

COMUNE DI PORDENONE

BANDO DISCIPLINARE DI GARA

Si rende noto che, in esecuzione degli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale nella seduta del 30 giugno 2017 a seguito della prima procedura dichiarata deserta e della determinazione n. cron. 1783 in data 09.08.2017, è indetto il **secondo esperimento di procedura aperta** per la

CONCESSIONE DEI LOCALI SITI NEL CHIOSTRO INTERNO DELL'EDIFICIO SEDE DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI PORDENONE, IN PIAZZA XX SETTEMBRE, DA DESTINARE A RISTORANTINO - CAFFETTERIA.

1 - ENTE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Pordenone

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele n. 64 – 33170 Pordenone

Numeri telefonici: 0434 392325 /0434 392353 /0434 392403 – fax 0434 392406 (U.O.C. Servizi Amministrativi di Settore - Patrimonio)

PEC: "<mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it>"

Sito Internet da cui scaricare bando e allegati: www.comune.pordenone.it

2 - OGGETTO DELLA PROCEDURA APERTA

Concessione di locali di proprietà comunale siti in piazza XX Settembre – chiostro interno dell'edificio sede della Biblioteca Civica, della superficie di complessivi m² 128 (come da planimetria allegata al presente bando) da destinare all'esercizio di un Ristorantino – Caffetteria. Procedura approvata con determinazione n. cron. 1783 del 09.08.2017.

Gli indirizzi per la predisposizione del bando e la durata della concessione sono stati stabiliti dalla Giunta comunale con deliberazione n. 57 del 15.03.2017 e dagli indirizzi impartiti dalla Giunta comunale nella seduta del 30.06.2017 a seguito della prima procedura di gara, dichiarata deserta per mancanza di offerte.

3 - SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

La presente gara è riservata agli operatori in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 D.Lgs. 59/2010 per l'esercizio dell'attività commerciale di vendita e somministrazione.

Sono a carico del concessionario aggiudicatario tutti gli adempimenti per l'ottenimento delle abilitazioni previste dalla legge per l'esercizio dell'attività.

4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito nel presente bando. La scelta del concessionario sarà effettuata in base alla graduatoria redatta da apposita Commissione giudicatrice, di cui al successivo punto 11., secondo i seguenti parametri di valutazione:

Offerta tecnico/organizzativa (qualità del servizio)	punteggio massimo 75 (settantacinque punti)
Offerta economica (rialzo su canone posto a base d'asta – offerta modalità pagamento arredi e attrezzature, facoltativa)	punteggio massimo 25 (venticinque punti)

All'offerta tecnico/organizzativa (qualità del servizio) verrà attribuito un punteggio massimo di 75 punti, sulla base dei seguenti elementi di valutazione e rispettivi criteri motivazionali e pesi ponderali:

ELEMENTI OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA (punteggio massimo 75/100)			
Elementi di valutazione	Sub elementi e criteri motivazionali	Peso ponderale sub-elementi	
A - Offerta di prodotti e menù	E' valutata discrezionalmente , sulla base di quanto esposto nella Relazione del concorrente, l'offerta relativa ai prodotti e ai menù, con particolare riguardo ai seguenti aspetti:		
	1 – qualità e varietà dei prodotti proposti, carta dei vini, anche in relazione alla qualità dei fornitori e alla valorizzazione dei prodotti locali	6	
	2 – eventuale identificabilità e tracciabilità dei prodotti, in relazione al rispetto della tradizione locale e ai marchi di protezione (quali, a titolo di esempio, DOP, IGT, etc.)	5	
	3 – qualità e varietà dei menù e dei crostini/cicheti tipici proposti per la ristorazione veloce e l'asporto, anche in relazione alla frequenza del cambio menù e offerte stagionali	5	
	4 – possibilità di ampia scelta fra prodotti freschi e menù per utenti con particolari esigenze alimentari (quali, ad esempio, alimenti biologici, per celiaci, vegetariani, vegani, etc.)	4	
			Tot. 20 p.ti

<p>B - Organizzazione e modalità operative del servizio</p>	<p>Sono valutate discrezionalmente, sulla base di quanto esposto nella Relazione del concorrente, le modalità organizzative ed operative del servizio e delle attività connesse, con particolare riguardo ai seguenti aspetti:</p> <p>1 – proposta di ampliamento degli orari di apertura indicati all’articolo 8 del Capitolato d’Oneri e Condizioni, nell’arco dei limiti della fascia compresa tra le ore 7,30 e le ore 24,00</p> <p>2 - programmazione e modalità operative per approvvigionamento di alimenti e bevande</p> <p>3 – procedure e modalità operative per la preparazione, conservazione e somministrazione di alimenti e bevande</p> <p>5 – modalità di erogazione del servizio al banco e ai tavoli, tipologia delle divise del personale</p> <p>6 – procedure e modalità operative per la gestione degli alimenti residuati al termine della giornata lavorativa, con valutazione premiante per le soluzioni anti-spreco</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>Tot. 16 p.ti</p>
<p>C – Progetto per l’organizzazione di eventi</p>	<p>E' valutata discrezionalmente, sulla base di quanto esposto nella Relazione del concorrente, la proposta di organizzazione di eventi, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <p>1 – proposta di organizzazione di eventi enogastronomici e culturali</p> <p>2 – eventuali collaborazioni con soggetti che operano nel settore culturale</p>	<p>8</p>	

		6	Tot. 14 p.ti
D - Caratteristiche aziendali e gestione del personale	<p>Sono valutati discrezionalmente, sulla base di quanto esposto nella Relazione del concorrente, le caratteristiche, le qualifiche e le modalità di gestione del personale addetto, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <p>1 – qualificazione del personale risultante da curricula, attestati ed esperienze professionali attinenti alle attività previste</p> <p>2 – qualificazione aziendale anche con riferimento a precedenti esperienze di qualità</p> <p>3 – composizione della squadra di addetti al servizio</p>	6 2 2	Tot.10 p.ti
E - Eventuali migliorie all'allestimento dei locali	<p>E' valutata discrezionalmente, sulla base di quanto esposto nella Relazione del concorrente, la proposta di eventuali migliorie all'allestimento dei locali esistente, con particolare riguardo ai seguenti aspetti:</p> <p>1 – Proposta di sostituzione di elementi di arredo e di sostituzione degli elettrodomestici esistenti con modelli a basso consumo</p> <p>2 - Proposta di miglioramento funzionale, in relazione alle attività previste, al comfort e alla fruibilità delle aree proposte per l'accoglienza degli utenti</p> <p>3 – Proposta di miglioramento estetico degli arredi con particolare riferimento ai tavoli</p>	3 2 2	Tot. 7 p.ti
F - Proposte migliorative	<p>Sono valutate discrezionalmente, sulla base di quanto esposto nella Relazione del concorrente, le proposte per il miglioramento del servizio a beneficio degli utenti, con particolare riguardo ai seguenti aspetti:</p> <p>1 – offerte a condizioni agevolate per studenti, da fruire in determinati archi</p>		

	temporali e disponibilità a stipulare convenzioni per buoni pasto 2 – ogni altra forma di agevolazione proposta a beneficio degli utenti, come ad esempio bonus per consumazioni ripetute	4 2	Tot. 6 p.ti
G - Chiarezza espositiva	Sono valutati discrezionalmente , sulla base di quanto esposto nella Relazione del concorrente: 1 – la conformità della Relazione alle caratteristiche di formato e strutturazione richieste dal Disciplinare di gara, il dettaglio descrittivo, la razionalità e la chiarezza espositiva, in stretto riferimento ai capitoli tematici esposti nei criteri motivazionali esposti nella suestesa tabella	2	Tot. 2 p.ti
			Tot. 75 p.ti

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata con il metodo aggregativo-compensatore, mediante applicazione della seguente formula generale, e con le modalità di calcolo specificate nel presente articolo.

$$P = \sum n [W * V]$$

Dove:

P = punteggio attribuito ad ogni offerta valutata

n = numero totale degli elementi di valutazione

$\sum n$ = sommatoria dei punteggi determinati per gli elementi di valutazione

W = peso o punteggio massimo stabilito per il singolo elemento di valutazione

V = coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito all'offerta per il singolo elemento di valutazione

Per gli elementi di valutazione tecnica di natura qualitativa (nella precedente tabella, elementi da A a G) i coefficienti V sono determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai membri della Commissione giudicatrice e successiva riparametrazione.

Con la riparametrazione si procede a trasformare la media dei coefficienti in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le altre medie provvisorie.

ELEMENTI OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo 25/100)		
Elementi di valutazione economica	Indicazioni	Punteggio max
Importo annuale offerto quale canone di concessione (aumento percentuale su canone posto a base d'asta)	Punteggio calcolato matematicamente, sulla base dell'importo indicato dal concorrente del modello offerta economica (minimo ammesso € 8.540,00) mediante applicazione della formula di seguito indicata	20
Modalità di pagamento al Comune del prezzo per l'eventuale acquisto dei mobili e delle attrezzature presenti nel locale o di parte degli stessi (facoltativa)	Punteggio calcolato matematicamente in ragione del numero di rate proposto: - Unica soluzione a 30 giorni dalla data di stipula del contratto: 5 punti - Due rate, a cadenza trimestrale di cui la prima a 30 giorni data contratto: 3 punti - Tre rate, a cadenza trimestrale di cui la prima a 30 giorni data contratto: 2 punti - Quattro rate, a cadenza trimestrale di cui la prima a 30 giorni data contratto: 1 punto	5
		Tot. 25 p.ti

Il canone annuo, agevolato per le motivazioni esposte negli atti di approvazione della procedura, posto a base di gara e soggetto a offerta di rialzo, è pari a € 8.540,00 (ottomilacinquecentoquaranta euro), al netto dell'IVA, se dovuta.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara.

Verranno attribuiti **20 punti** all'offerta di maggiore rialzo, espressa in percentuale, rispetto al sopra indicato canone posto a base di gara.

Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio con la seguente formula : $P_i \times 20 / P_{max}$ (ove P_i è l'offerta i-esima in esame, P_{max} l'offerta migliore e 20 il punteggio massimo attribuibile).

All'offerta relativa alle modalità di pagamento del prezzo per l'acquisto degli arredi verrà attribuito direttamente il punteggio connesso al numero di rate offerto.

5 - CONCESSIONE DEI LOCALI

La concessione ha per oggetto l'uso dei locali indicati nell'allegata planimetria, siti presso lo stabile di proprietà comunale sede della Biblioteca Civica.

I locali dovranno essere destinati ad attività di pubblico esercizio di Ristorantino - Caffetteria.

I locali vengono concessi nello stato di fatto in cui si trovano, comprensivi degli arredi e delle attrezzature rese disponibili per la vendita dal precedente concessionario con apposito accordo, come indicati nell'elenco allegato quale parte integrante del presente bando di gara e del Capitolato d'oneri e condizioni approvato con la citata determinazione n. 1783 del 09.08.2017.

E' totalmente a carico del concorrente aggiudicatario l'onere per l'acquisizione di eventuali ulteriori arredi e attrezzature e degli elettrodomestici.

Il costo per l'eventuale acquisto degli arredi e delle attrezzature – o parte degli stessi – da parte del concorrente concessionario, indicato nell'elenco allegato al presente bando di gara, verrà corrisposto al Comune di Pordenone nelle forme oggetto dell'offerta.

I concorrenti potranno effettuare sopralluogo presso la struttura, previo appuntamento telefonico con il tecnico referente geom. Fiorenzo Mozzon (tel. 0434 392528 – e-mail fiorenzo.mozzon@comune.pordenone.it), **entro e non oltre il giorno 05 settembre 2017.**

6 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione sarà di 6 (sei) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. In ogni caso, nel termine di sei mesi antecedenti allo scadere del periodo contrattuale l'Amministrazione si riserva di verificare l'opportunità di procedere al formale rinnovo della concessione per un ulteriore periodo di sei anni, qualora sussistano i presupposti.

7 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La procedura di gara è disciplinata dalle condizioni contenute nel Capitolato d'oneri e condizioni approvato con determinazione n. 838 del 24.04.2017, nonché dalle vigenti norme generali in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e successive modifiche), e dalle disposizioni normative in materia di gestione del patrimonio indisponibile degli enti territoriali (R.D. 827/1924 per quanto applicabile) e dal D.Lgs. 59/2010 – art. 71, per quanto attiene ai requisiti soggettivi per l'esercizio di attività commerciale di vendita e somministrazione. Troveranno applicazione le disposizioni in materia di soccorso istruttorio e di cauzione definitiva, come disciplinate dal D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche.

8 - DOCUMENTAZIONE

La documentazione è visionabile presso il Servizio Lavori Pubblici - Ufficio Patrimonio – sito in via Bertossi n. 9, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì – referenti la dott.ssa Elisabetta Salvitti e il geometra Fiorenzo Mozzon.

La documentazione è scaricabile integralmente dal sito www.comune.pordenone.it

Sul sito Internet sopra indicato verranno pubblicati eventuali aggiornamenti della presente procedura. Si invita pertanto a consultare regolarmente il sito.

9 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta deve pervenire, a mezzo raccomandata o con qualsiasi altro mezzo idoneo, **entro le ore 12,00 del giorno 12 settembre 2017** a pena di irricevibilità, all'indirizzo Comune di Pordenone - Corso Vittorio Emanuele n. 64. Nel caso di recapito a mano o con corriere, la consegna potrà aver luogo presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico sito presso la sede municipale. L'orario dell'ufficio è da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; lunedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 18,00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte **inizierà il giorno 18 settembre 2017 alle ore 10,00** presso la sala riunioni della sede di via Bertossi n. 9.

A pena di esclusione, il plico deve essere idoneamente firmato dal legale rappresentante del concorrente sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme e, oltre all'intestazione del mittente (nel caso di raggruppamento temporaneo, di tutti i componenti) e all'indirizzo dello stesso, deve riportare all'esterno la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA CONCESSIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN PIAZZA XX SETTEMBRE, CHIOSTRO INTERNO ALL'EDIFICIO SEDE DELLA BIBLIOTECA CIVICA – SCADE IL GIORNO 12 SETTEMBRE 2017 ALLE ORE 12,00”

Nel plico devono essere contenute le seguenti buste, idoneamente chiuse e sigillate con la stessa modalità del plico principale:

BUSTA A) – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, che deve contenere:

- 1) dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in carta libera conformemente al modello “**Allegato 1**”, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante che:
- il concorrente **è/non è** titolare della partita IVA n. _____;
 - il concorrente **è/non è** iscritto, per attività attinente a quella da svolgere nei locali oggetto di concessione, al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____;
 - il concorrente **è in possesso** dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 per accesso ed esercizio delle attività commerciali di vendita e somministrazione;
 - il concorrente non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, e di non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività;
 - il concorrente non si trova in condizioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione anche per ciò che riguarda canoni di concessione o locazione nei confronti della stessa Amministrazione;
 - il concorrente non ha riportato alcuna condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare l'impresa verso terzi;
 - a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare l'impresa verso terzi, non sussistono le cause di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
 - il concorrente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
 - non sussistono rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con altre imprese concorrenti partecipanti alla presente gara;
 - il concorrente non si trova in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - il concorrente si obbliga a svolgere nell'immobile concesso esclusivamente attività di caffetteria e ristorazione;
 - il concorrente ha preso piena visione del presente bando e del disciplinare di gara relativo all'immobile oggetto di concessione e di accettare incondizionatamente tutte le previsioni e le condizioni ivi contenute;
 - il concorrente si impegna ad avviare l'attività all'interno del locale entro 45 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione comunale.
- 2) Capitolato d'Oneri e Condizioni, sottoscritto in ogni pagina per accettazione.

BUSTA B – “OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA”, che deve contenere:

- Progetto offerta tecnico/organizzativa (qualità del servizio), che verrà valutato dalla Commissione giudicatrice, in base agli elementi di valutazione e ai rispettivi criteri motivazionali e pesi ponderali indicati nella tabella riportata al precedente punto 4.
Al fine della valutazione dell'elemento “Offerta tecnico-organizzativa” **il concorrente dovrà presentare una Relazione, strutturata per punti corrispondenti ai singoli elementi e sub elementi di valutazione indicati al precedente punto 4 – Criterio di aggiudicazione, che dovrà contenere la descrizione dettagliata ed intellegibile delle proprie proposte tecnico-organizzative.**
Qualora la valutazione degli elementi tecnico-organizzativi (qualità) non totalizzi **almeno 50 punti su 75**, la stessa sarà ritenuta insufficiente e pertanto non si procederà all'apertura della rispettiva offerta economica.

BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”, che deve contenere:

- offerta economica, compilata utilizzando il modello “**Allegato 2**” al presente avviso, in competente bollo (€ 16,00) sottoscritta dal legale rappresentante (o congiuntamente in caso di raggruppamento temporaneo), contenente l’indicazione del canone offerto, al netto dell’IVA – superiore al canone posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere ed il conseguente rialzo percentuale (con un massimo di due decimali) anch’esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al canone posto a base di gara al rialzo.
In caso di discordanza tra l’importo in cifre e quello in lettere, verrà considerato valido quello più vantaggioso per l’Amministrazione.
- offerta relativa alle modalità di pagamento del prezzo dei mobili ed arredi presenti nei locali, come elencati nel documento allegato al Foglio d’Oneri e Condizioni (modello “**Allegato 2**”).

10 - VALIDITA’ DELL’OFFERTA

L’offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salva la necessità di prorogare, motivatamente, tale validità per pari durata.

11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione giudicatrice sarà composta di tre membri, di cui uno con funzioni di presidente. L’aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l’offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla sommatoria dei punteggi assegnati, singolarmente, all’offerta tecnico-organizzativa e all’offerta economica. Il Comune concedente si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta, purché validamente espressa e ritenuta congrua e conveniente per l’Amministrazione comunale, sia sotto il profilo tecnico-organizzativo che economico.

In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà all’aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio relativo all’offerta tecnico-organizzativa (qualità dell’offerta).

12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice, nel giorno e all’ora fissati al precedente punto 9, procederà in seduta pubblica all’apertura dei plichi pervenuti nei termini prescritti e all’immediata apertura delle Buste A “Documentazione amministrativa” per la verifica della regolarità della documentazione presentata e delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara.

La Commissione proseguirà, in seduta pubblica, all’apertura delle Buste B “Offerta tecnico-organizzativa” per il riscontro del loro contenuto.

La Commissione proseguirà quindi i propri lavori in una o più sedute riservate ai fini della valutazione delle Offerte tecnico-organizzative (Buste “B”) e dell’attribuzione dei relativi punteggi per ogni elemento e sub-elemento di valutazione di natura qualitativa.

La Commissione attribuirà i punteggi di valutazione sulla base dei criteri motivazionali indicati nella tabella riportata al precedente punto 4, e delle specifiche attribuzioni verrà redatto apposito verbale.

La Commissione potrà avvalersi anche di eventuali consulenti e potrà altresì articolare la propria attività in sottocommissioni composte dai componenti della stessa Commissione con compiti esclusivamente preparatori e di analisi, con esclusione di qualsiasi attività valutativa, che sarà invece compiuta dalla Commissione riunita in collegio perfetto.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare chiunque ne abbia interesse, ma soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di regolare procura, avranno diritto di intervenire e di chiedere la verbalizzazione delle proprie dichiarazioni, nonché di presentare l’eventuale preavviso di ricorso.

La Commissione giudicatrice, terminate le operazioni di valutazione dell'Offerta tecnico-organizzativa in una o più sedute riservate, sarà convocata in seduta pubblica, previa pubblicazione sul sito web del Comune della data e dell'ora, con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, e procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente in relazione agli elementi di valutazione dell'Offerta tecnico-organizzativa;
- all'apertura delle buste "C – Offerta economica";
- alla lettura, ad alta voce, del canone offerto, al netto dell'IVA;
- alla lettura, ad alta voce, della modalità di pagamento degli arredi e delle attrezzature offerta dal concorrente;
- all'assegnazione dei punteggi agli elementi "canone offerto" e "modalità di pagamento al Comune del prezzo di acquisto dei mobili e delle attrezzature" e al calcolo del punteggio complessivo conseguito dai singoli concorrenti,
- alla determinazione della graduatoria finale e alla individuazione del concorrente aggiudicatario provvisorio della concessione.

Il verbale di gara relativo alla concessione di cui trattasi non avrà in alcun caso l'efficacia del contratto, che verrà stipulato dopo d'intervenuta efficacia della determinazione di approvazione delle operazioni della commissione e di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito favorevole della verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara e all'acquisizione della documentazione comprovante i requisiti.

Il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo.

13 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – EVENTUALI CONSEGUENZE

Il concorrente risultato aggiudicatario a seguito delle verifiche e acquisizioni documentali indicate al precedente punto sarà invitato a presentare, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, i seguenti documenti:

- la cauzione definitiva di importo pari ad una annualità del canone di concessione risultante dall'atto di aggiudicazione, con le modalità indicate all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche;
- la ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessori, che sono a carico del concessionario;
- polizza assicurativa, secondo le prescrizioni contenute all'articolo 9 del Capitolato d'Oneri e Condizioni.

Qualora, nel termine previsto, l'aggiudicatario non provveda a quanto richiesto e non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno stabilito, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e allo scorrimento della graduatoria con aggiudicazione al concorrente secondo classificato, qualora sia pervenuta più di un'offerta.

14 - SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Tutte le spese, comprese le imposte, inerenti e conseguenti alla procedura concorsuale, nonché quelle relative alla stipula dell'atto di concessione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario della concessione.

15 - SPESE RELATIVE ALLE UTENZE

Sono a carico del concessionario tutte le spese relative alle utenze collegate allo svolgimento del pubblico esercizio e all'utilizzo dei locali (energia elettrica, riscaldamento/raffrescamento, consumi acqua).

16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Alessandra Predonzan – Funzionario amministrativo Posizione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa Servizi Amministrativi di Settore, Patrimonio del Settore IV Gestione Territorio, Infrastrutture e Ambiente del Comune di Pordenone.

17 - INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti in merito alla gara e agli atti pubblicati, potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, inviando il quesito a mezzo posta elettronica non certificata all'indirizzo patrimonio@comune.pordenone.it . Per altre informazioni potranno essere contattati i recapiti telefonici indicati al punto 1. L'ufficio è aperto al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 12,45 – lunedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,30.

18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono richiamati il Capitolato d'Oneri e Condizioni, le norme generali in materia di procedimento amministrativo e di gestione del patrimonio indisponibile degli enti pubblici, le norme in materia di possesso dei requisiti generali per la stipulazione dei contratti pubblici, la specifica normativa di settore ed il Codice Civile.

Non è consentita la sub concessione. L'esito della gara sarà pubblicato, al termine della procedura, sul sito Istituzionale del Comune di Pordenone e formalmente comunicato ai soggetti partecipanti alla gara.

I concorrenti sono invitati ad autorizzare il Comune, qualora un concorrente eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 – il diritto di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Il Comune concedente ha acquisito, relativamente ai locali in concessione, l'Attestazione di Prestazione Energetica. Il documento è allegato al Capitolato d'Oneri e Condizioni.

INFORMATIVA D.LGS. 196/2003

Ai sensi del Testo Unico in materia di tutela dei dati personali, si informa che i dati forniti e raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati anche con strumenti informatici e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO P.O.

dott.ssa Alessandra Predonzan

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

Pordenone, data del protocollo

^^

Dirigente del Settore IV – arch. Maurizio Gobbato – tel. 0434 392447

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Predonzan – tel. 0434 392325 – alessandra.predonzan@comune.pordenone.it

Per informazioni: dott.ssa Elisabetta Salvitti – tel. 0434 392353; geom. Fiorenzo Mozzon – tel. 0434 392528