiretti	11.724,32
Altri premi di assicurazione n.a.c.	2,14
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	12,25
Premi di assicurazione su beni immobili	10.181,70
Ribaltamento costi servizi di staff	1.528,22
Totale complessivo	1.129.216,39

CDC 354 SCUOLE SUPERIORI

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	983.756,97
Acqua	29.118,26
Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	11.745,24
Altri servizi diversi n.a.c.	240,68
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	491.177,80
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	141,75
Interessi passivi su finanziamenti a medio-lungo termine a imprese	1.613,70
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1.962,52
Personale	2.125,45
Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	216,50
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	445.415,07
Costi indiretti	7.742,85
Altri premi di assicurazione n.a.c.	1,33
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	7,69
Premi di assicurazione su beni immobili	6.778,69
Ribaltamento costi servizi di staff	955,14
Totale complessivo	991.499,81

CDC 355 ASSISTENZA SCOLASTICA

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	1.779.454,48
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	-24.073,83
Acqua	327,39
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	7.522,07
Altre spese per servizi amministrativi	291,11
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.411,11
Altri costi per contratti di servizio pubblico	156.134,00
Altri servizi ausiliari n.a.c.	2.023,98
Altri servizi diversi n.a.c.	454.480,99
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	16.962,07
Borse di studio	2.888,17
Carburanti, combustibili e lubrificanti	491,93
Carta, cancelleria e stampati	15.636,14
Costi per rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	1.000,00
Generi alimentari	11.242,65
Imposta di registro e di bollo	128,89
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	13.409,57
Interessi passivi su finanziamenti a medio-lungo termine a imprese	5.369,33
Personale	233.750,61
Pubblicazione bandi di gara	1.020,06
Quote di associazioni	286.891,90
Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	15.950,00
Servizi di pulizia e lavanderia	31.120,01
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	22.235,85
Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	516.419,44
Trasporti, traslochi e facchinaggio	6.821,02

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi indiretti	105.687,42
Altri premi di assicurazione n.a.c.	223,31
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	762,88
Premi di assicurazione su beni mobili	208,98
Ribaltamento costi servizi di staff	104.492,24
Totale complessivo	1.885.141,89

CDC 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA

Tipologia di ricavi	Totale ricavi
Ammortamenti attivi	11.169,34
Compartecipazione mensa servizio docenti	96.453,98
Proventi da servizi	1.174.225,55
Trasferimenti correnti da regioni	32.872,45
Totale complessivo	1.314.721,32

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	2.230.934,08
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	57.588,19
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	15.813,07
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	8.905,53
Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	70,80
Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	26.457,57
Altri servizi diversi n.a.c.	116,49
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	2.000,00
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	12.104,68
Carburanti, combustibili e lubrificanti	872,50
Contratti di servizio per le mense scolastiche	1.524.676,60
Gas	1.653,28
Generi alimentari	175.930,99
Gestione e manutenzione applicazioni	645,99
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	6.858,75
Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	7.952,56
Personale	387.306,37
Servizi di pulizia e lavanderia	1.980,71
Costi indiretti	210.220,30
Altri premi di assicurazione n.a.c.	221,41
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.014,40
Ribaltamento costi servizi di staff	208.984,48
Totale complessivo	2.441.154,37

ANALISI DEI RISULTATI

CDC	Ricavi	Costi diretti	Costi indiretti	Risultato inclusi costi indiretti	Risultato solo costi diretti
00364 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA	1.314.721,32	2.230.934,08	210.220,30	-1.126.433,06	-916.212,76

00364 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA	
%copertura costi diretti con ricavi diretti	58,931%
%copertura costi totali (diretti e indiretti) con ricavi diretti	53,857%
%Copertura costi diretti con entrate generali dell'ente	41,069%
%Copertura costi totali con entrate generali dell'ente	58,931%
numero pasti erogati (appalto e gestione diretta)	204.887
costo medio per pasto erogato (*considerati costi diretti)	10,89 €
costo medio per pasto erogato (*considerati costi totali)	11,91 €

CDC 366 TRASPORTI SCOLASTICI

Tipologia di ricavi	Totale ricavi
Proventi da servizi	47.275,56
Totale ricavi	47.275,56

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	455.211,98
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	1.680,25
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	0,00
Contratti di servizio di trasporto scolastico	399.571,17
Costi per rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	309,80
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	3.131,56
Personale	50.519,19
Costi indiretti	25.798,05
Altri premi di assicurazione n.a.c.	35,02
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	165,30
Ribaltamento costi servizi di staff	25.597,73
Totale complessivo	481.010,03

ANALISI DEI RISULTATI

00366 366 TRASPORTI SCOLASTICI	
%copertura costi diretti con ricavi diretti	10,385%
%copertura costi totali (diretti e indiretti) con ricavi diretti	9,828%
%Copertura costi diretti con entrate generali dell'ente	89,615%
%Copertura costi totali con entrate generali dell'ente	90,172%
numero domande accolte utenti	272
costo medio per alunno trasportato (*considerati costi diretti)	1.673,57 €
costo medio per alunno trasportato (*considerati costi totali)	1.768,42 €

CDC 380 SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATO CIVILE

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	788.196,56
Acqua	385,73
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	5.004,60
Altre licenze	1.045,33
Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	-15,66
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	480,98
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	68.076,44
Carta, cancelleria e stampati	3.873,87
Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	2.976,98
Gestione e manutenzione applicazioni	2.017,83
Giornali e riviste	666,89
Imposta di registro e di bollo	45.556,84
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	32.447,32
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1.875,20
Noleggi di impianti e macchinari	2.261,79
Personale	570.596,41
Rimborso spese di viaggio e di trasloco	-29,02
Servizi di pulizia e lavanderia	9.075,22
Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	850,12
Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	71,63
Stampa e rilegatura	1.982,50
Stampati specialistici	1.992,22
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.195,18
Telefonia fissa	298,28
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	35.509,86
Costi indiretti	284.994,97
Altri premi di assicurazione n.a.c.	386,13
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.796,33
Premi di assicurazione su beni immobili	473,33
Ribaltamento costi servizi di staff	282.339,17
Totale complessivo	1.073.191,52

CDC 381 SERVIZIO ELETTORALE

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	190.488,21
Acquisto di beni per consultazioni elettorali	5.577,33
Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	83.230,35
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.434,46
Commissioni elettorali	4.889,79
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	5.389,58
Personale	81.025,79
Quote di associazioni	3.369,54
Spese postali	5.571,37
Costi indiretti	29.741,92
Altri premi di assicurazione n.a.c.	72,81
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	250,82
Ribaltamento costi servizi di staff	29.418,29
Totale complessivo	220.230,13

CDC 420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	874.757,49
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	5.497,37
Acqua	9.414,97
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	13.631,25
Altri servizi diversi n.a.c.	75.040,16
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	288.299,40
Carburanti, combustibili e lubrificanti	4.421,20
Carta, cancelleria e stampati	1.925,45
Energia elettrica	15.455,63
Gestione e manutenzione applicazioni	1.172,17
Imposta di registro e di bollo	96,27
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	24.246,14
Interessi passivi su finanziamenti a medio-lungo termine a imprese	10.154,87
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	15.241,91
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1.532,42
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	4.837,64
Noleggi di impianti e macchinari	975,65
Personale	366.105,72
Servizi di pulizia e lavanderia	6.273,50
Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	266,28
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	206,06
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	700,19
Telefonia fissa	1.436,83
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	27.363,44
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	462,96
Costi indiretti	175.890,41
Altri premi di assicurazione n.a.c.	189,54
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.170,03
Premi di assicurazione su beni immobili	10.139,14
Premi di assicurazione su beni mobili	1.253,91
Ribaltamento costi servizi di staff	163.137,79
Totale complessivo	1.050.647,90

CDC 447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	235.284,84
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	184,15
Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	31.460,22
Altri servizi diversi n.a.c.	33.190,34
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	5.541,33
Contratti di servizio per la lotta al randagismo	59.683,02
Energia elettrica	1.237,76
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1.451,31
Materiali e prodotti per uso veterinario	12.235,06
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	2.000,00
Personale	86.301,65
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2.000,00
Costi indiretti	33.942,27
Altri premi di assicurazione n.a.c.	44,73
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	276,63
Ribaltamento costi servizi di staff	33.620,90
Totale complessivo	269.227,11

CDC 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	626.600,65
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	14.381,73
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	2.087,13
Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1.366,11
Contributi agli investimenti ad altri soggetti	246.179,56
Costi per rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	5.128,75
Gestione e manutenzione applicazioni	15.512,02
Giornali e riviste	1.208,33
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	18.680,65
Noleggi di impianti e macchinari	1.703,92
Personale	317.945,63
Quote di associazioni	2.406,81
Costi indiretti	177.149,55
Altri premi di assicurazione n.a.c.	193,59
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.019,30
Ribaltamento costi servizi di staff	175.936,66
Totale complessivo	803.750,20

CDC 500 CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	3.261.178,45
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	-57,94
Acqua	35,33
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	32.026,53
Altre spese di rappresentanza, per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	583.325,42
Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	774,03
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	6.313,60
Altri servizi ausiliari n.a.c.	14.368,62
Altri servizi diversi n.a.c.	61.556,83
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	2.359,00
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	48.904,81
Beni per attività di rappresentanza	3.000,00
Carburanti, combustibili e lubrificanti	386,51
Contributi agli investimenti ad altri soggetti	30.000,00
Energia elettrica	9.758,35
Gestione e manutenzione applicazioni	19.649,78
Imposta di registro e di bollo	101,57
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	25.555,36
Indennità di missione e di trasferta	234,77
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	700,33
Noleggi di impianti e macchinari	2.997,44
Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	234,77
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	308.192,77
Personale	417.930,32
Quote di associazioni	4.081,95
Servizi di pulizia e lavanderia	5.068,45
Spese per commissioni e comitati dell'Ente	948,35
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	43,77
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1.682.687,73
Costi indiretti	178.448,89
Altri premi di assicurazione n.a.c.	207,64
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.340,28
Premi di assicurazione su beni mobili	391,22
Ribaltamento costi servizi di staff	176.509,74
Totale complessivo	3.439.627,342

CDC 540 PROTEZIONE CIVILE

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	169.912,72
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	0,00
Acqua	190,68
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	24.976,13
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	7.239,21
Altri servizi diversi n.a.c.	6.152,34
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	15.560,63
Carburanti, combustibili e lubrificanti	1.945,11
Costi per rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	538,16
Energia elettrica	2.527,50
Generi alimentari	1.939,58
Gestione e manutenzione applicazioni	7.304,09
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	4.555,65
Interessi passivi su finanziamenti a medio-lungo termine a imprese	195,86
Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	4.691,64
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	983,23
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	8.072,10
Noleggi di impianti e macchinari	690,69
Personale	68.757,73
Servizi di pulizia e lavanderia	1.669,82
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.058,00
Telefonia fissa	493,28
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	10.371,31
Costi indiretti	34.172,32
Altri premi di assicurazione n.a.c.	47,17
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	220,88
Premi di assicurazione su beni mobili	2.384,67
Ribaltamento costi servizi di staff	31.519,60
Totale complessivo	204.085,04

CDC 800 SERVIZI TECNICI

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	16.234.838,92
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	33.432,01
Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	3.369,54
Acqua	25.679,55
Altre licenze	835,09
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	139.177,52
Altre spese legali	17.509,44
Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	24.357,06
Altre spese per servizi amministrativi	5.111,98
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	89.559,45
Altri costi per contratti di servizio pubblico	17.617,86
Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	67.873,00
Altri servizi diversi n.a.c.	11.179,87
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	5.847.301,83
Carburanti, combustibili e lubrificanti	18.167,23
Carta, cancelleria e stampati	897,24
Contratti di servizio di trasporto pubblico	2.081,85
Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	1.538.083,01
Contributi agli investimenti ad altri soggetti	907.298,53
Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	635.955,74
Costi per rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1.103,66
Costi per rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	297,02
Energia elettrica	117.371,04
Fitti di terreni e giacimenti	0,00
Formazione obbligatoria	86,65
Gas	6.448,49
Gestione e manutenzione applicazioni	54.804,41
Giornali e riviste	2.984,44
Imposta di registro e di bollo	10.807,61
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	228.709,15
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	15.543,52
Interessi passivi su finanziamenti a medio-lungo termine a imprese	858.484,00
Locazione di beni immobili	122.548,86
Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	308.681,65
Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	7.986,72
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	414.876,86
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	215.068,92
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	37.937,63
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	7.853,65
Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	6.087,80
Noleggi di hardware	567,30
Noleggi di impianti e macchinari	11.481,03
Oneri da contenzioso	220.662,27
Personale	3.658.981,81
Pubblicazione bandi di gara	1.819,94
Quote di associazioni	1.010,86
Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	32.835,00

Tipologia di spesa	Totale costi
Servizi di pulizia e lavanderia	54.050,62
Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	38.740,81
Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	2.372,66
Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	160,00
Spese di condominio	44.172,13
Spese notarili	6.661,13
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	3.996,99
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	18.656,97
Telefonia fissa	39.502,32
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	270.877,98
Vestiario	25.119,25
Costi indiretti	1.940.261,58
Altri premi di assicurazione n.a.c.	1.992,60
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	11.723,32
Premi di assicurazione su beni immobili	31.963,19
Premi di assicurazione su beni mobili	4.934,89
Ribaltamento costi servizi di staff	1.889.647,57
Totale complessivo	18.175.100,50

CDC 900 AMBIENTE

Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	4.759.564,61
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	-4,77
Acqua	32.846,52
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	398,42
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	41.327,89
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2.591,59
Altri costi per contratti di servizio pubblico	1.858.210,40
Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	5.707,61
Altri servizi ausiliari n.a.c.	35.917,76
Altri servizi diversi n.a.c.	19.203,47
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	271,30
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	1.401.607,93
Carburanti, combustibili e lubrificanti	266,26
Carta, cancelleria e stampati	1.679,74
Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	349.468,99
Contributi agli investimenti ad altri soggetti	300.000,00
Energia elettrica	10.337,48
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	24.221,75
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	216,94
Interessi passivi su finanziamenti a medio-lungo termine a imprese	60.698,58
Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	94.296,52
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	36.841,69
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1.490,28
Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	46.718,79
Noleggi di impianti e macchinari	62,70
Personale	418.314,34
Quote di associazioni	6.835,34
Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	7.845,20
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	26,46

Tipologia di spesa	Totale costi
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	962,72
Vestiario	1.202,71
Costi indiretti	243.400,25
Altri premi di assicurazione n.a.c.	252,43
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.342,80
Premi di assicurazione su beni mobili	536,83
Ribaltamento costi servizi di staff	241.268,18
Totale complessivo	5.002.964,86

CDC 429 – 430 – 435 – 436 SERVIZIO SOCIALE

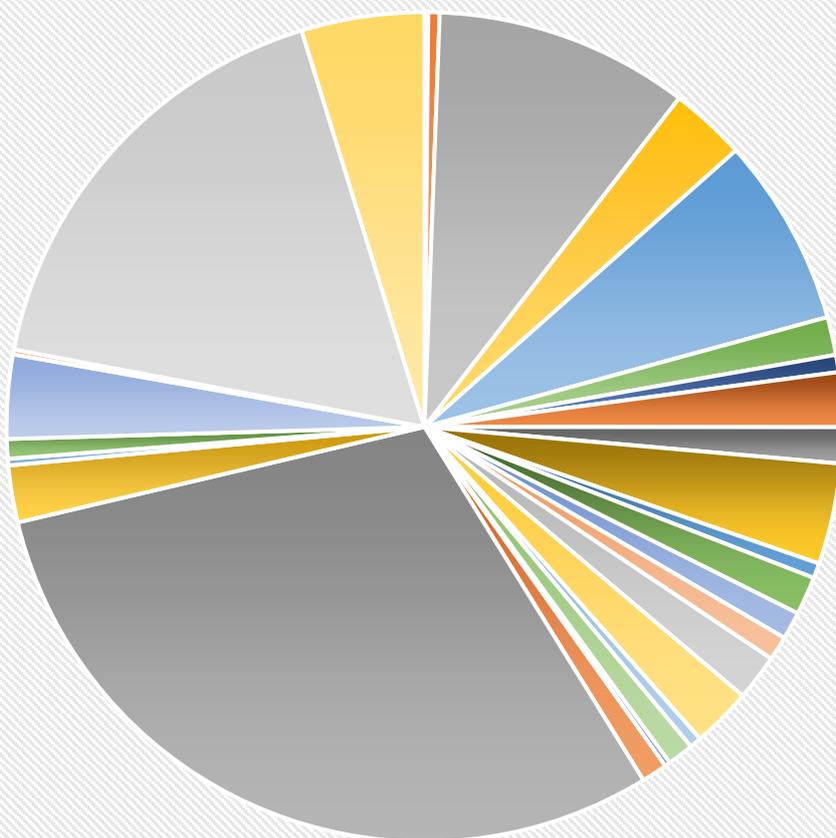
Tipologia di spesa	Totale costi
Costi diretti	29.704.171,77
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	9.955,74
Acqua	13.601,11
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	302.996,31
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	59.347,95
Altre spese di rappresentanza, per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	1.805,11
Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1.622,71
Altre spese per servizi amministrativi	68,70
Altri assegni e sussidi assistenziali	9.468.589,84
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	7.457,82
Altri Canoni e spese n.a.c.	7.516,95
Altri costi per contratti di servizio pubblico	4.178.717,00
Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	71.787,05
Altri servizi ausiliari n.a.c.	3.202,29
Altri servizi diversi n.a.c.	131.942,17
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	3.715.890,47
Ammortamento di immobilizzazioni materiali	543.779,81
Carburanti, combustibili e lubrificanti	21.290,39
Carta, cancelleria e stampati	5.817,30
Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	294.266,59
Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	1.766.662,13
Contratti di servizio di trasporto pubblico	22.092,02
Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	69.936,04
Contributi agli investimenti ad altri soggetti	5.478,00
Costi per rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	363.627,43
Energia elettrica	35.086,06
Equipaggiamento	111,14
Gas	835,52
Gestione e manutenzione applicazioni	33.745,22
Giornali e riviste	290,60
Imposta di registro e di bollo	5.813,08
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	240.830,39
Interessi passivi su finanziamenti a medio-lungo termine a imprese	84.587,12
Locazione di beni immobili	12.455,42
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	9.204,21
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	4.743,22
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	14.482,75

Tipologia di spesa	Totale costi
Noleggi di impianti e macchinari	4.588,05
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	1.037,00
Personale	3.793.382,79
Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	3.505,00
Quote di associazioni	1.010,86
Servizi di pulizia e lavanderia	17.587,21
Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	1.981,22
Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	2.959,80
Spese di condominio	3.453,77
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1.556,61
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	4.284,27
Telefonia fissa	6.881,46
Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	30,76
Trasferimenti correnti a altre Imprese	1.753.557,39
Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	1.586.415,37
Trasferimenti correnti a Comuni	546.453,48
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	283.519,85
Trasferimenti correnti a Ministeri	45.803,03
Trasporti, traslochi e facchinaggio	2.202,71
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	126.312,92
Vestiario	8.012,60
Costi indiretti	1.981.154,56
Altri premi di assicurazione n.a.c.	2.575,69
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	12.381,92
Premi di assicurazione su beni immobili	10.881,15
Premi di assicurazione su beni mobili	11.416,33
Ribaltamento costi servizi di staff	1.943.899,48
Totale complessivo	31.685.326,33

PROSPETTO RIASSUNTIVO DEI COSTI COMPLESSIVI TOTALI PER CENTRO DI COSTO

Centri di costo	Totale costi	Percentuale sul totale dei costi
00017 017 STATISTICA	151.285,72	0,14%
00025 025 POLITICHE EUROPEE	462.845,42	0,44%
00110 110 TRIBUTI	10.375.475,73	9,85%
00130 130 FARMACIE COMUNALI	3.107.443,85	2,95%
00160 160 CORPO INTER. POLIZIA MUNICIPALE	7.743.845,51	7,35%
00170 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	1.562.102,62	1,48%
00175 175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI	702.755,10	0,67%
00185 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI	2.235.843,71	2,12%
00215 215 STRUTTURE CULTURALI	1.479.796,02	1,40%
00340 340 IMPIANTI SPORTIVI	4.141.982,26	3,93%
00351 351 SCUOLE DELL'INFANZIA	617.851,82	0,59%
00352 352 SCUOLE PRIMARIE	1.568.467,48	1,49%
00353 353 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	1.129.216,39	1,07%
00354 354 SCUOLE SUPERIORI	991.499,81	0,94%
00355 355 ASSISTENZA SCOLASTICA	1.885.141,89	1,79%
00364 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA	2.441.154,37	2,32%
00366 366 TRASPORTI SCOLASTICI	481.010,03	0,46%
00380 380 SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATO CIVILE	1.073.191,52	1,02%
00381 381 SERVIZIO ELETTORALE	220.230,13	0,21%
00420 420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA	1.050.647,90	1,00%
429 - 430 - 435 - 436 SERVIZIO SOCIALE	31.685.326,33	30,08%
00441 441 NIDI - INFANZIA	2.333.997,17	2,22%
00447 447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI	269.227,11	0,26%
00470 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP	803.750,20	0,76%
00500 0500 CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	3.439.627,34	3,27%
00540 540 PROTEZIONE CIVILE	204.085,04	0,19%
00800 0800 SERVIZI TECNICI	18.175.100,50	17,25%
00900 0900 AMBIENTE	5.002.964,86	4,75%
Totale complessivo	105.335.865,86	100,00%

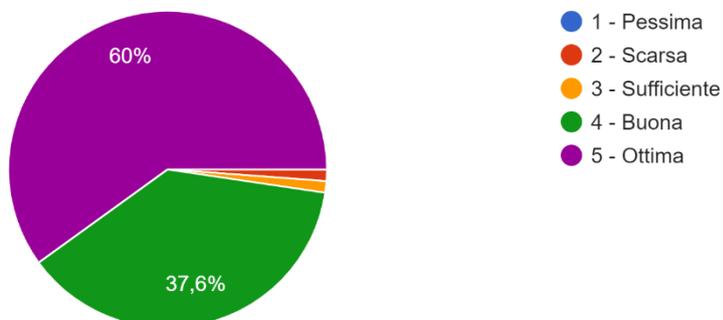
Rappresentazione grafica ripartizione costi per centro di costo



- 00017 017 STATISTICA
- 00025 025 POLITICHE EUROPEE
- 00110 110 TRIBUTI
- 00130 130 FARMACIE COMUNALI
- 00160 160 CORPO INTER. POLIZIA MUNICIPALE
- 00170 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO
- 00175 175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI
- 00185 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
- 00215 215 STRUTTURE CULTURALI
- 00340 340 IMPIANTI SPORTIVI
- 00351 351 SCUOLE DELL'INFANZIA
- 00352 352 SCUOLE PRIMARIE
- 00353 353 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO
- 00354 354 SCUOLE SUPERIORI
- 00355 355 ASSISTENZA SCOLASTICA
- 00364 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA
- 00366 366 TRASPORTI SCOLASTICI
- 00380 380 SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATO CIVILE
- 00381 381 SERVIZIO ELETTORALE
- 00420 420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA
- 429 - 430 - 435 - 436 SERVIZIO SOCIALE
- 00441 441 NIDI - INFANZIA
- 00447 447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI
- 00470 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
- 00500 0500 CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
- 00540 540 PROTEZIONE CIVILE
- 00800 0800 SERVIZI TECNICI
- 00900 0900 AMBIENTE

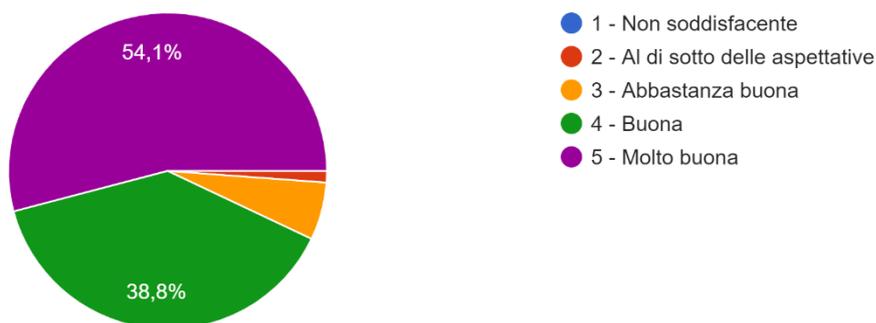
Come valuta l'affidabilità e l'efficacia dell'Equipe Educativa? (referente e animatori)

85 risposte



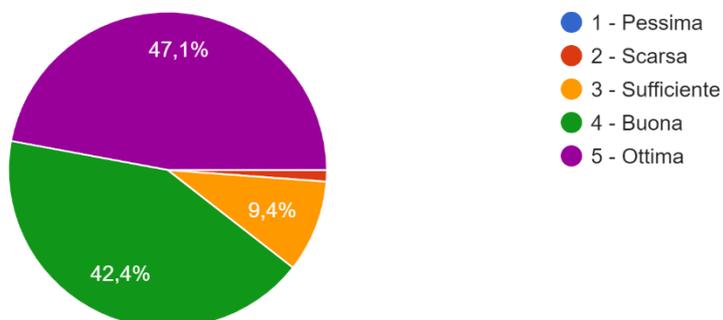
Come valuta la capacità del Servizio di ascoltare e riconoscere i bisogni particolari del bambino e della famiglia e la capacità di rispondere?

85 risposte



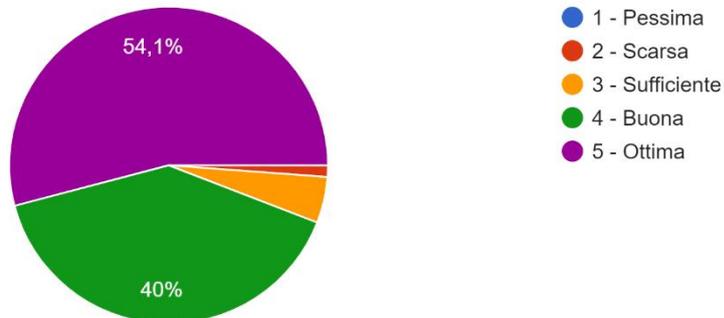
Come valuta le attività proposte ai bambini? (giochi, laboratori, ecc.)

85 risposte



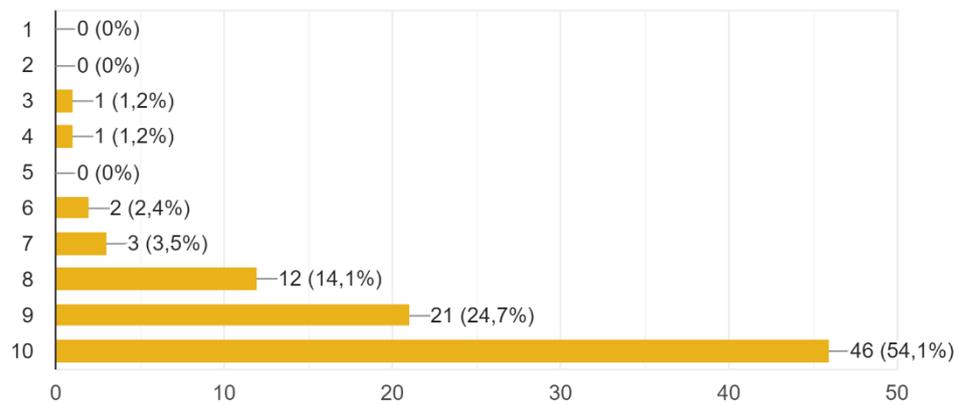
Come valuta l'organizzazione del Servizio?

85 risposte



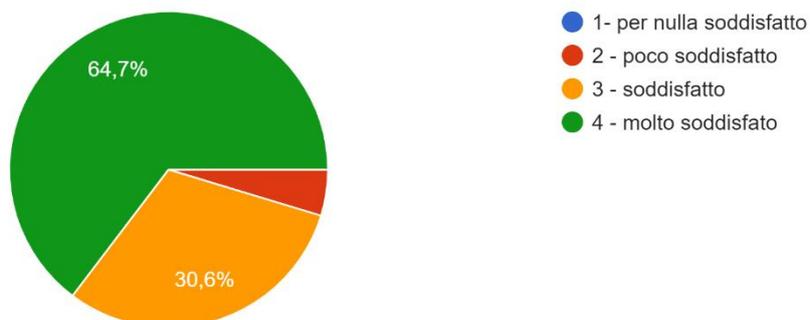
Consiglierebbe questo servizio ad altri?

85 risposte



quanto ritiene di esser soddisfatto?

85 risposte



ANALISI RISULTATI QUESTIONARIO DEL GRADIMENTO

PROLUNGAMENTO ESTIVO DEL SERVIZIO NIDO DEL COMUNE PORDENONE

15 luglio 2024- 26 luglio 2024

Dati su chi compila il questionario

Nido di appartenenza

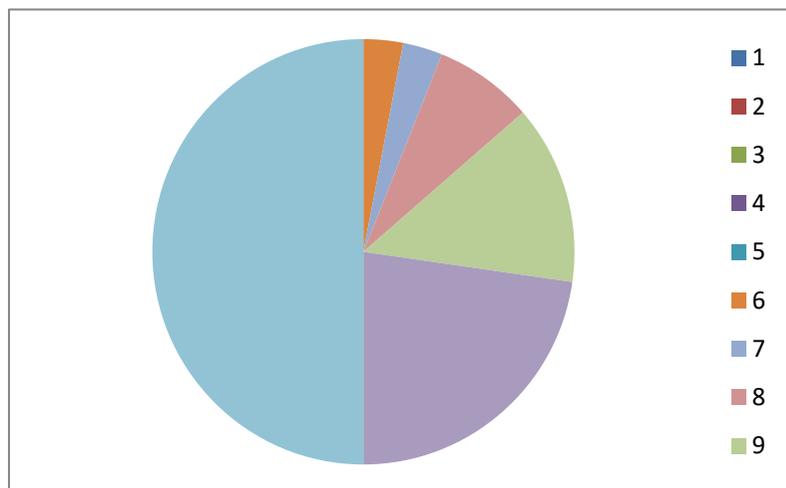
NIDO GERMOLIO	20
NIDO AQUILONE	13
non specificato	0
Totale	33

Fascia di età che appartiene il bambino

3-12 mesi	0
13-24 mesi	7
25-36 mesi	21
oltre	2
non specificato	3
Totale	33

I- informazioni e modalità di raccolta delle iscrizioni

1	0
2	0
3	0
4	0
5	0
6	2
7	2
8	5
9	9
10	15
Totale	33



eventuali suggerimenti

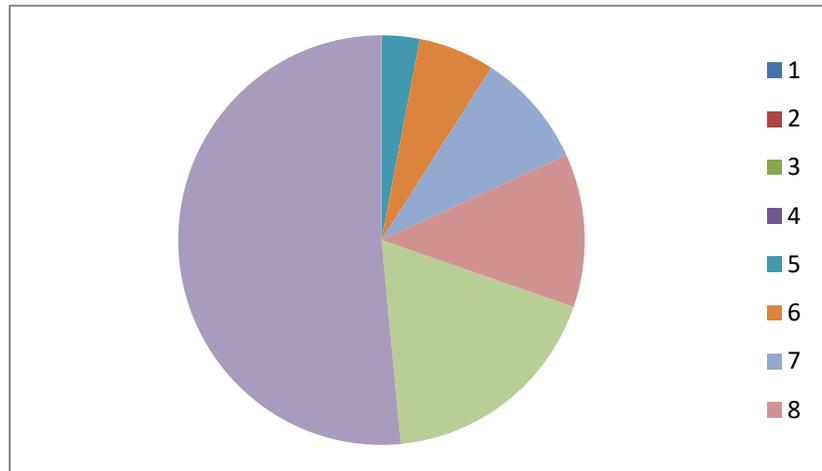
specificare prima chi gestisce il servizio

svolgere la procedura on-line dove possibile

avrei voluto conoscere prima l'esito della domanda

2-orario

1	0
2	0
3	0
4	0
5	1
6	2
7	3
8	4
9	6
10	17
Totale	33



Eventuali suggerimenti

garantire anche per il centro estivo il prolungamento dell'orario

avrei preferito l'orario fino alle 16.00 o almeno fino alle 13.30 per venire incontro alle esigenze delle mamme lavoratrici

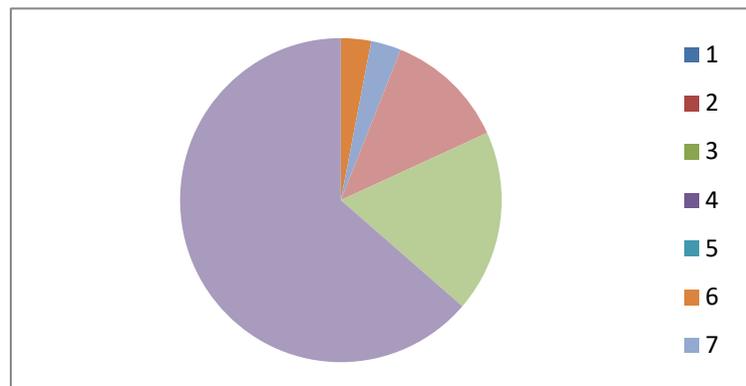
possibilità di estendere l'orario sino alle ore 16.00, anche per chi frequenta solo la mattina.

magari fino alle 17.00

valuterei la possibilità di fare un mese di prolungamento; farlo per due settimane lo vedo solo un dispendio di soldi e energie del comune/ente che subentra

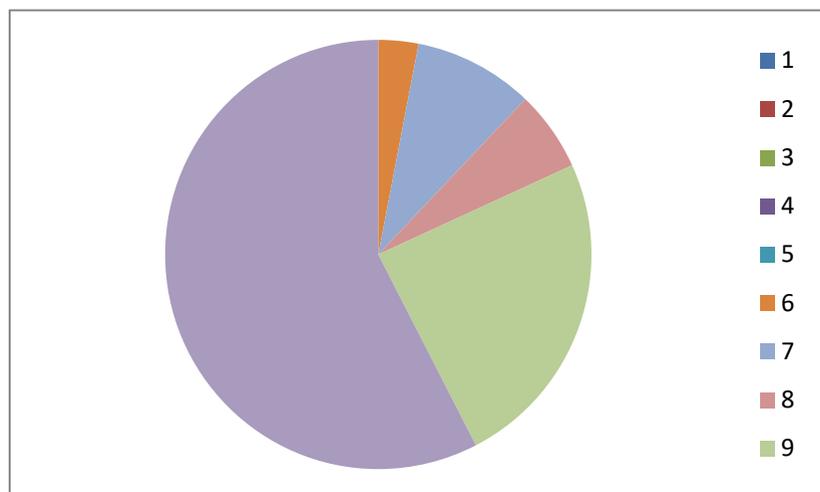
3- accoglienza giornaliera

1	0
2	0
3	0
4	0
5	0
6	1
7	1
8	4
9	6
10	21
Totale	33



4- alimentazione

1	0
2	0
3	0
4	0
5	0
6	1
7	3
8	2
9	8
10	19
Totale	33



eventuali suggerimenti

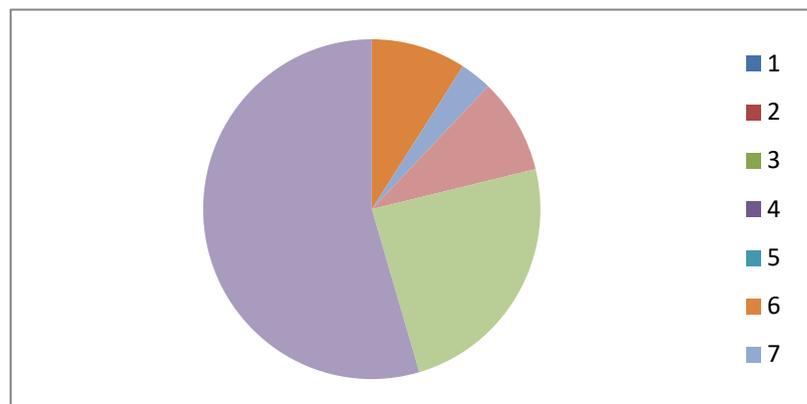
preparazione di piatti freddi dato il periodo estivo e le alte temperature

nei mesi di grande caldo sottoporrei meno minestre

con questo caldo eviterei creme e zuppe

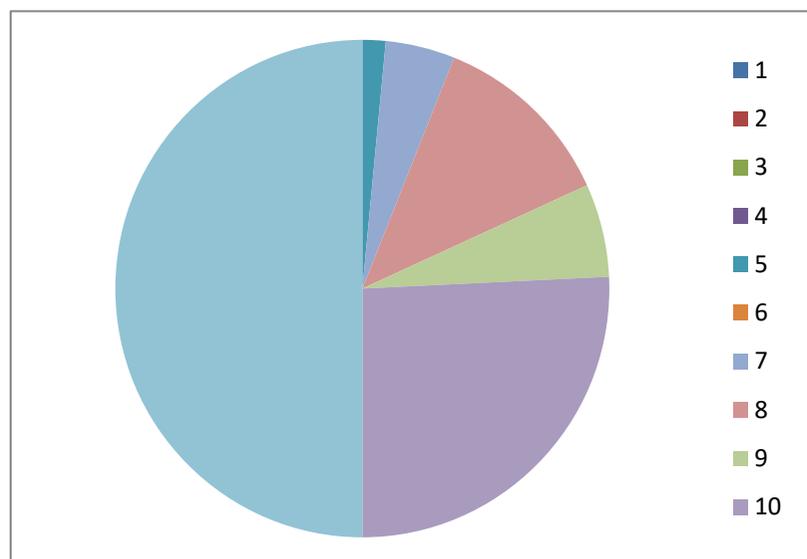
5- rapporti con gli educatori

1	0
2	0
3	0
4	0
5	0
6	3
7	1
8	3
9	8
10	18
Totale	33



6- divertimento del bambino

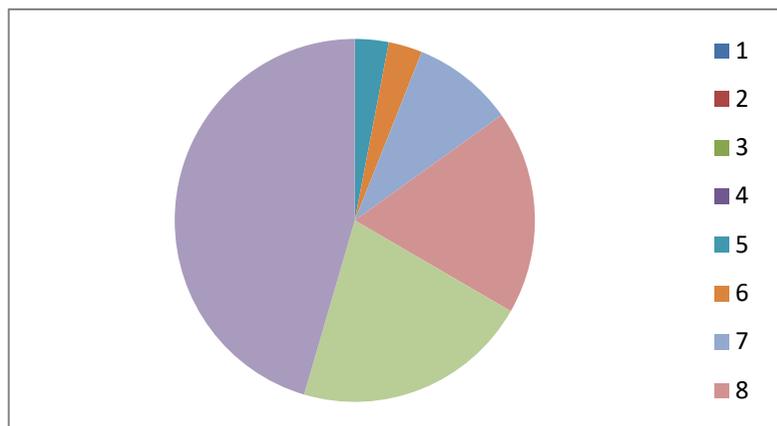
1	0
2	0
3	0
4	0
5	1
6	0
7	3
8	8
9	4
10	17
Totale	33



eventuali suggerimenti
per quanto possibile più attività outdoor

7- progetto educativo didattico proposto

1	0
2	0
3	0
4	0
5	1
6	1
7	3
8	6
9	7
10	15
Totale	33

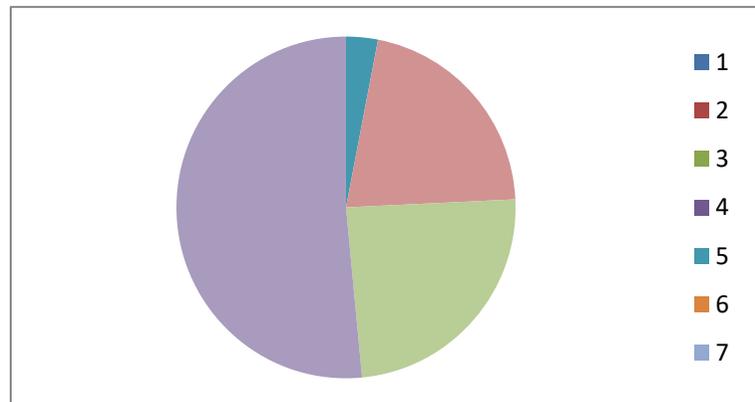


eventuali suggerimenti

preferirei che i bambini giocassero di più all'esterno e chiederei al comune di sfalcare l'erba per permettere ai bambini di giocare senza problemi, nelle attuali condizioni non credo sia possibile non sono quasi mai usciti in giardino come erano soliti fare con le educatrici prima del prolungamento. Sarebbe utile mantenere anche questo aspetto fondamentale.

8- arredi, attrezzature e materiali didattici presenti nella struttura

1	0
2	0
3	0
4	0
5	1
6	0
7	0
8	7
9	8
10	17
Totale	33



eventuali suggerimenti

il prolungamento dovrebbe durare fino a fine mese (31.07)

servirebbe rinnovare gli arredi e i materiali didattici, alcuni usurati e rovinati (giochi e libri). Acquisterei più materiale di stampo montessoriano.